

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|-----------|---|---|--|--|---|--------------------------|
| | SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE | SUPPORTO AL PRESIDENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLE SUE ATTIVITÀ, ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI PROMOSSE DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE. | 02/884.50300 02/884.54742 | presidentecc@comune.milano.it | ANDREA NOVAGA |
| | SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE E ASSISTENZA DI SEGRETERIA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE | 02/884.50301 02/884.50310 | PCC.Direzione@comune.milano.it | ANDREA NOVAGA |
| | SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | EVENTI E AMMINISTRAZIONE GENERALE | GESTIONE AMMINISTRAZIONE GENERALE - ACCESSO AGLI ATTI | 02/884.50322 02/884.50357 | PCC.Eventi@comune.milano.it | ANDREA NOVAGA |
| | SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | GRUPPI CONSILIARI | COORDINAMENTO GRUPPI CONSILIARI | 02/884.50320 | PCC.GruppiConsiliari@comune.milano.it | ANDREA NOVAGA |
| | SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | COMMISSIONI CONSILIARI CONSULTIVE | PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA E VERBALIZZAZIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI | 02/884.54831 02/884.50415 02/884.50176 02/884.50316 02/884.64845 02/884.54819 02/884.50512 | PCC.CommissConsiliari@comune.milano.it | ANDREA NOVAGA |
| | SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | COMMISSIONI CONSILIARI CONSULTIVE | PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA E VERBALIZZAZIONE DELLE CONSULTE CITTADINE | 02/884.54831 02/884.50509 | PCC.UffConsulte@comune.milano.it | ANDREA NOVAGA |
| | SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE | PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ASSISTENZA E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA | 02/884.50360 02/884.54822 02/884.50375 02/884.54731 02/884.50326 | PCC.SuppConsComunale@comune.milano.it | ANDREA NOVAGA |
| | SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE | GESTIONE, MONITORAGGIO E RISCONTRO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DI MOZIONI ED INTERROGAZIONI | 02/884.50360 02/884.50436 02/884.56665 | PCC.MozioniInterrogazioni@comune.milano.it | ANDREA NOVAGA |
| | SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE | AMMINISTRATIVA E RELAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE | ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, GESTIONE DEL BILANCIO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO | 02/884.60132 02/884.50435 02/884.50370 | PCC.Staff@comune.milano.it | ANDREA NOVAGA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------|------|--|--|---|--|--------------------------|
| SEGRETERIA GENERALE | | ESAME ATTI - AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE | CASELLA PER RICEVERE LE RICHIESTE DI COPIE DI PROVVEDIMENTI TELEMATICI ADOTTATI DALLA GIUNTA COMUNALE E/O DAL CONSIGLIO COMUNALE | 02/884.50082 02/884.50083 | SG.Organi@comune.milano.it segreteria generale@pec.comune.milano.it | ANDREA ZUCCOTTI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---|---|---|---|--|---|--------------------------|
| DIREZIONE GENERALE | | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE GENERALE | 02/884.50420 02/884.48130 | direzionegenerale@comune.milano.it direzionegenerale@postacert.comune.milano.it | CHRISTIAN MALANGONE |
| DIREZIONE GENERALE | | SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE | CURA DELL'AGENDA DEL VICE DIRETTORE GENERALE E DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLA CORRISPONDENZA, CARTACEA E TELEMATICA, DEL VICE DIRETTORE GENERALE IN ENTRATA/USCITA E SUCCESSIVO SMISTAMENTO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE GENERALE E/O ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE COMPETENTI | 02/884.50428 02/884.62488 | ViceDirettoreGenerale@comune.milano.it ViceDirettoreGenerale@pec.comune.milano.it | CARMELA FRANCESCA |
| DIREZIONE GENERALE | | SEGRETERIA DEL CITY OPERATION MANAGER | CURA DELL'AGENDA DEL CITY OPERATION MANAGER E DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLA CORRISPONDENZA, CARTACEA E TELEMATICA, DEL CITY OPERATION MANAGER IN ENTRATA/USCITA SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE. | 02/884.50421 02/884.56628 | dg_cityoperationmanager@comune.milano.it cityoperationmanager@pec.comune.milano.it | FILIPPO SALUCCI |
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | | UNITA' DI COORDINAMENTO FUNZIONI DEL SINDACO - UFFICIO CERIMONIALE | PATROCINIO COMUNALE | 02/884.50012 | gs.uffcerimoniale@comune.milano.it | CHRISTIAN MALANGONE |
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | GOVERNANCE ENTI PARTECIPATI E NOMINE | AFFARI LEGALI NOMINE INCARICHI | ASSEGNAZIONE PREMIO MARRA E PREMIO AMBROSOLI | 02/884.50013 | gsindaco.nomine@comune.milano.it | ANDREA GUIDO BORSANI |
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | GOVERNANCE ENTI PARTECIPATI E NOMINE | AFFARI LEGALI NOMINE INCARICHI | BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LE NOMINE E DESIGNAZIONI DEI RAPPRESENTANTI COMUNALI NEGLI ENTI E NELLE FONDAZIONI | 02/884.50013 | gsindaco.nomine@comune.milano.it sindaconomine@postacert.comune.milano.it | ANDREA GUIDO BORSANI |
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | AFFARI GENERALI | AMMINISTRATIVA CONTABILITA' E CONTRIBUTI | PATROCINIO COMUNALE | 02/884.50109 | gs.uffamministrativo@comune.milano.it | LAURA GALIMBERTI |
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | AFFARI GENERALI | AMMINISTRATIVA CONTABILITA' E CONTRIBUTI | CONTRIBUTI EX L.R. 12/2005 | 02/884.50386 02/884.50109 | gs.uffamministrativo@comune.milano.it | LAURA GALIMBERTI |
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | AFFARI GENERALI | AMMINISTRATIVA CONTABILITA' E CONTRIBUTI | CONTRIBUTI A ENTI ASSOCIAZIONI E ISTITUZIONI | 02/884.50109 | gs.uffcontabilitacontributi@comune.milano.it | LAURA GALIMBERTI |
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | AFFARI GENERALI | UFFICIO VALORIZZAZIONE | ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE A PALAZZO MARINO | 02/884.56617 02/884.45185 | visitepalazzomarino@comune.milano.it | LAURA GALIMBERTI |
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | COMUNICAZIONE | AMMINISTRATIVA | PATROCINIO COMUNALE | 02/884.45074 | dscom.comunicazione@comune.milano.it | ALESSANDRA MARCATELLI |
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | RELAZIONI INTERNAZIONALI | RELAZIONI E COOPERAZIONE TRA CITTA' | CONTRIBUTI A PROGETTI E INIZIATIVE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE | 02/884.64519 | gs.relazinternazionali@comune.milano.it | MARIA VITTORIA BERIA |
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | RELAZIONI INTERNAZIONALI | RELAZIONI E COOPERAZIONE TRA CITTA' | PATROCINIO COMUNALE E CONTRIBUTI A INIZIATIVE CULTURALI E DI PROMOZIONE INTERNAZIONALE | 02/884.54439 | gs.relazinternazionali@comune.milano.it | MARIA VITTORIA BERIA |
| DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO | RELAZIONI INTERNAZIONALI | AFFARI EUROPEI | PROGETTI E INIZIATIVE EUROPEE | 02/884.56668 | gs.relazinternazionali@comune.milano.it | MARIA VITTORIA BERIA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------|------|---|---|--|---|--------------------------|
| AVVOCATURA | | UFFICIO PROTOCOLLO | RICEZIONE E PROTOCOLLAZIONE DELLA POSTA DELLA DIREZIONE GESTIONE DELLE MAIL PEC IN ENTRATA E USCITA GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE E STORICO | 02/884.53618 | av.protocollo@comune.milano.it Avvocatura@pec.comune.milano.it | ANTONELLO MANDARANO |
| AVVOCATURA | | FUNZIONI TRASVERSALI | - ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLE AREE DELLA DIREZIONE (PERSONALE, BILANCIO, OBIETTIVI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO). - LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI PER SENTENZE SFAVOREVOLI AL COMUNE - GESTIONE DEL RISARCIMENTO PER DANNI SUBITI DAL COMUNE SULLA BASE DI VERBALI DI INCIDENTE STRADALE TRASMESSI DALLA POLIZIA LOCALE | 02/884.50538 | av.staff@comune.milano.it | ANTONELLO MANDARANO |
| AVVOCATURA | | UNITA' RISCOSSIONI, PROCEDURE CONCORSUALI E ACQUISTI | GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DI CREDITI DEL COMUNE PER: - CREDITI DEL COMUNE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE FALLIMENTAR/CONCORSUALI; - SPESE LEGALI PER SENTENZE FAVOREVOLI AL COMUNE GESTIONE PROCEDURE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ESECUZIONE DI PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI DI RILASCIO DI IMMOBILI COMUNALI NON GESTITI DA MM SPA | 02/884.53613 | av.uffriscofall@comune.milano.it | ANTONELLO MANDARANO |
| AVVOCATURA | | UFFICIO DIREZIONE | GESTIONE DEL TIROCINIO FORENSE PRESSO LA DIREZIONE AVVOCATURA | 02/884.53604 | av.praticanti@comune.milano.it | ANTONELLO MANDARANO |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------------|---|--|--|--|--|--------------------------|
| BILANCIO E PARTECIPATE | | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE | 02/884.52512 02/884.54438 | dc.bilancio@comune.milano.it bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it | ROBERTO NICOLA COLANGELO |
| BILANCIO E PARTECIPATE | GESTIONE FINANZIARIA | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA | 02/884.52511 | bil.contabilita@comune.milano.it contabilita@postacert.comune.milano.it | GIUSEPPE BARBALACE |
| BILANCIO E PARTECIPATE | GESTIONE FINANZIARIA | RISCOSSIONI - UFFICIO A | GESTIONE CONTABILE ONERI DI URBANIZZAZIONE | 02/884.52468 02/884.52432 02/884.52469 | bil.uffsportelloriscossioni@comune.milano.it contabilita@postacert.comune.milano.it | GIUSEPPE BARBALACE |
| BILANCIO E PARTECIPATE | GESTIONE FINANZIARIA | RISCOSSIONI - UFFICIO A | GESTIONE CONTABILE SPONSORIZZAZIONI | 02/884.52432 | bil.uffsportelloriscossioni@comune.milano.it contabilita@postacert.comune.milano.it | GIUSEPPE BARBALACE |
| BILANCIO E PARTECIPATE | GESTIONE FINANZIARIA | RISCOSSIONI - UFFICIO A | GESTIONE CONTABILE LOCAZIONI E CONCESSIONI PER CONTO AREE PATRIMONIO IMMOBILIARE, SPORT E BENESSERE E DIREZIONE POLITICHE SOCIALI RELATIVAMENTE A PAGAMENTI NON EFFETTUATI MEDIANTE PAGOPA | 02/884.52493 02/884.52529 02/884.52469 02/884.52468 02/884.52432 | bil.uffsportelloriscossioni@comune.milano.it contabilita@postacert.comune.milano.it | GIUSEPPE BARBALACE |
| BILANCIO E PARTECIPATE | GESTIONE FINANZIARIA | RISCOSSIONI - UFFICIO A | COSTITUZIONE E RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI DEFINITIVI (DEPOSITI PER GARANZIA DANNI AL SUOLO E BENI PUBBLICI E PER REGOLARE ADEMPIMENTO OBBLIGAZIONI RELATIVE AD ENTRATE DELL'ENTE) | 02/884.52493 02/884.52529 02/884.52469 02/884.52468 02/884.52432 | bil.uffsportelloriscossioni@comune.milano.it contabilita@postacert.comune.milano.it | GIUSEPPE BARBALACE |
| BILANCIO E PARTECIPATE | GESTIONE FINANZIARIA | RISCOSSIONI - UFFICIO A | GESTIONE ISTANZE DI SGRAVIO PER CARTELLE ESATTORIALI RELATIVE A RUOLI COATTIVI PER CANONI ACQUA POTABILE FINO AL PRIMO QUADRIMESTRE 2003 | 02/884.52683 | bil.uffsportelloriscossioni@comune.milano.it contabilita@postacert.comune.milano.it | GIUSEPPE BARBALACE |
| BILANCIO E PARTECIPATE | GESTIONE FINANZIARIA | CONTROLLO CASSA | PAGAMENTO MANDATI | 02/884.52472 | bil.cassa@comune.milano.it contabilita@postacert.comune.milano.it | GIUSEPPE BARBALACE |
| BILANCIO E PARTECIPATE | GESTIONE FINANZIARIA | CONTROLLO CASSA | RISCOSSIONE REVERSALI - DEPOSITI CAUZIONALI INTERINALI | 02/884.52582 | bil.cassa@comune.milano.it contabilita@postacert.comune.milano.it | GIUSEPPE BARBALACE |
| BILANCIO E PARTECIPATE | GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE E PARTECIPATE | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA | 02/884.54169 | bil.partecipate@comune.milano.it societaedentipartecipati@pec.comune.milano.it | LUCIA SCOPELLITI |
| BILANCIO E PARTECIPATE | ENTRATE | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA | 02/884.66085 | -- | ELENA SALA |
| BILANCIO E PARTECIPATE | ENTRATE | RISCOSSIONE VOLONTARIA ENTRATE TRIBUTARIE | PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE VOLONTARIA SU ENTRATE TRIBUTARIE DEL COMUNE | | Ele.riscossiontributi@comune.milano.it incassieriscossionevolontaria@pec.comune.milano.it | ELENA SALA |
| BILANCIO E PARTECIPATE | ENTRATE | RISCOSSIONE VOLONTARIA ENTRATE DIVERSE | PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE VOLONTARIA SU ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (COMPRESO CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO) | | Ele.Cosap@comune.milano.it riscossionevolontariaentratediverse@comune.milano.it incassieriscossionevolontaria@pec.comune.milano.it | ELENA SALA |
| BILANCIO E PARTECIPATE | ENTRATE | RISCOSSIONE VOLONTARIA ENTRATE DIVERSE E RETTE SCOLASTICHE | PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE VOLONTARIA DELLE ENTRATE E RETTE SCOLASTICHE | 02/884.62688 attivo martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,00 | entrate.rettenedi@comune.milano.it | ELENA SALA |
| BILANCIO E PARTECIPATE | ENTRATE | ACQUISTI, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | RACCORDO CON LA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI PER LE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI CONTRATTI DELLA DIREZIONE. SUPPORTO A FAVORE DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE IN ORDINE ALLE COMPETENZE SUGLI ACQUISTI. AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI | | bil.amministrativotributi@comune.milano.it dsiracquisti@pec.comune.milano.it | ELENA SALA |
| BILANCIO E PARTECIPATE | TRIBUTI | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA | 02/884.52411 | direziontributi@comune.milano.it direziontributi@pec.comune.milano.it | MASSIMILIANO BIANCHIMANO |
| BILANCIO E PARTECIPATE | TRIBUTI | RECUPERO EVASIONE | ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO AL FINE DEL RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI | 02/884.54092 02/884.54185 | accertamentitributoimmobili@comune.milano.it accertamentitassariuti@comune.milano.it | MASSIMILIANO BIANCHIMANO |
| BILANCIO E PARTECIPATE | TRIBUTI | TRIBUTO IMMOBILI, IMPOSTA DI SOGGIORNO E ADDIZIONALI | GESTIONE DEL PROCESSO RELATIVO AL TRIBUTO PATRIMONIALE: IMU - CONSULENZA, SPORTELLO TRIBUTARIO E WEB RIMBORSI IMU/TASI | 02/884.54181 | tributoimmobili@comune.milano.it tributoimmobili@pec.comune.milano.it | MASSIMILIANO BIANCHIMANO |
| BILANCIO E PARTECIPATE | TRIBUTI | TRIBUTO RIFIUTI | GESTIONE DEL PROCESSO RELATIVO AL - TRIBUTO SUI RIFIUTI - TARI/TARES/TARSU: CONSULENZA TRIBUTARIA | 02.02.02 | tassariuti@comune.milano.it tassariuti@pec.comune.milano.it | MASSIMILIANO BIANCHIMANO |
| BILANCIO E PARTECIPATE | TRIBUTI | TRIBUTO RIFIUTI | GESTIONE DEL PROCESSO RELATIVO ALLE AGEVOLAZIONI TRIBUTO SUI RIFIUTI | 02.02.02 | agevolazionitassariuti@comune.milano.it agevolazionitassariuti@pec.comune.milano.it | MASSIMILIANO BIANCHIMANO |
| BILANCIO E PARTECIPATE | TRIBUTI | TRIBUTO IMMOBILI, IMPOSTA DI SOGGIORNO E ADDIZIONALI | GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ICP/CUP PERMANENTE , AL CANONE OSAP SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI - ACCERTAMENTI E RIMBORSI | 02.02.02 | bil.icp@comune.milano.it icp@pec.comune.milano.it | MASSIMILIANO BIANCHIMANO |
| BILANCIO E PARTECIPATE | TRIBUTI | PUBBLICITA', IMPOSTA DI SOGGIORNO E ADDIZIONALI | GESTIONE ADDIZIONALE COMUNALE E IMPOSTA DI SOGGIORNO | 02.02.02 | bil.direzioneimpostasoggiorno@comune.milano.it impostasoggiorno@pec.comune.milano.it | MASSIMILIANO BIANCHIMANO |
| BILANCIO E PARTECIPATE | TRIBUTI | AREE FABBRICABILI E FABBRICATI | ATTIVITA' DI CONTROLLO EDIFICI E AREE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEI TRIBUTI; ACCERTAMENTI TRIBUTARI E CONSULENZA ICI/IMU RELATIVAMENTE ALLE AREE FABBRICABILI SUL TERRITORIO | 02/884.54001 02/884.54129 02/884.67006 02/884.66715 | verifichesulterritorio@comune.milano.it | MASSIMILIANO BIANCHIMANO |
| BILANCIO E PARTECIPATE | TRIBUTI | CONTENZIOSO TRIBUTARIO | GESTIONE DEL CONTENZIOSO ED ESERCIZIO DIRETTO DELLA DIFESA DELL'AMMINISTRAZIONE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA | 02/884.54017 02/884.54184 | contenziosotributario@postacert.comune.milano.it | MASSIMILIANO BIANCHIMANO |

| | | | | | | |
|------------------------|--------------------|---|--|-------------|--|--------------|
| BILANCIO E PARTECIPATE | PROCEDURE COATTIVE | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA | 02/88454070 | | ANDREA LANZI |
| BILANCIO E PARTECIPATE | PROCEDURE COATTIVE | PROCEDURE COATTIVE CODICE DELLA STRADA | PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE COATTIVA SU VERBALI E ORDINANZE EMESSE SU SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA E AI REGOLAMENTI COMUNALI | 02.02.02 | URiscossioniCds@comune.milano.it | ANDREA LANZI |
| BILANCIO E PARTECIPATE | PROCEDURE COATTIVE | PROCEDURE COATTIVE ENTRATE TRIBUTARIE E ALTRE ENTRATE | ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA RELATIVA ALLE ENTRATE DELL'ENTE FATTA ECCEZIONE PER LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - GESTIONE DELLE ISTANZE DI RATEAZIONE | 02.02.02 | ELE.coattivatributi@comune.milano.it ELE.Rateazioni@comune.milano.it ServiziRiscossione@postacert.comune.milano.it | ANDREA LANZI |
| BILANCIO E PARTECIPATE | PROCEDURE COATTIVE | PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE | ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA RELATIVA ALLE PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE PER TUTTE LE ENTRATE DELL'ENTE | 02.02.02 | bil.pignoramenti@comune.milano.it bil.pignoramenti@pec.comune.milano.it | ANDREA LANZI |
| BILANCIO E PARTECIPATE | PROCEDURE COATTIVE | CONTENZIOSO RISCOSSIONE | GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCURSUALI, MONITORAGGIO E SUPPORTO AL CONTENZIOSO | 02.02.02 | contenziosoRiscossioni@comune.milano.it contenziosoriscossioni@pec.comune.milano.it | ANDREA LANZI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|-----------|--------------------------|--|---|--|--|--------------------------|
| CASA | GESTIONE ERP | AFFARI GENERALI ERP E CONTROLLI | 1) ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL GESTORE DEL PATRIMONIO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI AFFIDATE IN CONVENZIONE CONNESSE ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA 2) GESTIONE DEI RECLAMI, SEGNALAZIONI E ISTANZE PRESENTATE DAGLI INQUILINI DI SPAZI ERP, AD USO ABITATIVO 3) GESTIONE DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETÀ E RELATIVI RAPPORTI CON REGIONE LOMBARDIA 4) GESTIONE DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI PER DOTAZIONI ALLOGGIO E LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, OGGETTO DI AVVISO PUBBLICO 5) SUPPORTO AL DIRETTORE NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ AFFIDATE AL GESTORE, NELLE FORME PREVISTE DEL CONTROLLO AMMINISTRATIVO/STRATEGICO, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO ECONOMICO – FINANZIARIO 6) GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE INERENTI L'ASSEGNAZIONE AL GESTORE DELLE ATTIVITÀ | 02/884.68310 02/884.60093 02/884.60081 02/884.53077 02/884.56205 | Casa.PatrimonioAbitPubblico@comune.milano.it patrimonioabitativopubblico@pec.comune.milano.it | MARIA ELISA BORRELLI |
| CASA | GESTIONE ERP | CONDOMINI | 1) GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E PROCEDURE IN QUALITÀ DI CONDOMINO IN STABILI NON DI PROPRIETÀ COMUNALE E DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONDOMINI, ANCHE CON RIGUARDO A QUELLI AFFIDATI AL GESTORE, CONFORMEMENTE ALLE PROCEDURE PREVISTE DALLA RELATIVA CONVENZIONE; 2) GESTIONE RECLAMI E SEGNALAZIONI RIFERITI ALLE PROBLEMATICHE CONDOMINIALI; 3) CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI E INDICATORI PERFORMANCE RIFERITI ALLA GESTIONE CONDOMINIALE DEL GESTORE; 4) COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI INDIRIZZO, MONITORAGGIO E CONTROLLO CONVENZIONE CON IL GESTORE DELLE ATTIVITÀ INERENTI I CONDOMINI; 5) RECUPERO MOROSITÀ CONDOMINIALE IN COORDINAMENTO CON IL GESTORE E CON LE STRUTTURE COMPETENTI DELL'ENTE; 6) SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO GESTIONALE DEI CONDOMINI; 7) ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE AFFERENTE I CONDOMINI ANCHE IN RELAZIONE AI RAPPORTI COL GESTORE; 8) SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO ALLE ALTRE UNITÀ DELL'AREA IN MATERIA CONDOMINIALE | 02/884.60085 02/884.53085 02/884.53095 | Casa.PatrimonioAbitPubblico@comune.milano.it patrimonioabitativopubblico@pec.comune.milano.it | MARIA ELISA BORRELLI |
| CASA | ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP | SPORTELLO AL PUBBLICO E MONITORAGGIO SERVIZI | GESTIONE DELLO "SPORTELLO AL PUBBLICO" PER LE ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA ALL'UTENZA RELATIVE ALLA RACCOLTA DI DOMANDE ON LINE | 02/884.64413 02/884.67909 | casa.assegnazione@comune.milano.it | CARLO LOPEDOTE |
| CASA | ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP | SPORTELLO AL PUBBLICO E MONITORAGGIO SERVIZI | GESTIONE DELLO "SPORTELLO AL PUBBLICO" PER LE ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA ALL'UTENZA | 02/884.64413 02/884.67909 | erp.info@comune.milano.it | CARLO LOPEDOTE |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------------|--|--|---|--|--|--------------------------|
| CENTRALE UNICA APPALTI | | SEGRETERIA DI DIREZIONE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti | 02/884.53277 | dc.centraleunicaappalti@comune.milano.it dc.ooppua@postacert.comune.milano.it | MARIA LUCIA GRANDE |
| CENTRALE UNICA APPALTI | | FUNZIONI TRASVERSALI | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti | 02/884.52012 | APP.Staff@comune.milano.it | MARIA LUCIA GRANDE |
| CENTRALE UNICA APPALTI | | STAFF | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti | 02/884.53188 | Angelo.Zito@comune.milano.it | MARIA LUCIA GRANDE |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GESTIONE AMMNISTRATIVA PROGETTI E LAVORI | SEGRETERIA DI DIREZIONE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gestione-amministrativa-progetti-e-lavori | 02/884.66119 | App.GestAmmva@comune.milano.it gestioneprogettilavori@pec.comune.milano.it | ALESSIA PAGANO |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GESTIONE AMMNISTRATIVA PROGETTI E LAVORI | UFFICIO COORDINAMENTO PROCEDURE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gestione-amministrativa-progetti-e-lavori | 02/884.66704 | APP.UffProcedure@comune.milano.it | ALESSIA PAGANO |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GESTIONE AMMNISTRATIVA PROGETTI E LAVORI | PROGRAMMAZIONE E RISERVE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gestione-amministrativa-progetti-e-lavori | 02/884.67156 | APP.ProgramRiserve@comune.milano.it gestioneprogettilavori@pec.comune.milano.it | ALESSIA PAGANO |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GESTIONE AMMNISTRATIVA PROGETTI E LAVORI | GESTIONE AMMINISTRATIVA SCUOLE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gestione-amministrativa-progetti-e-lavori | 02/884.53121 | APP.GestAmmvaScuole@comune.milano.it ga.scuole@pec.comune.milano.it | ALESSIA PAGANO |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GESTIONE AMMNISTRATIVA PROGETTI E LAVORI | GESTIONE AMMINISTRATIVA EDILIZIA DEMANIALE, SOCIO ASSISTENZIALE E SPORTIVA | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gestione-amministrativa-progetti-e-lavori | 02/884.53119 | APP.CasaeMO@comune.milano.it ga.demanio@pec.comune.milano.it | ALESSIA PAGANO |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GESTIONE AMMNISTRATIVA PROGETTI E LAVORI | GESTIONE AMMINISTRATIVA EDILIZIA PER LA CULTURA | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gestione-amministrativa-progetti-e-lavori | 02/884.66704 | APP.EdilComunali@comune.milano.it ga.appaltimisti@pec.comune.milano.it | ALESSIA PAGANO |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GESTIONE AMMNISTRATIVA PROGETTI E LAVORI | GESTIONE AMMINISTRATIVA APPALTI MISTI E IMPIANTI | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gestione-amministrativa-progetti-e-lavori | 02/884.66501 | App.appaltimisti@comune.milano.it ga.appaltimisti@pec.comune.milano.it | ALESSIA PAGANO |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GESTIONE AMMNISTRATIVA PROGETTI E LAVORI | GESTIONE AMMINISTRATIVA INFRASTRUTTURE, VERDE E ARREDO URBANO | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gestione-amministrativa-progetti-e-lavori | 02/884.67719 | App.VerdeArredoUrbano@comune.milano.it App.Infrastrutture@comune.milano.it ga.verde@pec.comune.milano.it ga.infrastrutture@pec.comune.milano.it | ALESSIA PAGANO |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GESTIONE AMMNISTRATIVA PROGETTI E LAVORI | INCARICHI PROFESSIONALI | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gestione-amministrativa-progetti-e-lavori | 02/884.66680 | APP.IncarichiProf@comune.milano.it gestioneprogettilavori@pec.comune.milano.it | ALESSIA PAGANO |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | SEGRETERIA DI DIREZIONE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.53270 02/884.66012 | APP.GareContratti@comune.milano.it garecontratti@pec.comune.milano.it | COSETTA FOSTINI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | UFFICIO CONTRATTI | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.50425 | APP.UffContratti@comune.milano.it ufficicontratti@postacert.comune.milano.it | COSETTA FOSTINI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | UFFICIO PUBBLICAZIONE BANDI E ATTUAZIONE PIANI | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.67317 | APP.PubBandi@comune.milano.it ufficiopubblicazionibandi@postacert.comune.milano.it | COSETTA FOSTINI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | UFFICIO PPP | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.63177 | APP.Appalti2@comune.milano.it servizioappalti2@postacert.comune.milano.it | COSETTA FOSTINI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | UFFICIO UTILITY SERVICE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.50425 | APP.UtilityService@comune.milano.it ufficioutilityservice@postacert.comune.milano.it | COSETTA FOSTINI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | UNITA' APPALTI I | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.56002 | APP.Appalti1@comune.milano.it servizioappalti1@postacert.comune.milano.it | SABRINA PATANELLA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | ESAME PROGETTI | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.53271 | APP.EsameProg@comune.milano.it | SABRINA PATANELLA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | ESAME PROGETTI UFFICIO ANOMALIE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.66345 | APP.Anomalie@comune.milano.it | SABRINA PATANELLA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | UFFICIO GARE 1 | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.66154 | APP.Appalti1@comune.milano.it servizioappalti1@postacert.comune.milano.it | SABRINA PATANELLA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | UFFICIO GARE 2 | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.60023 | APP.Appalti1@comune.milano.it servizioappalti1@postacert.comune.milano.it | SABRINA PATANELLA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | UNITA' APPALTI II | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.53214 | APP.Appalti2@comune.milano.it servizioappalti2@postacert.comune.milano.it | DE FILPO LARA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------------|----------------------|---|---|--|--|--------------------------|
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | UFFICIO GARE 3 | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.63177 | APP.Appalti2@comune.milano.it serviziopalti2@postacert.comune.milano.it | DE FILPO LARA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE OPERE PUBBLICHE | UFFICIO GARE 4 | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-opere-pubbliche | 02/884.47048 | APP.Appalti2@comune.milano.it serviziopalti2@postacert.comune.milano.it | DE FILPO LARA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO UTILITY SERVICE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.64521 | App.BeniGare1@comune.milano.it serviziogare1utilityservice@postacert.comune.milano.it | MANUELA FRANCA LODA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | SEGRETERIA DI DIREZIONE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.54743 | App.BeniServizi@comune.milano.it acquisti@pec.comune.milano.it | MANUELA FRANCA LODA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO ANOMALIE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.54745 | App.BeniGare2@comune.milano.it serviziogare2@postacert.comune.milano.it | MANUELA FRANCA LODA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO E CONTROLLO | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.48002 | App.Programmazione @comune.milano.it servizioprogrammazionebeniservizi@postacert.comune.milano.it | MANUELA FRANCA LODA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO PUBBLICAZIONE BANDI | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.62934 | APP.BeniPubblicazioni@comune.milano.it serviziopubblicazionebandicontratti@postacert.comune.milano.it | MANUELA FRANCA LODA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO CONTRATTI | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.67582 | App.BeniContratti@comune.milano.it serviziopubblicazionebandicontratti@postacert.comune.milano.it | MANUELA FRANCA LODA |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UNITA' APPALTI BENI E SERVIZI I | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.66261 | acquisti@pec.comune.milano.it | ANNALISA AMBROSETTI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO GARE 1 | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.64521 | App.BeniGare1@comune.milano.it serviziogare1utilityservice@postacert.comune.milano.it | ANNALISA AMBROSETTI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO GARE 2 | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.54745 | App.BeniGare2@comune.milano.it serviziogare2@postacert.comune.milano.it | ANNALISA AMBROSETTI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO GARE 3 | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.53139 | App.BeniGare3@comune.milano.it serviziogare3@postacert.comune.milano.it | ANNALISA AMBROSETTI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO PROCEDURE, PRESIDIO E COORDINAMENTO GESTIONE AMMINISTRATIVA | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.66462 | APP.CoordGestAmmva@comune.milano.it | ANNALISA AMBROSETTI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO GESTIONE CONTRATTI ICT | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.66462 | AreaICT.Liquidazioni@comune.milano.it gesticontrattiICT@pec.comune.milano.it | ANNALISA AMBROSETTI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UNITA' APPALTI BENI E SERVIZI II | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.64045 | acquisti@pec.comune.milano.it | ROBERTO CASTELLINI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO GARE 4 | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.67027 | App.BeniGare4@comune.milano.it serviziogare4@postacert.comune.milano.it | ROBERTO CASTELLINI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO GARE 5 | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.62689 | App.BeniGare5@comune.milano.it serviziogare5@postacert.comune.milano.it | ROBERTO CASTELLINI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO GARE 6 | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.56638 | AppBeniGare6@comune.milano.it unitagare6@pec.comune.milano.it | ROBERTO CASTELLINI |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UNITA' APPALTI ICT | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.54739 | AreaGareICT@comune.milano.it appalti-ict@postacert.comune.milano.it | ANDREA D'AVANZO |
| CENTRALE UNICA APPALTI | GARE BENI E SERVIZI | UFFICIO GARE ICT | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-centrale-unica-appalti/area-gare-beni-e-servizi | 02/884.66396 | AreaGareICT@comune.milano.it appalti-ict@postacert.comune.milano.it | ANDREA D'AVANZO |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|-----------|-------------|---|---|--|--|--------------------------|
| CULTURA | | FUNZIONI TRASVERSALI - UFFICIO PROTOCOLLO | PROTOCOLLAZIONE ISTANZE E DOCUMENTI DESTINATI AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE CULTURA | 02/884.62348 Orario Ufficio Protocollo dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 | c.protocollo@comune.milano.it | DOMENICO PIRAINA |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECA CENTRALE | INFORMAZIONI GENERALI | 800880066 | c.bibliocentrale@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECA CENTRALE | NAVIGAZIONE INTERNET (PUNTO WEB) | 02/884.63436 | C.BiblioCentralePuntoWeb@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECA CENTRALE | ORIENTAMENTO E INFORMAZIONI - LIBRI | 02/884.63350 | C.BiblioCentraleLib@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECA CENTRALE | ORIENTAMENTO E INFORMAZIONI - PERIODICI | 02/884.63357 | C.BiblioCentralePer@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECA CENTRALE | ORIENTAMENTO, INFORMAZIONI E PRESTITO AUDIOVISIVI | 02/884.63358 | C.BiblioCentraleAudiovisivi@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECA CENTRALE | CENTRO STENDHALIANO - ORIENTAMENTO E INFORMAZIONI - RACCOLTE STENDHALIANE E MANOSCRITTI | 02/884.63359 | C.BiblioCentraleStendhal@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECA CENTRALE | MANIFESTAZIONI E PROMOZIONE LETTURA | 02/884.67654 | C.BiblioCentraleValorizzazione@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECA CENTRALE | CONCESSIONE SPAZI DI COMPETENZA (SALA DEL GRECHETTO) | 02/884.67654 | c.BiblioCentraleValorizzazione@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | SEGRETERIA DI DIREZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO | RILASCIO PATROCINI E CONCESSIONE CONTRIBUTI | 02/884.63377 | C.ProgSpecBiblio@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA ACCURSIO | 02/884.64300 | c.biblioaccursio@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA AFFORI | 02/884.62522 | c.biblioaffori@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA BAGGIO | 02/884.65804 | c.bibliobaggio@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOBUS | 02/884.63365 cell. 335 7762410 | c.bibliobus@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA CALVAIRATE | 02/884.65801 | c.bibliocalvairate@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA CASSINA ANNA | 02/884.65800 | c.bibliocassinaanna@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA CHIESA ROSSA | 02/884.65991 | c.bibliochiesarossa@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA CRESCENZAGO | 02/884.65808 | c.bibliocrescenzago@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA DERGANO | 02/884.65807 | c.bibliodergano@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA FRA' CRISTOFORO | 02/884.65806 | c.bibliofracristoforo@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA GALLARATESE | 02/884.64270 | c.bibliogallaratese@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA HARAR | 02/884.65810 | c.biblioharar@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA LORENTEGGIO | 02/884.65811 | c.bibliolorenteggio@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA NIGUARDA | 02/884.62542 | c.biblioniguarda@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA OGLIO | 02/884.62971 | c.bibliooglio@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA PARCO | 02/884.65812 | c.biblioparco@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA QUARTO OGGIARO | 02/884.65813 | c.biblioquartooggiaro@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA SANT'AMBROGIO | 02/884.65814 | c.bibliosantambrogio@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA SICILIA | 02/884.65863 | c.bibliosicilia@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA TIBALDI | 02/884.62920 | c.bibliotibaldi@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA VALVASSORI PERONI | 02/884.65095 | c.bibliovalvassori@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA VENEZIA | 02/884.65799 | c.bibliovenezia@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA VIGENTINA | 02/884.65798 | c.bibliovigentina@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA VILLAPIZZONE | 02/884.65815 | c.bibliovillapizzone@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE RIONALI | BIBLIOTECA ZARA | 02/884.62823 | c.bibliozara@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE SPECIALISTICHE E ARCHIVI CASTELLO | ARCHIVIO STORICO CIVICO E BIBLIOTECA TRIVULZIANA CONSULTAZIONE SU APPUNTAMENTO | informazioni (dal lunedì al venerdì, ore 10.00-15.00): 02/884.63696 02/884.63674 | c.ascbibliotrivulziana@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE SPECIALISTICHE E ARCHIVI CASTELLO | ARCHIVIO STORICO CIVICO E BIBLIOTECA TRIVULZIANA SERVIZIO ORNATO FABBRICHE CONSULTAZIONE SU APPUNTAMENTO DI DOCUMENTAZIONE EDILIZIA (FINO AL 1927) | informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle 10-15): 02/884.63676 02/884.63672 | c.ascbibliotrivulziana@comune.milano.it | STEFANO PARISE |
| CULTURA | BIBLIOTECHE | BIBLIOTECHE SPECIALISTICHE E ARCHIVI CASTELLO | BIBLIOTECA D'ARTE, BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA E NUMISMATICA - CONSULTAZIONE MONOGRAFIE EMEROTECA - CONSULTAZIONE PERIODICI SU APPUNTAMENTO | informazioni (dal martedì al venerdì, ore 9.30-16.30): 02/884.63680. Nei giorni di apertura dell'Emeroteca (lunedì e giovedì, ore 9.15-16) informazioni sul servizio consultazione periodici anche al n. 02/884.65285 | Biblioteca d'Arte: c.biblioarte@comune.milano.it Biblioteca Archeologica e Numismatica: c.biblioarcheologica@comune.milano.it Emeroteca: c.emerotecaarte@comune.milano.it | STEFANO PARISE |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|-----------|--------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------|
| CULTURA | MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI | VALORIZZAZIONE PALAZZO REALE, UFFICIO TECNICO CONSERVAZIONE ED EVENTI | RILASCIO PATROCINI | NON DISPONIBILE | c.mostre@comune.milano.it | DOMENICO PIRAINA |
| CULTURA | MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI | VALORIZZAZIONE PALAZZO REALE, UFFICIO TECNICO CONSERVAZIONE ED EVENTI | CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIA COMPETENZA | 02/884.44119 | AreaMostreMuseiScientifici.eventi@comune.milano.it | DOMENICO PIRAINA |
| CULTURA | MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI | MUSEI SCIENTIFICI | ACQUARIO CIVICO - VISITE GUIDATE PER IL PUBBLICO E LE SCUOLE - CONCESSIONE SPAZI PER EVENTI | CENTRALINO 02/884.65750 UFFICIO EVENTI 02/884.65236 DIDATTICA 02/884.65754 | c.acquario@comune.milano.it prenotazioni@admaiora.education | DOMENICO PIRAINA |
| CULTURA | MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI | MUSEI SCIENTIFICI | MUSEO DI STORIA NATURALE - VISITE GUIDATE PER IL PUBBLICO E LE SCUOLE - CONCESSIONE SPAZI PER EVENTI | Prenotazioni 0639967998 Concessione spazi: 02/884.63337 | msn.prenotazioni@coopculture.it per gli spazi: C.Museiscientifici@comune.milano.it | DOMENICO PIRAINA |
| CULTURA | MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI | MUSEI SCIENTIFICI | CIVICO PLANETARIO - DIVULGAZIONE E DIDATTICA DELL'ASTRONOMIA ATTRAVERSO CONFERENZE PER IL PUBBLICO E LEZIONI SCOLASTICHE | Informazioni e prenotazioni scolastiche 02/884.63340 dalle 09,00 alle 16,00 | info@lofficina.eu c.planetario@comune.milano.it | DOMENICO PIRAINA |
| CULTURA | MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA | MUSEO DEL NOVECENTO; COORDINAMENTO GAM | SERVIZI MUSEALI | 02/884.44061 Museo 900 02/884.45943 biglietteria GAM | c.museo900@comune.milano.it c.museo900@pec.comune.milano.it c.gam@comune.milano.it c.gam@pec.comune.milano.it | GIANFRANCO MARANIELLO |
| CULTURA | MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA | CASE MUSEO | MUSEO MESSINA | 02/864.53005 02/884.63614 (dalle 10 alle 17 dal martedì alla domenica). Lo Studio Museo Francesco Messina al momento è chiuso per lavori. | c.museomessina@comune.milano.it | GIANFRANCO MARANIELLO |
| CULTURA | MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA | CASE MUSEO | CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO | 02/884.64748 02/884.63614 (dalle 10 alle 17 dal martedì alla domenica) | c.casaboschi@comune.milano.it | GIANFRANCO MARANIELLO |
| CULTURA | MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA | CASE MUSEO | PALAZZO MORANDO COSTUME MODA IMMAGINE -VISITE GUIDATE PER IL PUBBLICO E LE SCUOLE | 02/884.64194 02/884.46059 (numero della Direzione dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:30) 02/884.65735 (numero di riferimento dell'Istituto) 331 2664630 (cell. di servizio della sezione didattica Raccolte Storiche) | ED.ScuoleDidatticaRaccolteStoriche@comune.milano.it | GIANFRANCO MARANIELLO |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|-----------|--|---|--|--|--|--------------------------|
| CULTURA | MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA | CASE MUSEO | PALAZZO MORANDO COSTUME MODA IMMAGINE - MOSTRE E CONCESSIONE SPAZI PER EVENTI | 02/884.64532 02/884.46059 (numero della Direzione dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:30) 02/884.65735 (numero di riferimento dell'Istituto) | c.palazzomorando@comune.milano.it | GIANFRANCO MARANIELLO |
| CULTURA | MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA | CASE MUSEO | PALAZZO MORANDO COSTUME MODA IMMAGINE - RICHIESTA RIPRODUZIONI PER STUDIO O PUBBLICAZIONE | 02/884.64792 02/884.46059 (numero della Direzione dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:30) 02/884.65735 (numero di riferimento dell'Istituto) | c.palazzomorando@comune.milano.it | GIANFRANCO MARANIELLO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE | SALA STUDIO RACCOLTA BERTARELLI E ARCHIVIO FOTOGRAFICO - SERVIZI DI CONSULTAZIONE ALL'UTENZA | 02/884.63735 | c.craaibertarelli@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE | ARCHIVIO FOTOGRAFICO - SERVIZI DI CONSULTAZIONE ALL'UTENZA SU APPUNTAMENTO _ UFFICI | 02/884.63664 | c.craaifotografico@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE | ARCHIVIO FOTOGRAFICO - SERVIZI DI CONSULTAZIONE ALL'UTENZA SU APPUNTAMENTO _ SALA STUDIO | 02/884.63836 | c.craaifotografico@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE | GABINETTO DEI DISEGNI - CONSULTAZIONE IN SEDE SU APPUNTAMENTO | 02/884.63733 | c.gabinettodisegni@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | CONSERVAZIONE CASTELLO E VALORIZZAZIONE COLLEZIONI | COORDINAMENTO CASTELLO - GESTIONE APPALTO PULIZIE - AUTORIZZAZIONI ACCESSI - INFORMAZIONI SULLA CONCESSIONE DI SPAZI | 02/884.45927 02/884.45929 02/884.62306 | C.UnitaCastello@comune.milano.it C.Infocastello@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | UNITA' AMMINISTRATIVA | GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE CONCESSIONI DI SPAZI DI COMPETENZA DELL'AREA | 02/884.63782 | c.unitacastello@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO | RACCOLTE D'ARTE ANTICA, RACCOLTE D'ARTE APPLICATA, MUSEO DEGLI STRUMENTI MUSICALI, GABINETTO NUMISMATICO E MEDAGLIERE | 02/884.63731 | c.museiartistici@comune.milano.it c.museiartisticibiblioteca@comune.milano.it (solo per richieste di consultazione della biblioteca interna) | FRANCESCA TASSO |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|-----------|---|---|---|--|---|--------------------------|
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | CONSERVAZIONE CASTELLO E VALORIZZAZIONE COLLEZIONI | UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E ACCESSIBILITA' CASTELLO SFORZESCO | 02/884.63732 02/884.63660 | c.educastello@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | MUSEI ARCHEOLOGICI | GESTIONE COLLEZIONI E INFORMAZIONI SUI SERVIZI AL PUBBLICO | 02/884.65720 | c.museoarcheologico@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | MUSEO DEL RISORGIMENTO | CONSULTAZIONE IN SEDE DEL MATERIALE LIBRARIO ED ARCHIVISTICO | 02/884.64170 | c.museorisorgimento@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | MUSEO DEL RISORGIMENTO | RICHIESTA RIPRODUZIONI PER STUDIO O PUBBLICAZIONE | 02/884.63662 02/884.64729 | c.museorisorgimento@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | MUSEO DEL RISORGIMENTO | PALAZZO MORIGGIA -MUSEO DEL RISORGIMENTO - VISITE GUIDATE PER IL PUBBLICO E LE SCUOLE | 02/884.66194 cell. 331 2664630 | ED.ScuoleDidatticaRaccolteStoriche@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO | MUSEO DEL RISORGIMENTO | PALAZZO MORIGGIA - MUSEO DEL RISORGIMENTO - MOSTRE INFORMAZIONI SULLA CONCESSIONE DI SPAZI | 02/884.64729 02/884.63660 | c.museorisorgimento@comune.milano.it | FRANCESCA TASSO |
| CULTURA | MUSEO DELLE CULTURE, PROGETTI INTERCULTURALI E ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO | UFFICIO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI | RILASCIO NULLA OSTA PER PROGETTI DI ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI | 02/884.64174 02/884.50397 | c.artepubblica@comune.milano.it c.artepubblica@pec.comune.milano.it | MARINA PUGLIESE |
| CULTURA | MUSEO DELLE CULTURE, PROGETTI INTERCULTURALI E ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO | UFFICIO PROGETTI INTERCULTURALI, RETI E COOPERAZIONE | PROGETTAZIONE PALINSESTO E ATTIVITA' MILANO CITTA' MONDO RACCOLTA ADESIONI ASSOCIAZIONI MIGRANTI AL FORUM DELLA CITTA' MONDO | 02/884.63633 02/884.62366 | c.reticoopculturale@comune.milano.it; c.reticultura@pec.comune.milano.it | MARINA PUGLIESE |
| CULTURA | MUSEO DELLE CULTURE, PROGETTI INTERCULTURALI E ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO | MUSEO DELLE CULTURE | SERVIZI MUSEALI | 02/884.63724 | c.museoculture@comune.milano.it c.mudec@pec.comune.milano.it | MARINA PUGLIESE |
| CULTURA | MUSEO DELLE CULTURE, PROGETTI INTERCULTURALI E ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO | MUSEO DELLE CULTURE | BIBLIOTECA MUDEC | 02/884.66945 | c.bibliocultureansaldo@comune.milano.it | MARINA PUGLIESE |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|-----------|--|--|--|--|---|--------------------------|
| CULTURA | SPETTACOLO | COORDINAMENTO E GESTIONE FINANZIAMENTI | PATROCINI E CONTRIBUTI TRAMITE PROCEDURA AVVISO PUBBLICO | 02/884.62314 02/884.62326 02/884.62375 02/884.62452 02/884.45432 02/884.62460 02/884.62450 | c.patrocinispettacolo@comune.milano.it c.monitoraggispettacolo@comune.milano.it c.finanziamentispettacolo@comune.milano.it cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it | FRANCESCA ROSSI |
| CULTURA | SPETTACOLO | CONVENZIONI | CONVENZIONI CONCESSIONE IN USO IMMOBILI, SISTEMA CONVENZIONI E PARTENARIATI | 02/884.58192 | c.convenzionispettacolo@comune.milano.it cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it | FRANCESCA ROSSI |
| CULTURA | SPETTACOLO | EVENTI | REALIZZAZIONE GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI | 02/884.62322 | c.eventi@comune.milano.it cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it | FRANCESCA ROSSI |
| CULTURA | SPETTACOLO | COORDINAMENTO E GESTIONE FINANZIAMENTI | MONITORAGGIO E CONTROLLI | 02/884.50525 02/884.63371 | c.affspettacolo@comune.milano.it cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it | FRANCESCA ROSSI |
| CULTURA | VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E SICUREZZA SEDI | GESTIONE AMMINISTRATIVA E SUPPORTO GIURIDICO | GESTIONE AMMINISTRATIVA E SUPPORTO GIURIDICO - CONCESSIONE CONTRIBUTI | 02/884.54437 02/884.52142 02/884.50196 | c.gareconvenzionicultura@pec.comune.milano.it | FABRIZIO CHIRICO |
| CULTURA | VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E SICUREZZA SEDI | UFFICIO SERVIZI | GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI DEL COMUNE DI MILANO | NON DISPONIBILE | C.ValGiurAm@comune.milano.it | FABRIZIO CHIRICO |
| CULTURA | | PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE | C.A.S.V.A | 02/884.54499 | c.bibliocasva@comune.milano.it; c.CASVA@pec.comune.milano.it | MARIA FRATELLI |
| CULTURA | | PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE | CASA DELLA MEMORIA | 02/884.44102 | c.casadellamemoria@comune.milano.it; c.casadellamemoria@pec.comune.milano.it | MARIA FRATELLI |
| CULTURA | | PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE | FABBRICA DEL VAPORE | 02/884.64110 02/884.62286 02/884.56648 02/884.47263 | c.fabbricadelvapore@comune.milano.it; c.fabbricadelvapore@pec.comune.milano.it | MARIA FRATELLI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|----------------------|---|--|---|--|---|--------------------------|
| DEMANIO E PATRIMONIO | PATRIMONIO STRUMENTALE, ARCHIVI E D. LGS. 81/2008 | GESTIONE E VALORIZZAZIONE USI DIVERSI, ERP | GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE SOCIALE DEGLI SPAZI AD USO NON ABITATIVO E DEI RELATIVI BANDI | 02/884.66596 02/884.64939 02/884.45530 | DeP.ValorizzazioneUsiDiversi@comune.milano.it | SERGIO ALDARESE |
| DEMANIO E PATRIMONIO | PATRIMONIO STRUMENTALE, ARCHIVI E D. LGS. 81/2008 | CITTADELLA DEGLI ARCHIVI | GESTIONE DELL'ARCHIVIO CIVICO | 02/884.45523 | cittadellaarchivi@comune.milano.it | FRANCESCO MARTELLI |
| DEMANIO E PATRIMONIO | PATRIMONIO IMMOBILIARE | GESTIONE IMMOBILI E RELATIVI CONTRATTI | CONTRATTI RELATIVI AD IMMOBILI AD USO COMMERCIALE; SERVITÙ SU BENI COMUNALI | 02/884.53199 02/884.60078 | DeP.Demanio@comune.milano.it | MARCO LENDARO |
| DEMANIO E PATRIMONIO | PATRIMONIO IMMOBILIARE | GESTIONE AREE E RELATIVI CONTRATTI | CONTRATTI RELATIVI AD AREE; SERVITÙ SU BENI COMUNALI; CONCESSIONI ATTIVE DI SUOLO, SOTTOSUOLO E SOPRASUOLO | 02/884.53199 02/884.52754 | DeP.Demanio@comune.milano.it | MARCO LENDARO |
| DEMANIO E PATRIMONIO | PATRIMONIO IMMOBILIARE | GESTIONE GARE E TRASFERIMENTI IMMOBILIARI | PROCEDURE RELATIVE AD ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, PERMUTE DI AREE E IMMOBILI; GESTIONE ATTIVITÀ E PROCEDURE RELATIVE A ESPROPRIAZIONI; INDIVIDUAZIONE ASSEGNATARI DEI BENI COMUNALI GESTITI DALL'AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE | 02/884.53199 02/884.53123 | DeP.Demanio@comune.milano.it | MARCO LENDARO |
| DEMANIO E PATRIMONIO | FACILITY MANAGEMENT | GESTIONE SINISTRI E CONTRATTI ASSICURATIVI | GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI E DI BROKERAGGIO; GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI DI RC SOTTO FRANCHIGIA | 02/884.53623 | dep.gestionesinistri4@comune.milano.it | CLAUDIO BISI |
| DEMANIO E PATRIMONIO | VALORIZZAZIONE E SVILUPPO IMMOBILIARE | SERVIZI CATASTALI E PUNTI FISSI | GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRTE AI FINI DELLA COORDINATA CONDUZIONE DEI SERVIZI CATASTALI E ACCATASTAMENTO DEI SINGOLI CESPITI RELATIVI AD IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE | 02/884.67986 | dep.catasto@comune.milano.it | MARCO CASSIN |
| DEMANIO E PATRIMONIO | VALORIZZAZIONE E SVILUPPO IMMOBILIARE | INVENTARIO E VALORIZZAZIONE | REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELL'ARCHIVIO UNICO INFORMATICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE | 02/884.66406 | dep.valorizzazionesviluppo@comune.milano.it | MARCO CASSIN |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------|----------------------|---|--|--|---|------------------------------|
| EDUCAZIONE | EDUCAZIONE | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE | 02/884.52386 02/884.52379 | DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it | BEATRICE ARCARI |
| EDUCAZIONE | EDUCAZIONE | REDAZIONE WEB | SUPPORTO AL DIRETTORE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CARATTERE COMUNICATIVO-RELAZIONALE CONNESSE AL SISTEMA DELLE REDAZIONI WEB IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO | 02/884.52292 02/884.48168 | ED.RedazioneWeb@comune.milano.it | BEATRICE ARCARI |
| EDUCAZIONE | EDUCAZIONE | UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI | •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI FINALIZZATE ALL'EFFICACE ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE E DELLE AREE/UNITÀ/UFFICI IN CUI SI ARTICOLA, A SUPPORTO DEI DIRETTORI, IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE PREDETTE STRUTTURE ORGANIZZATIVE ED IN RACCORDO CON LE DIREZIONI COMPETENTI: - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (PRESENZE, ASSENZE, PERMESSISTICA, MOBILITÀ, ...) E ORGANIZZAZIONE, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE - PRIVACY, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE - SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE - PIANIFICAZIONE, BILANCIO, CONTROLLI, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE - DOTAZIONI INFORMATICHE E RELATIVA IMPLEMENTAZIONE •MONITORAGGIO DELLE INTERROGAZIONI/MOZIONI/ORDINI DEL GIORNO ASSEGNATI/DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE E PRESIDIO SULL'INOLTRO DEI RELATIVI RISCONTRI, IN RACCORDO CON L'AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE •PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CURA E GESTIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI E DI ACCESSO CIVICO DI COMPETENZA •COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLA CORRISPONDENZA, CARTACEA E TELEMATICA, IN ENTRATA/USCITA DEL DIRETTORE, A SUPPORTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA, E SUCCESSIVO SMISTAMENTO ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE E/O ALLE DIREZIONI COMPETENTI •ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE DEL DIRETTORE AI COMITATI DI GESTIONE | 02/884.64339 | Ed.Staff@comune.milano.it | BEATRICE ARCARI |
| EDUCAZIONE | EDUCAZIONE | UNITA' PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO | •COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE AREE DELLA DIREZIONE •SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ GESTITE DALLE UNITÀ: 1 UNITÀ PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E CONTROLLO GESTIONALE 2 UNITÀ SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONE PROGETTI | 02/884.58752 | Ed.Progsupporto@comune.milano.it | MARIO GIOVANNI COLUBRIALE |
| EDUCAZIONE | EDUCAZIONE | UNITA' SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONE PROGETTI | •GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DALLO STATO, DALLA REGIONE E DELL'U.E., IN RACCORDO CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE •ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ASSESSORATO •GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE PATROCINIO PRESENTATE ALL'ASSESSORATO E/O INERENTI LA DIREZIONE •SUPPORTO AL DIRETTORE DI DIREZIONE NELLA GESTIONE DI SPECIFICI PROGETTI E/O EVENTI •STUDIO E DEFINIZIONE DI MODALITÀ INNOVATIVE NELL'EROGAZIONE E NELLA DISCIPLINA DEI SERVIZI INERENTI ALLA DIREZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LE AREE INTERESSATE •SUPPORTO ALLA DIREZIONE PER LA DEFINIZIONE DI PROPOSTE DI REVISIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO INERENTE I SERVIZI EDUCATIVI, IN COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE L E IN RACCORDO CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE •COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE IN RACCORDO CON LE AREE PER QUANTO RIGUARDA: - ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE WEB E DEI DATI INTRANET DELLA DIREZIONE, IN RACCORDO CON LE AREE - DOTAZIONI INFORMATICHE E RELATIVA IMPLEMENTAZIONE | 02/884.64508 | Ed.ServEducativipatrocini@comune.milano.it | MARIO GIOVANNI COLUBRIALE |
| EDUCAZIONE | EDUCAZIONE | UNITA' PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E CONTROLLO GESTIONALE | •PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE FINANZIARIE E RELATIVO MONITORAGGIO •GESTIONE DEL FARC CENTRALIZZATO ASSEGNATO ALLA DIREZIONE •SUPPORTO AL DIRETTORE NELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE, PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI •INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GIÀ ESISTENTI, AI FINI DI UNA RILEVAZIONE UNITARIA DEI DATI •SVILUPPO DEI SISTEMI DI CONTROLLO VOLTI A MONITORARE L'ANDAMENTO DEI COSTI DI PRESTAZIONI / SERVIZI OFFERTI ALL'UTENZA E DELLE SPESE CONSEGUENTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI FINI DI UNA PUNTUALE COERENZA CON LE RISORSE ASSEGNATE •MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ RIFERITE AI PROGETTI TRASVERSALI ALLE DIVERSE STRUTTURE DELLA DIREZIONE •SUPPORTO AL DIRETTORE NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL CODICE DI COMPORTAMENTO, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE •RACCORDO CON LA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI IN ORDINE ALLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE E ALLA GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI | 02/884.58752 02/884.62699 | Ed.UffBilancio@comune.milano.it | MARIO GIOVANNI COLUBRIALE |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA | 02/884.62601 | ed.infanziadirezione@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UFFICIO TUTELA INFANZIA | •GESTIONE DEI CASI DI SEGNALAZIONE ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA MINORILE O ORDINARIA (ISTRUTTORIA, INVIO SEGNALAZIONI, CONTATTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA, ECC.) •SUPPORTO/CONSULENZA ALLE UNITÀ EDUCATIVE NELLA GESTIONE DI CASI COMPLESSI •COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALL'APPLICAZIONE DEL VADEMECUM SPERIMENTALE PER I RAPPORTI TRA SERVIZI EDUCATIVI/SCOLASTICI, SERVIZI SOCIALI E AUTORITÀ GIUDIZIARIA A TUTELA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI •ANALISI E VALUTAZIONE DI CASI PARTICOLARI DI MINORI IN SITUAZIONI SOCIALMENTE RILEVANTI, AI FINI DI UN EVENTUALE INSERIMENTO/TRASFERIMENTO NEI SERVIZI ALL'INFANZIA, IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE, OFFERTA POSTI E MONITORAGGIO DATI •FORMAZIONE CONTINUA PRESSO I SERVIZI TERRITORIALI SIA DELL'AREA SIA TRASVERSALI ALLA DIREZIONE EDUCAZIONE •COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ DELL'AREA NELLA PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI A TUTELA DELL'INFANZIA •SUPPORTO ALLA DIREZIONE DELL'AREA NELLA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTUALITÀ IN TEMA DI TUTELA DELL'INFANZIA CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA RICERCA DI FONTI DI FINANZIAMENTO ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE E L'UNITÀ COORDINAMENTO TECNICO- PEDAGOGICO TERRITORIALE 1-4 •COORDINAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE UNITÀ DELL'AREA, DELLE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E PROGETTI LEGATI ALLE TEMATICHE INERENTI L'INFANZIA •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI/ENTI PREPOSTI ALLA TUTELA DELL'INFANZIA •PROGRAMMAZIONE DELLE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE 119/2017 IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA 0-6, CON RIFERIMENTO ANCHE A QUANTO PREVISTO DAGLI ALTRI ATTORI COINVOLTI (MINISTERI, REGIONE, ATS) •COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 119/2017 IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE NELLE UNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI E NEI SERVIZI INTEGRATIVI, VERIFICA E CONTROLLO CERTIFICAZIONI; ADOZIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA, ISTRUTTORIA RICORSI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA; •COORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL MINISTERO DELLA SALUTE E DA ATS CITTÀ METROPOLITANA MILANO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA SANITARIA QUALI QUELLE LEGATE AL FENOMENO DELLE MALATTIE INFETTIVE | 02/884.62637 | ED.InfanziaTutela@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' COORDINAMENTO PEDAGOGICO E PROMOZIONE E SVILUPPO PROGETTI DI INNOVAZIONE | • SVILUPPO E RIPROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 ANNI NEI SERVIZI INTEGRATIVI •INDICAZIONI PEDAGOGICHE NEI SERVIZI IN APPALTO PER LA FASCIA 0-3 •PROMOZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO E PROFESSIONALE DEL PERSONALE EDUCATIVO •PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO SOCIALE DEI BAMBINI 0-6 ANNI E, IN PARTICOLARE, ALLA CONTINUITÀ CON LA SCUOLA PRIMARIA •PROMOZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INIZIATIVE MIRATE A FAVORIRE LA CONTINUITÀ EDUCATIVA TRA FAMIGLIA, NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA, L' "INCLUSIONE", L'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA, IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ, ECC. •PROMOZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INIZIATIVE TRASVERSALI TRA ALTRE DIREZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E/O SOGGETTI ESTERNI, VOLTE A FAVORIRE LA TUTELA DELL'INFANZIA, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TUTELA INFANZIA E L'UNITÀ DI COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE •PROMOZIONE E SVILUPPO DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO QUALITATIVO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA, IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AREA •SUPPORTO ALLA DIREZIONE DELL'AREA NELLA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE/EVENTI/CONVEGNI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA •IDEAZIONE PROGETTUALE CONNESSA ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI COFINANZIATI E SUCCESSIVA RELATIVA ATTUAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI E LE ALTRE UNITÀ DELL'AREA (LEGGE 285/97, PROGETTI NAZIONALI, PROGETTI IN AMBITO U.E., PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI PRIVATI, ECC.) •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE 0-6 E DEL PROGETTO "LUGLIO" IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ DI PIANIFICAZIONE, ASSEGNAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E L'UNITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO-PEDAGOGICO TERRITORIALE 1-4 •SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ GESTITE DALL'UFFICIO PROGETTI • PRESIDIO E COORDINAMENTO FUNZIONALE, PER GLI ASPETTI PEDAGOGICI E TECNICO-SPECIALISTICI, DELLE: - UNITA' COORDINAMENTO TECNICO-PEDAGOGICO TERRITORIALE 1-4 - UNITÀ COORDINAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI - UNITÀ EDUCATIVE 1-67 | 02/884.62382 | ed.unitacoordinamento1-4@comune.milano.it | ELISABETTA KAMALA MARIA DODI |

| | | | | | | |
|------------|----------------------|---|---|--------------|---|------------------------------|
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' COMUNICAZIONE E MONITORAGGIO PROCESSO QUALITÀ | <p>•ANALISI E MONITORAGGIO DEL PROCESSO DELLA QUALITÀ FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI UNITÀ EDUCATIVA; PROMOZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO QUALITATIVO DEI SERVIZI IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO-PEDAGOGICO TERRITORIALE 1-4 •PROGETTAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO DELLA QUALITÀ EROGATA E PERCEPITA DEI SERVIZI •INTERVENTI DI SUPPORTO MULTIDIMENSIONALI ALLA QUALITÀ DELLA VITA LAVORATIVA ALL'INTERNO DEI SERVIZI COME PREREQUISITO ALLA QUALITÀ EROGATA AGLI STAKEHOLDER •ATTIVITÀ DI CONSULENZA/COACHING MIRATA ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITÀ EROGATA E PERCEPITA DEI SERVIZI CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI PROCESSI DI CUSTOMER CARE •RILEVAZIONE, ANALISI, PRODUZIONE E PROMOZIONE DI STRUMENTI INNOVATIVI PER LA VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ANCHE IN COERENZA CON L'ATTIVITÀ VALUTATIVA PROMOSSA DAL M.I.U.R., CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'INTEGRAZIONE 0-6 •ATTIVITÀ DI CONSULENZA, INTERVENTI DI SUPPORTO E PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE PER LA STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI •ANALISI E INTERVENTI ESPLORATIVI DELLA CORRELAZIONE TRA QUALITÀ EROGATA E PERCEPITA DEL SERVIZIO E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL WELFARE AZIENDALE •GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'UTENZA IN STRETTA CONNESSIONE CON GLI UFFICI DI STAFF, LE UNITA' EDUCATIVE E LE ALTRE DIREZIONI COINVOLTE, AL FINE DI FORNIRE RISPOSTE COMPLETE E ORGANICHE •MONITORAGGIO E CURA DELL'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AI SERVIZI ALL'INFANZIA PRESENTI SUL PORTALE COMUNALE, IN STRETTA CONNESSIONE CON TUTTI GLI UFFICI DI STAFF PER FORNIRE UN QUADRO COMPLETO E ORGANICO DELLE INFORMAZIONI UTILI PER LE FAMIGLIE •ANALISI DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ACQUISITE ED ELABORAZIONE DI PROPOSTE DI REVISIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROCESSI A SUPPORTO DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ EROGATA E PERCEPITA DEI SERVIZI ALL'INFANZIA •COORDINAMENTO E PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'AREA</p> | 02/884.62731 | ed.ufficioqualita@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UFFICIO PROGETTI | <p>•SUPPORTO ALL'AREA ED ALLA DIREZIONE, IN RACCORDO CON LE ALTRE AREE PER GLI AMBITI DI RISPETTIVA COMPETENZA, CON RIFERIMENTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO TRAMITE BANDI LOCALI, NAZIONALI ED EUROPEI E NELLA DEFINIZIONE DI PROGETTI IN RELAZIONE AI FONDI ASSEGNATI; CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE PROGETTUALE, SUCCESSIVO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE, IN RACCORDO CON I REFERENTI DELLE PREDETTE AREE •COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE E CON LE AREE ALLA STESSA AFFERENTI, PER I TEMI DI RISPETTIVA COMPETENZA, NELLA PROGRAMMAZIONE, D'INTESA CON GLI STAKEHOLDER E CON LE ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE, DELLE AZIONI AFFERENTI ALLA PIANIFICAZIONE PROGETTUALE STRATEGICA, CON ATTENZIONE ALLO SVILUPPO DI PROGETTAZIONI INNOVATIVE •SUPPORTO ALL'AREA ED ALLA DIREZIONE, IN RACCORDO CON LE ALTRE AREE PER GLI AMBITI DI RISPETTIVA COMPETENZA, NELLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI SVILUPPI DELLE ATTIVITÀ INFORMATICHE E DEI PROCESSI INFORMATIVI •SVILUPPO DI PROGETTAZIONI FINALIZZATE AD UNA MODERNA ED EFFICACE COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE E GLI UTENTI DEI SERVIZI EDUCATIVI •SUPPORTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI CON ATTIVITÀ DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI •SUPPORTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE MEDIANTE ATTIVITÀ DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI •SUPPORTO ALLE PROGETTAZIONI CONGIUNTE TRA LE DIVERSE DIREZIONI DEL COMUNE RELATIVAMENTE A INTERVENTI IMPLEMENTABILI NELL'AMBITO DI INTERESSE •PROMOZIONE DELL'ACCESSO A BENI E ATTIVITÀ CULTURALI PER BAMBINE E FAMIGLIE •SVILUPPO DI AZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA CON UN FOCUS SPECIFICO SULLA LETTERATURA PER L'INFANZIA, SUI CONTESTI EDUCATIVO PEDAGOGICI, SUI BENEFICI IN TERMINI DI SALUTE E SVILUPPO DEI BAMBINI •STUDIO E SCELTA ALLESTIMENTO SPAZI LETTURA ALL'INTERNO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA</p> | 02/884.56704 | ED.UfficioProgetti@comune.milano.it | ELISABETTA KAMALA MARIA DODI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' COORDINAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI | <p>•PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE E MONITORAGGIO GENERALE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 ANNI DEI SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE DIRETTA (CENTRO PRIMA INFANZIA), IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO-PEDAGOGICO TERRITORIALE 1-4 •MONITORAGGIO E GESTIONE DEI SERVIZI DI CARATTERE PROGETTUALE ATTIVATI DALL'UFFICIO PROGETTI CHE INTEGRANO LE ATTIVITÀ EDUCATIVE DEI SERVIZI ALL'INFANZIA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MICROPROGETTAZIONI, SERVIZI FUORI RETE O SPERIMENTALI, ECC.); •GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE DEGLI UTENTI PRESSO LE UNITÀ D'OFFERTA GESTITE DA PRIVATI ACCREDITATI CONVENZIONATI •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE DEGLI UTENTI PER I SERVIZI ACCREDITATI CONVENZIONATI IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE •GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE DEGLI UTENTI PRESSO LE UNITÀ D'OFFERTA GESTITE DA PRIVATI ACCREDITATI CONVENZIONATI NEI CENTRI ESTIVI •PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA, NONCHÉ GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA RAPPRESENTANZA CITTADINA E CON I REFERENTI DEI MUNICIPI</p> | 02/884.48075 | ED.InfanziaSostFamiglia@comune.milano.it | ELISABETTA KAMALA MARIA DODI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' COORDINAMENTO TECNICO- PEDAGOGICO TERRITORIALE 1-4 | <p>•COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 ANNI NEI SERVIZI A GESTIONE DIRETTA •GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO E PROFESSIONALE •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI 0-6 ANNI E, IN PARTICOLARE, ALLA CONTINUITÀ CON LA SCUOLA PRIMARIA •GESTIONE DI INIZIATIVE MIRATE A FAVORIRE LA CONTINUITÀ EDUCATIVA TRA FAMIGLIA, NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA, L' "INCLUSIONE", L' AMPLIAMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA, IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ, ECC. •COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE PER: -LA GESTIONE DI PROBLEMATICHE DI CARATTERE SANITARIO/ALIMENTARE E DI MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI -IL COORDINAMENTO DELL' ATTIVITÀ DEL TERRITORIO RELATIVAMENTE AI RAPPORTI CON MILANO RISTORAZIONE (CON RIFERIMENTO ALLE DIETE, EDUCAZIONE ALIMENTARE E ALLE EMERGENZE DELL'UTENZA E DEI SERVIZI, NON CONFORMITÀ, ECC.) •COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ PROMOZIONE E SVILUPPO PROGETTI DI INNOVAZIONE PER L'IDEAZIONE PROGETTUALE CONNESSA ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI COFINANZIATI E SUCCESSIVA RELATIVA ATTUAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI E LE ALTRE UNITÀ DELL'AREA (LEGGE 285/97, PROGETTI NAZIONALI, PROGETTI IN AMBITO U.E., PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI PRIVATI, ECC.) •DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE DOCENTE PER L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA E RELATIVA GESTIONE •ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO, STUDIO, MONITORAGGIO E VERIFICA IN ORDINE ALLE RELATIVE PRINCIPALI NOVITÀ SULLA LETTERATURA DI INDIRIZZO; ORGANIZZAZIONE GRUPPI DI LAVORO A TEMA, GESTIONE ARCHIVIO STORICO, AGGIORNAMENTO E CATALOGAZIONE DI TESTI E RIVISTE, GESTIONE DEL PRESTITO LIBRI, ECC. •GESTIONE DEL CENTRO DOCUMENTAZIONE 0-6 •COORDINAMENTO DEL PROGETTO "LUGLIO" IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ DI PIANIFICAZIONE, ASSEGNAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</p> | 02/884.54462 | ED.UnitaCoordinamento1-4@comune.milano.it | ELISABETTA KAMALA MARIA DODI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' EDUCATIVA 1 | <p>•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI</p> | 02/884.40441 | ED.UE01@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' EDUCATIVA 2 | <p>•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI</p> | 02/884.46035 | ED.UE02@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |

| | | | | | | |
|------------|----------------------|---|---|---------------|----------------------------------|------------------------|
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' EDUCATIVA 63 | <p>•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI</p> | 02/884.47771 | ED.UE63@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' EDUCATIVA 64 | <p>•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI</p> | 02/884.47866 | ED.UE64@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' EDUCATIVA 65 | <p>•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI</p> | 02/884.47886 | ED.UE65@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' EDUCATIVA 66 | <p>•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI</p> | 02/884.47846 | ED.UE66@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' EDUCATIVA 67 | <p>•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI</p> | 02/884.66836 | ED.UE67@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE | <p>• COORDINAMENTO NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA, NELLA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO E CONTROLLO, NEL COORDINAMENTO DEI PROGETTI TRASVERSALI, DI INNOVAZIONE E INTEGRAZIONE PROCESSI •COORDINAMENTO DEI PROGETTI E MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLE POLITICHE ATTIVATE •COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, ALLA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI E ALLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE, PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI •PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E PRESIDIO DELLE PROCEDURE DI GARA E DI CO-PROGETTAZIONE GESTITE DALLE UNITA' DELL'AREA, MONITORAGGIO DELLE FASI DI ESECUZIONE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI E DELLE RENDICONTAZIONI FINALI •GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS), FINALIZZATE ALL'GESTIONE DI PROBLEMATICHE DI CARATTERE SANITARIO/ALIMENTARE E DI MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI •GESTIONE DELLE RELAZIONI CON MILANO RISTORAZIONE S.P.A., CON RIFERIMENTO ALLE DIETE, EDUCAZIONE ALIMENTARE E ALLE EMERGENZE DELL'UTENZA E DEI SERVIZI, NON CONFORMITÀ, ECC., IN RACCORDO CON L'AREA FOOD POLICY •SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ GESTITE DALLE UNITA' -UNITA' GESTIONE ECONOMICO-CONTABILE E APPALTI - UNITA' SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO - UNITA' COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE OFFERTA POSTI E MONITORAGGIO DATI - UNITA' INTERVENTI DI SOSTEGNO E GESTIONE DEI SERVIZI IN APPALTO</p> | non assegnato | ed.infanziammvo@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |

| | | | | | | |
|------------|---------------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' GESTIONE ECONOMICO-CONTABILE E APPALTI | <ul style="list-style-type: none"> PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'AREA E RELATIVO MONITORAGGIO GESTIONE SISTEMA DI CONTROLLO DI MONITORAGGIO ANDAMENTO DEI COSTI/SPESE DELL'AREA GESTIONE DEL FARC ASSEGNATO ALL'AREA PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E DI CO-PROGETTAZIONE GESTITE DALLE UNITA' DELL'AREA, MONITORAGGIO DELLE FASI DI ESECUZIONE E DEL SISTEMA DEI CONTROLLI E DELLE RENDICONTAZIONI FINALI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI (LEGGE 285/97, PROGETTI NAZIONALI, PROGETTI IN AMBITO U.E., PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI PRIVATI, ECC.) GESTIONE INCARICHI PROFESSIONALI SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'AREA E DELLE UNITA' EDUCATIVE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI CONTRATTI, IN COLLABORAZIONE, OVE PREVISTO, CON LA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI (MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI, IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE, LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE, ECC.) | 02/884.54226 | ed.infanziaammvo@comune.milano.it Infanzia@pec.comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO | <ul style="list-style-type: none"> SUPPORTO GESTIONALE, GIURIDICO E AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI AREA E ALLE SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'AREA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' NECESSARIE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRIVACY COORDINAMENTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DEI PROGETTI (LEGGE 285/97, PROGETTI NAZIONALI, PROGETTI IN AMBITO U.E., PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI PRIVATI, ECC.) GESTIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DI TUTTO IL PERSONALE DELL'AREA RACCOLTA E GESTIONE DELLE PRATICHE DI INFORTUNIO DI MINORI E UTENTI DEI SERVIZI ALL'INFANZIA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SPONSORIZZAZIONE, ACCETTAZIONE DONAZIONI E CONVENZIONI CON ENTI E SOGGETTI ESTERNI SUPPORTO/CONSULENZA ALLE UNITA' EDUCATIVE NELLA GESTIONE DI CASI COMPLESSI, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TUTELA ALL'INFANZIA COLLABORAZIONE CON LE UNITA' DELL'AREA NELLA PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI A TUTELA DELL'INFANZIA, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TUTELA ALL'INFANZIA SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO | 02/884.62607 | ED.InfanziaAmmvo@comune.milano.it Infanzia@pec.comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' PIANIFICAZIONE, ASSEGNAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | <ul style="list-style-type: none"> DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE, ANCHE A TEMPO DETERMINATO; GESTIONE DELLE GRADUATORIE DA SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE, TEMPO DETERMINATO A COPERTURA DELLE ASSENZE; ASSUNZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE UNITA' EDUCATIVE TERRITORIALI E AI SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE DIRETTA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AREA: SUPPORTO AL TERRITORIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO, GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (MONITORAGGIO PERIODO DI PROVA, MONITORAGGIO INDENNITA' EDUCATIVA, TRASFERIMENTI DEL PERSONALE EDUCATIVO E ALL'INTERNO DELL'AREA, GESTIONE PART/TIME, ABBONAMENTI ATM, INCARICHI EXTRA-UFFICIO, INVIO VISITE FISCALI, ECC.) INSERIMENTO/AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI ALL'INTERNO DELLE BANCHE DATI SIP/GIP/EL/SINTESI (BANCA DATI DELLA CITA' METROPOLITANA DI MILANO) GESTIONE DEL PROGETTO "LUGLIO" NELLE UNITA' EDUCATIVE TERRITORIALI E NEI SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE DIRETTA, IN COLLABORAZIONE CON LE UNITA' DI COORDINAMENTO TECNICO-PEDAGOGICO TERRITORIALE 1 - 4 GESTIONE VISITE MEDICHE DI TUTTO IL PERSONALE DELL'AREA - SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS. 81/2008 - VISITE MEDICHE EX ART. 5 LEGGE 300/70 - VISITE MEDICHE LEGGE 151/2001 (MONITORAGGIO SCADENZE, ORGANIZZAZIONE CALENDARIO, COMUNICAZIONE AI LAVORATORI, GESTIONE DELLA NON IDONEITA' PERMANENTE, TEMPORANEA O PARZIALE) GESTIONE, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DELL'AREA COLLABORAZIONE CON L'UNITA' COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE NELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE PER LA GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI DEL PERSONALE EDUCATIVO SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL CODICE DI COMPORTAMENTO | 02/884.62612 | ED.InfanziaPersonale@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE, OFFERTA POSTI E MONITORAGGIO DATI | <ul style="list-style-type: none"> GESTIONE DEL PROCESSO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI PER L'INFANZIA: DEFINIZIONE OFFERTA POSTI, DEFINIZIONE CRITERI, GESTIONE GRADUATORIE, GESTIONE TRASFERIMENTI DEGLI UTENTI TRA UNITA' EDUCATIVE, ECC. RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DELL'OFFERTA POSTI; CONSEGUENTE COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE E DEI BUDGET RELATIVI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE DEGLI UTENTI DELLE STRUTTURE IN APPALTO E NEI NIDI PRIVATI ACCREDITATI CONVENZIONATI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE DEGLI UTENTI DELLE STRUTTURE IN APPALTO E NEI NIDI PRIVATI ACCREDITATI CONVENZIONATI NEI CENTRI ESTIVI GESTIONE DELLE ISCRIZIONI AI CENTRI ESTIVI NEI SERVIZI ALL'INFANZIA GESTIONE DELLE CONTESTAZIONI/RICORSI AVVERSO LE GRADUATORIE DI AMMISSIONE AI SERVIZI ALL'INFANZIA GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI RIVOLTI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLE UNITA' EDUCATIVE MONITORAGGIO E REPORTISTICA DATI RELATIVI AI SERVIZI ALL'INFANZIA AGGIORNAMENTO E GESTIONE DATA-BASE SUSE | 02/884.55052 | ED.InfanziaIscrizioni@comune.milano.it ED.Infanzia.PubblicoPrivato@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI ALL'INFANZIA | UNITA' INTERVENTI DI SOSTEGNO E GESTIONE DEI SERVIZI IN APPALTO | <ul style="list-style-type: none"> PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI SUPPORTO PER I BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI E/O IN SITUAZIONI DI DISAGIO MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DI SOSTEGNO IN OUTSOURCING E DELLA RELATIVA OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI INTEGRAZIONE E COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO - ACCREDITAMENTO E CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI PRIVATI EROGATORI DI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO EDUCATIVO IN APPALTO E DELLA RELATIVA OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA NUCLEO OPERATIVO DI SUPPORTO ALLE UNITA' EDUCATIVE PER LA GESTIONE DI MINORI/FAMIGLIE IN SITUAZIONI DI CRITICITA' RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO DEGLI AUSILI PER L'INSERIMENTO E L'INTEGRAZIONE DEI MINORI CON DISABILITA' GESTIONE DELL'INVENTARIO AUSILI GIÀ PRESENTI E RELATIVA ASSEGNAZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE A TIROCINI UNIVERSITARI, GARANZIA GIOVANI, SERVIZIO CIVILE, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E PROGETTI DI RICERCA NELLE UNITA' EDUCATIVE TERRITORIALI PROMOZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO DI FAMILIARIZZAZIONE CON LA LINGUA INGLESE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, ANCHE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA CITA' METROPOLITANA DI MILANO, FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DI PROTOCOLLI/CONVENZIONI PROMOZIONE, MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DELLE PROGETTUALITA' DI "ORTI DIDATTICI" NEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 | 02/884.62769 | ED.InfanziaSupportoDA@comune.milano.it ED.infanziacontrolionidi@comune.milano.it ED.infanziaprivatiaccreditati@comune.milano.it | MONICA CRACCHI BIANCHI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI | SEGRETERIA DI DIREZIONE | <ul style="list-style-type: none"> SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA PRESIDIO E MONITORAGGIO DEI SISTEMI DI CRM IN COLLABORAZIONE CON LE UNITA' DELLA DIREZIONE | cell. 338 4903710 cell. 342 3921484 | ED.ScuoleStaff@comune.milano.it areaservizioscolasticiededucativi@pec.comune.it | ROBERTA GUERINI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI | UFFICIO STAFF E COMUNICAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> COORDINAMENTO E PRESIDIO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELL'AREA PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE 75 AUTONOMIE SCOLASTICHE, CON I MUNICIPI, CON LA CITA' METROPOLITANA, CON IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, L'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE, ECC., PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'AREA NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SCUOLE APERTE PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE ATTIVITA', BANDI E PROGETTI DI SCUOLE APERTE PER CONTRASTARE POVERTA' EDUCATIVA E SEGREGAZIONE SCOLASTICA GESTIONE DELLE ATTIVITA' TRASVERSALI FINALIZZATE ALL'EFFICACE ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELL'AREA E DELLE UNITA' UFFICI IN CUI SI ARTICOLA, IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DEL DIRETTORE D'AREA E IN RACCORDO CON LA DIREZIONE EDUCAZIONE PRESIDIO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DELLA DIREZIONE D'AREA PRESIDIO, IN RACCORDO CON LA DIREZIONE EDUCAZIONE, DELLE ATTIVITA' RIGUARDANTI PERSONALE (PRESENZE, ASSENZE, PERMESSISTICA, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, MOBILITA'...) IDEAZIONE E SVILUPPO DI INIZIATIVE INFORMATIVE / FORMATIVE SU TEMATICHE TRASVERSALI ALL'INTERNO DELL'AREA SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E CONVEGNI CONNESSI AI TEMI EDUCATIVI PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROJECT MANAGEMENT E TEAM BUILDING PER IL PERSONALE DELL'AREA COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLA CORRISPONDENZA, CARTACEA E TELEMATICA, IN ENTRATA/USCITA DEL DIRETTORE DI AREA, A SUPPORTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA, E SUCCESSIVO SMISTAMENTO ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE E/O ALLE DIREZIONI COMPETENTI MONITORAGGI E RENDICONTAZIONI ATTIVITA' CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE DEL DIRETTORE AGLI INCONTRI DI STAFF, DI DIREZIONE E ASSESSORILI SUPPORTO TECNICO/PEDAGOGICO A TUTTI GLI UFFICI E LE UNITA' DELL'AREA PER LA VALUTAZIONE DELLE PROGETTUALITA' DA DIFFONDERE NELLE SCUOLE E NELLA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI | cell. 331 2664883 cell. 338 4903710 cell. 342 3921484 02/884.47477 02/884.63852 | ED.ScuoleStaff@comune.milano.it ED.scuoleaperte@comune.milano.it | ROBERTA GUERINI |

| | | | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|--|------------------------|
| <p>EDUCAZIONE</p> | <p>SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</p> | <p>UFFICIO DIGITALIZZAZIONE E ANALISI</p> | <ul style="list-style-type: none"> PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE 75 AUTONOMIE SCOLASTICHE, CON I MUNICIPI, CON LA CITTÀ METROPOLITANA, CON IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, L'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE, ECC., PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'UNITÀ PROMOZIONE DEI RAPPORTI CON REGIONI, UNIVERSITÀ, CENTRI DI RICERCA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, LABORATORI ED ENTI DIVERSI PER ATTIVITÀ CONGIUNTE <ul style="list-style-type: none"> ANALISI E MONITORAGGIO DEL PROCESSO QUALITÀ FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E ALLA PROMOZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO QUALITATIVO DEI SERVIZI GESTIONE DEL SISTEMA DI ANAGRAFE SCOLASTICO (ANASCO), IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI ALLE ISCRIZIONI SCOLASTICHE E ALLE FREQUENZE, IN COORDINAMENTO CON GLI UFFICI DI AREA COINVOLTI NEI PROCESSI AFFERENTI COORDINAMENTO INFORMATICO, MONITORAGGIO E PROPOSTA DI INIZIATIVE DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI IN USO NELL'AREA, IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE ANALISI DEI PROCESSI, GESTIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI RISULTATI, FINALIZZATO AL CONTINUO MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI IN CAPO ALL'AREA RACCOLTA DI DATI STATISTICI, GESTIONE DELLA REPORTISTICA, ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI DASHBOARD, E CONDIVISIONE DEI RISULTATI CON GLI UFFICI DELL'AREA E DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE <ul style="list-style-type: none"> SUPPORTO TECNOLOGICO AGLI UFFICI DELL'AREA E PROMOZIONE DEL CAMBIAMENTO GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LE AREE E DIREZIONI DEL COMUNE DI MILANO PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'UFFICIO, CON PARTICOLARE FOCUS SULL'INTEROPERABILITÀ DEL DATO E SULLA CONDIVISIONE DELL'EXPERTISE TECNOLOGICA ACQUISITA MAPPATURA PRELIMINARE/IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLE POLITICHE ATTUATE RISPETTO AGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI PROMOZIONE E COORDINAMENTO DI STUDI E RICERCHE LEGATI A TEMATICHE DI CARATTERE EDUCATIVO RELATIVE A BAMBINI E RAGAZZI NELLA FASCIA DELL'OBBLIGO SCOLASTICO <ul style="list-style-type: none"> REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE | <p>cell. 342 7777172</p> | <p>ED.anasco@comune.milano.it</p> | <p>ROBERTA GUERINI</p> |
| <p>EDUCAZIONE</p> | <p>SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</p> | <p>UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE</p> | <ul style="list-style-type: none"> MONITORAGGIO DELLE ENTRATE, IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE D'AREA, E SUPPORTO AGLI UFFICI OPERATIVI NELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO •ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE UNITÀ E AGLI UFFICI DELL'AREA PER GLI ASPETTI CONTABILI NECESSARI ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E CONTROLLO DEGLI STESSI •SUPPORTO AL DIRETTORE NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DATI DI BILANCIO IN RACCORDO CON LA DIREZIONE EDUCAZIONE •MONITORAGGIO DEGLI ASPETTI DI NATURA CONTABILE CONNESSI AD INTERROGAZIONI/MOZIONI/ORDINI DEL GIORNO, EMENDAMENTI ALLE DELIBERAZIONI ASSEGNATE/DI COMPETENZA DELL'AREA ED INOLTRO DEI RELATIVI RISCONTI ALLA DIREZIONE •SUPPORTO ALLE UNITÀ E AGLI UFFICI DELL'AREA NELLA UNIFORME GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI BI-LANCIO, IN RACCORDO CON COMPETENTI UFFICI/UNITÀ IN STAFF ALLA DIREZIONE EDUCAZIONE, NELLA PREPARAZIONE DI DOCUMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI •GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ACCETTAZIONE FATTURE ED INSERIMENTO DEI DOCUMENTI CONTABILI NEL SISTEMA INFORMATIVO BILANCIO GESTIONE DEI DATI DEI RESIDUI, DA INSERIRE, A CURA DELLA DIREZIONE, NELLA PIATTAFORMA SISTEMA INFORMATIVO BILANCIO •LIQUIDAZIONE DI TUTTE LE FATTURE INERENTI GLI IMPEGNI DI SPESA DELL'AREA (AD ESCLUSIONE DEI FARC) •VERIFICA E LIQUIDAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE •MONITORAGGIO DELLE PUBBLICAZIONI SUL PORTALE ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA E SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ DELL'AREA NONCHÉ VERIFICA DEI DOCUMENTI UNICI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEI FORNITORI E RACCOLTA DEI DATI NECESSARI ALLA PREDISPOSIZIONE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA •GESTIONE DEL FARC DELLA DIREZIONE DELL'AREA PER LE PROPRIE ESIGENZE •SUPPORTO NELLA REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLE DIVERSE UNITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO FINALE •SUPPORTO NELLA REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI COMPETENZA DELLE UNITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO FINALE •SUPPORTO NELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA PRIVACY, IN RACCORDO CON LA DIREZIONE EDUCAZIONE •PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO PER L'AREA •SUPPORTO AL DIRETTORE NELLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONNESSI ALLA PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E AL PIANO DEGLI OBIETTIVI MONITORAGGIO DELLE INTERROGAZIONI/MOZIONI/ORDINI DEL GIORNO/EMENDAMENTI ALLE DELIBERAZIONI ASSEGNATE/DI COMPETENZA DELL'AREA ED INOLTRO DEI RELATIVI RISCONTI ALLA DIREZIONE VERIFICHE, ARCHIVIO, CURA E GESTIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI E DI ACCESSO CIVICO IN RACCORDO CON L'UFFICIO FUNZIONI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE •RACCORDO CON LA DIREZIONE IN ORDINE ALLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'AREA | <p>02/884.45476</p> | <p>ED.Scuoleuffamministrativo@comune.milano.it ED.Scuolecontabilita@comune.milano.it ED.cedolelibrarie@comune.milano.it</p> | <p>ROBERTA GUERINI</p> |
| <p>EDUCAZIONE</p> | <p>SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</p> | <p>UFFICIO ATTIVITÀ INTEGRATIVE EDUCATIVE</p> | <ul style="list-style-type: none"> PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DELL'OFFERTA EDUCATIVA: PRE POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI •VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO •REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA DI APPALTO IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E CONTROLLO GESTIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO FINALE E IN RACCORDO CON GLI UFFICI DI DIREZIONE •COLLABORAZIONE ALLA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA SUSE VOLTA AL RECEPIMENTO DEGLI AGGIORNAMENTI RIGUARDANTI LE REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEI VARI PROCESSI DEI SERVIZI DI PRE POST SCUOLE E CENTRI ESTIVI IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE •PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE AI SERVIZI IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE INFORMAZIONI FORNITE DAI RICHIEDENTI, VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELLE ATTESTAZIONI ISEE IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE •SVILUPPO DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER QUANTO DI COMPETENZA •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA | <p>02/884.45727 02/884.62754 02/884.62575 02/884.62570</p> | <p>Ed.scuoleiniziativeintegrazione@comune.milano.it Ed.ScuolePrescuola@comune.milano.it ed.centriestivi@comune.milano.it</p> | <p>ROBERTA GUERINI</p> |
| <p>EDUCAZIONE</p> | <p>SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</p> | <p>UFFICIO PROGETTI E INNOVAZIONE</p> | <ul style="list-style-type: none"> PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE 75 AUTONOMIE SCOLASTICHE, CON I MUNICIPI, CON LA CITTÀ METROPOLITANA, CON IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, L'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE, ECC., PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'AREA E PER LA PROMOZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE EDUCATIVE E FORMATIVE COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE EFFETTUATA DALL'AREA, COORDINAMENTO E CONTROLLO TECNICO-AMMINISTRATIVO PROGETTI EX LEGGE 285/97 E RELATIVA RENDICONTAZIONE IN RACCORDO CON LA DIREZIONE WELFARE E SALUTE E IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE <ul style="list-style-type: none"> CURA DELLE ATTIVITÀ DI SCOUTING PER IL RECUPERO DI RISORSE E OPPORTUNITÀ VOLTE A SOSTENERE LE LINEE DI INTERVENTO DELL'AREA SUPPORTO ALLE UNITÀ E AGLI UFFICI DELL'AREA PER LO SVILUPPO E L'ORGANIZZAZIONE DEI RELATIVI SERVIZI, IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE STRUTTURE, INCLUSO IL SUPPORTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PROCEDURE DI COMPETENZA DELLE DIVERSE UNITÀ E UFFICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI <ul style="list-style-type: none"> ATTIVITÀ DI IMPULSO, PROMOZIONE E COORDINAMENTO DI OSSERVATORI E TAVOLI A LIVELLO CITTADINO NEGLI AMBITI DI COMPETENZA DELL'AREA, NONCHÉ PRESIDIO DELLE CORRELATE ATTIVITÀ ED INTERVENTI COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE CONDIVISA TRA LA DIREZIONE WELFARE E SALUTE E LA DIREZIONE EDUCAZIONE FINALIZZATA A SOSTENERE UN SISTEMA INTEGRATO DI AZIONI PER PROMUOVERE IL BENESSERE DI TUTTI I MINORI DELLA CITTÀ <ul style="list-style-type: none"> SVILUPPO E PROMOZIONE DEI PATTI EDUCATIVI SUL TERRITORIO, IN COORDINAMENTO CON SCUOLE APERTE SUPPORTO ALLA DIREZIONE DELL'AREA NEL PRESIDIO DELLE PROGETTUALITÀ A CARATTERE TERRITORIALE/MUNICIPALE GESTIONE TECNICA/AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI PROGETTI FINANZIATI – LOCALI, REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI – CON CONTROLLO TECNICO E AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONE IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE PROMOZIONE DI PARTENARIATI E PARTECIPAZIONE A RETI A LIVELLO CITTADINO, NAZIONALE ED EUROPEO PER LO SVILUPPO DI INIZIATIVE E PROGETTAZIONI INNOVATIVE IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO, VOLTE AL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA, ALLA PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO E AL BENESSERE SCOLASTICO <ul style="list-style-type: none"> PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PER LA CO-PROGETTAZIONE E CANDIDATURA A BANDI PROMOSSI DALLA COMMISSIONE EUROPEA E/O DA ALTRI ORGANISMI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, DA ORGANISMI DELLE INIZIATIVE RIVOLTE AL SOSTEGNO DELL'ISTRUZIONE E DELL'EDUCAZIONE TRAMITE IL SISTEMA DEI CONTRIBUTI, DEL PARTENARIATO E DELL'ACCESSO A FORME DI FINANZIAMENTO DA PARTE DI ALTRI ENTI E ISTITUZIONI, ANCHE IN RACCORDO CON LE ALTRE DIREZIONI REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUPPORTO-AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI <ul style="list-style-type: none"> ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA | <p>02/884.63025 02/884.53385</p> | <p>Ed.scuoleprogettifinanziati@comune.milano.it Ed.scuole-innovazione@comune.milano.it ED.accordipartenariato@comune.milano.it</p> | <p>ROBERTA GUERINI</p> |

| | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|---|---|------------------------|
| <p>EDUCAZIONE</p> | <p>SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</p> | <p>UNITA' INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA</p> | <p>•PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA FINALIZZATE A PREVENIRE LA DISPERSIONE E L'ABBANDONO SCOLASTICO E FAVORIRE IL RIENTRO NEL CICLO DELL'ISTRUZIONE E IL SUCCESSO FORMATIVO DEI MINORI IN OBBLIGO SCOLASTICO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO ATTRAVERSO COLLOQUI INDIVIDUALI E INCONTRI CON LE CLASSI PER LA PROMOZIONE E INFORMAZIONE DELLE STRUTTURE FORMATIVE DI TIPO "CURRICULARE" NELL'AMBITO DEL COMUNE DI MILANO RIVOLTA AI MINORI IN OBBLIGO SCOLASTICO ANCHE CON SOSTEGNO •ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO "CERCO OFFRO SCUOLA" CHE PREVEDE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'ISCRIZIONE SCOLASTICA AI MINORI E GIOVANI FINO AI 16 ANNI ARRIVATI IN ITALIA DOPO GENNAIO 2013 •PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI PROGETTI DI PREVENZIONE, RECUPERO E INSERIMENTO SCOLASTICO IN SINERGIA CON LA DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL TERRITORIO •PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI INDIVIDUALI SCUOLA/LABORATORIO EDUCATIVO, IN SINERGIA CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE •IDEAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI ARTISTICI FORTE VOCAZIONE EDUCATIVA (CASA DELL'ARTE/EDUCAZIONE) PER GIOVANI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E DISPERSIONE SCOLASTICA •GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE QUATTRO STRUTTURE TERRITORIALI (POLI START) FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI MINORI STRANIERI E AL SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ATTRAVERSO: -LABORATORI SCOLASTICI DI INTEGRAZIONE CULTURALE -LABORATORI L2 -MEDIATIONE LINGUISTICA -ATTIVITÀ DI INTERPRETARIATO E TRADUZIONE A SOSTEGNO DEI SERVIZI SCOLASTICI •GESTIONE DELLE RELAZIONI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI (UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE, ISTITUZIONI SCOLASTICHE) ANCHE FINALIZZATE AD ACCORDI DI COLLABORAZIONE •PARTECIPAZIONE AI TAVOLI INTERISTITUZIONALI SULLA TEMATICA DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E SULL'ACCOGLIENZA AI MINORI STRANIERI •PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, IN QUALITÀ DI UO UTENTE •IDEAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI DI SERVIZIO CIVILE IN QUALITÀ DI UO UTENTE •PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI, IN RACCORDO CON GLI UFFICI PREPOSTI DELL'AREA •REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO FUNZIONI TRASVERSALI E PROGETTI SPECIALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI •VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •GESTIONE DEL BUDGET ASSEGNATO ALL'UNITÀ PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER QUANTO DI COMPETENZA</p> | <p>02/884.62614</p> | <p>ED.Codis.Contrastodispersione@comune.milano.it</p> | <p>ROBERTA GUERINI</p> |
| <p>EDUCAZIONE</p> | <p>SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</p> | <p>UNITA' DIRITTO ALLO STUDIO</p> | <p>•ANALISI, PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI A SOSTEGNO E SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ EDUCATIVA E DIDATTICA DEL SISTEMA EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE, STATALE E PARITARIO •PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA EDUCATIVA AGLI STUDENTI CON DISABILITÀ, SOSTEGNO A PROGETTI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA E IL DIRITTO ALLO STUDIO, SOSTEGNO A PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO A SCUOLA PER MINORI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO •EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE (PERSONALE ATA, ECC) •VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO ATTRAVERSO IL SISTEMA ANA.SCO •SUPPORTO AL DIRETTORE D'AREA NELL'ANALISI, PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI INTERVENTI LEGATI AL DIRITTO ALLO STUDIO PER LA CONDIVISIONE E L'INTEGRAZIONE DEI DATI E DEI PROCESSI AFFERENTI AI SERVIZI OFFERTI, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA; VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI PER SINGOLO ALUNNO E GESTIONE DEL CONTATTO CON LE FAMIGLIE •CONTROLLI IN ORDINE ALLE DICHIARAZIONI DI AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI UTENTI CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO; VERIFICHE SULLE DICHIARAZIONI E AUTOCERTIFICAZIONI RESE DAGLI ENTI ACCREDITATI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE •PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE •VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •COORDINAMENTO CON UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE •REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA</p> | <p>02/884.58230</p> | <p>ED.scuoledirittostudio@comune.milano.it ED.cedolelibrarie@comune.milano.it ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it</p> | <p>ROBERTA GUERINI</p> |
| <p>EDUCAZIONE</p> | <p>SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</p> | <p>UNITA' INIZIATIVE EDUCATIVE E UNITÀ DIDATTICHE TERRITORIALI</p> | <p>•PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI INIZIATIVE PER LE SEZIONI DIDATTICHE PER LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, PER LE FAMIGLIE E APERTE AL TERRITORIO •PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DEI SERVIZI PRESSO LE SEZIONI DIDATTICHE E LE SEZIONI OSPEDALIERE •PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI INIZIATIVE EDUCATIVE RIVOLTE ALLE SCUOLE E ALLE FAMIGLIE IN OCCASIONE DELLE PRINCIPALI FESTIVITÀ E RICORRENZE •RACCORDO CON REFERENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI DELLE STRUTTURE CHE OSPITANO LE SEZIONI DIDATTICHE E LE SEZIONI OSPEDALIERE PER LA DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI E NUOVE PROGETTUALITÀ •RACCORDO CON I SERVIZI ALLA PERSONA PER LA PRESA IN CARICO DEI CASI SEGUITI IN OSPEDALE •PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO •INCONTRI CON ASSOCIAZIONI PRIVATE E DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE EDUCATIVE E VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE 75 AUTONOMIE SCOLASTICHE, CON I MUNICIPI, CON LA CITTÀ METROPOLITANA, CON IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, L'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE, ECC., PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'UNITÀ •PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA ATTRAVERSO L'AVVIO DI PROGETTI DESTINATI A TARGET DI POPOLAZIONE SCOLASTICA SEGREGATA E A RISCHIO DISPERSIONE SCOLASTICA •COORDINAMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO "FATTORIA PARCO TROTTER" •REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUP-PORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER QUANTO DI COMPETENZA •GESTIONE DEL FARC ASSEGNATO ALL'UNITÀ PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA</p> | <p>Didattiche Territoriali - Sede 02/884.52045 02/884.66700 Didattiche Territoriali - Scuola e Ambiente 02/884.48485 02/884.53460 02/884.58730 fax 02/884.42442 Didattiche Territoriali - Scuole Palazzo Reale 02/884.48045 02/884.48046 02/884.48047 fax 02/884.48048 Didattiche Territoriali - Scuole Didattica Gam 02/884.62764 02/884.45959 fax 02/884.42444 Didattiche Territoriali - Scuole Didattica Raccolte Storie 02/884.64175 fax 02/884.42165 Didattiche Territoriali - Scuola Didattica Fabbrica del Vapore - Casa della Memoria 02/884.63792 02/884.62775 fax 02/884.63810 Didattica Ospedaliera 02/264.32622 (tel Pediatria ospedale San Raffaele) 02/884.63025 02/884.62571</p> | <p>ED.ScuoleServizioDidatticheTerritoriali@comune.milano.it ED.ScuolaeAmbiente@comune.milano.it ED.ScuolePalazzoReale@comune.milano.it ED.ScuoleDidatticaGam@comune.milano.it ED.ScuoleDidatticaRaccolteStorie@comune.milano.it ED.FabbricaDVeCasadellaMemoria@comune.milano.it</p> | <p>ROBERTA GUERINI</p> |

| | | | | | | |
|------------|---------------------------------|--|---|--|--|-----------------|
| EDUCAZIONE | SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI | UNITA' CASE VACANZA - COORDINAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> •COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNI ALLE CASE VACANZA E SUPPORTO ALLE RELATIVE EQ •MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE INFORMAZIONI FORNITE DAI RICHIEDENTI, VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELLE ATTESTAZIONI ISEE IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE •PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI A ESTATE VACANZA, SCUOLA NATURA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, COORDINAMENTO ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO DALLE CASE VACANZA •COLLABORAZIONE ALLA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA SUSE VOLTA AL RECEPIMENTO DEGLI AGGIORNAMENTI RIGUARDANTI LE REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEI VARI PROCESSI DEI SERVIZI DELLE CASE VACANZA IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE •PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON UTENTI E SCUOLE •GESTIONE DELLE ISCRIZIONI AI SERVIZI •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EROGATE, MONITORAGGIO DEL PAGAMENTO DELLE RELATIVE QUOTE CONTRIBUTIVE E GESTIONE INSOL-VENTI IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE •VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CON-TRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •GESTIONE GARA D' APPALTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PRESSO CASA VACANZE •GESTIONE OPERATIVA DEL PERSONALE •PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO •RESPONSABILITÀ DEL BUDGET E DELLA GESTIONE DEL FARC, ASSEGNATI ALL'UNITÀ PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ •REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA •COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA FAD PER L'AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI OFFERTA DEI SERVIZI PROPOSTI E AGGIORNAMENTI DEI CONTENUTI •EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE ESTIVE | 02/884.62647 02/884.54298 | ed.scuolecasevacanza@comune.milano.it ed.scuolanatura@comune.milano.it ed.estatevacanza@comune.milano.it | ROBERTA GUERINI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI | CASE VACANZA DI GHIFFA, VACCIAGO E ZAMBLA ALTA | <ul style="list-style-type: none"> •PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI A ESTATE VACANZA E SCUOLA NATURA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, COORDINAMENTO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI OFFERTO DALLE CASE VACANZA •VERIFICA CORRETTEZZA FASCIA DI CONTRIBUZIONE UTENTI DELL'INIZIATIVA SCUOLA NATURA •PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON UTENTI E SCUOLE •SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ISCRIZIONI AI SERVIZI •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EROGATE, MONITORAGGIO DEL PAGAMENTO DELLE RELATIVE QUOTE CONTRIBUTIVE E GESTIONE INSOLVENTI IN RACCORDO CON L'UNITÀ DI COORDINAMENTO •VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO •GESTIONE OPERATIVA DEL PERSONALE •GESTIONE ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE SULL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI 155/97 (METODOLOGIA HACCP - HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT) •RESPONSABILITÀ DEL BUDGET E DELLA GESTIONE DEL FARC, ASSEGNATI ALL'UNITÀ PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA | 02/884.54079 Casa Vacanza Ghiffa 02/884.47683 02/884.47687 Casa Vacanza Vacciago 02/884.47655 02/884.47657 Casa Vacanza Zambra Alta 02/884.47563 02/884.47561 02/884.47568 | Ed.ScuoleGhiffa@comune.milano.it Ed.ScuoleVacciago@comune.milano.it Ed.ScuoleZambraAlta@comune.milano.it | ROBERTA GUERINI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI | CASE VACANZA DI ANDORA E PIETRA LIGURE | <ul style="list-style-type: none"> •PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI A ESTATE VACANZA E SCUOLA NATURA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, COORDINAMENTO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI OFFERTO DALLE CASE VACANZA •VERIFICA CORRETTEZZA FASCIA DI CONTRIBUZIONE UTENTI DELL'INIZIATIVA SCUOLA NATURA •PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON UTENTI E SCUOLE •SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ISCRIZIONI AI SERVIZI •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EROGATE, MONITORAGGIO DEL PAGAMENTO DELLE RELATIVE QUOTE CONTRIBUTIVE E GESTIONE INSOLVENTI IN RACCORDO CON L'UNITÀ DI COORDINAMENTO •VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO •GESTIONE OPERATIVA DEL PERSONALE •GESTIONE ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE SULL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI 155/97 (METODOLOGIA HACCP - HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT) •RESPONSABILITÀ DEL BUDGET E DELLA GESTIONE DEL FARC, ASSEGNATI ALL'UNITÀ PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA | cell. 349 3593883 Casa Vacanza Andora 02/884.44302 Casa Vacanza Pietra L. 02/884.47979 | Ed.ScuolePietraligure@comune.milano.it Ed.ScuoleAndora@comune.milano.it | ROBERTA GUERINI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI | UNITA' SCUOLE CIVICHE PARITARIE E ISTRUZIONE: PRESIDE POLO DELEDDA | <ul style="list-style-type: none"> • PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI ISTRUZIONE PER L'ADULTO E L'ADOLESCENTE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE, L'ORGANIZZAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE, IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN LINEA CON GLI INDIRIZZI DELLA DIREZIONE DI AREA • GESTIONE DEL PERSONALE, PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO E FORMATIVO, LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI AFFERENTI ALL'UNITÀ E IL RACCORDO CON LA REALTÀ TERRITORIALE <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI E LE LORO FAMIGLIE • ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PROMOZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA, COME L'IMPIEGO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE • ORGANIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO SCOLASTICO CIAA: RACCOLTA E ANALISI DEI DATI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INTEGRATIVI ALLA DIDATTICA QUALI PROMOTORI DEL SUCCESSO SCOLASTICO, DEI DATI ESPRESSIONE DEL SUCCESSO SCOLASTICO E DEI DATI DI RICADUTA SOCIALE DEL SUCCESSO SCOLASTICO, CON IPOTESI DI COSTITUZIONE DI UN OSSERVATORIO SCOLASTICO CITTADINO <ul style="list-style-type: none"> • PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE IN MATERIA DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI IN RACCORDO CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE • ORGANIZZAZIONE DELLA RELAZIONE CON IL TERRITORIO IN TERMINI DI COMUNICAZIONE (SITO WEB, INIZIATIVE, ECC.) NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI DEFINITI NEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE • REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RETE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ISTRUZIONE DELL'ADULTO, CON ALTRE UNITÀ DELL'AREA E CON ALTRE DIREZIONI <ul style="list-style-type: none"> • PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DA PROGETTI FINANZIATI A VARIO TITOLO <ul style="list-style-type: none"> • ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA • ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER QUANTO DI COMPETENZA | Liceo Linguistico e I.T.E "A Manzoni" Presidenza 02/884.41385 Vicepresidenza 02/884.46232 Segreteria didattica 02/884.41384-46221-46223-52362 Vicepresidenza diurno 02/884.40783 serale 02/884.40749 Segreteria didattica 02/884.46217-67500 | SEGRETERIA@LAMANZONI.IT | ROBERTA GUERINI |
| EDUCAZIONE | SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI | UNITA' SCUOLE CIVICHE PARITARIE E ISTRUZIONE: CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO E DELL'ADOLESCENTE | <ul style="list-style-type: none"> • PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI ISTRUZIONE PER L'ADULTO E L'ADOLESCENTE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE, L'ORGANIZZAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE, IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN LINEA CON GLI INDIRIZZI DELLA DIREZIONE DI AREA • GESTIONE DEL PERSONALE, PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO E FORMATIVO, LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI AFFERENTI ALL'UNITÀ E IL RACCORDO CON LA REALTÀ TERRITORIALE <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI E LE LORO FAMIGLIE • ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PROMOZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA, COME L'IMPIEGO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE • ORGANIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO SCOLASTICO CIAA: RACCOLTA E ANALISI DEI DATI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INTEGRATIVI ALLA DIDATTICA QUALI PROMOTORI DEL SUCCESSO SCOLASTICO, DEI DATI ESPRESSIONE DEL SUCCESSO SCOLASTICO E DEI DATI DI RICADUTA SOCIALE DEL SUCCESSO SCOLASTICO, CON IPOTESI DI COSTITUZIONE DI UN OSSERVATORIO SCOLASTICO CITTADINO <ul style="list-style-type: none"> • PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE IN MATERIA DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI IN RACCORDO CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE • ORGANIZZAZIONE DELLA RELAZIONE CON IL TERRITORIO IN TERMINI DI COMUNICAZIONE (SITO WEB, INIZIATIVE, ECC.) NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI DEFINITI NEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE • REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RETE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ISTRUZIONE DELL'ADULTO, CON ALTRE UNITÀ DELL'AREA E CON ALTRE DIREZIONI <ul style="list-style-type: none"> • PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DA PROGETTI FINANZIATI A VARIO TITOLO <ul style="list-style-type: none"> • ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA • ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER QUANTO DI COMPETENZA | Centro per l'Istruzione Dell'Adulto e Dell'Adolescente "A. Manzoni" presidenza 02/884.52362 | P.LO.scuoleciamanzoni@comune.milano.it | ROBERTA GUERINI |

| | | | | | | |
|------------|---------------------------------|--|---|--|---|-----------------|
| EDUCAZIONE | SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI | UNITA' SCUOLE CIVICHE PARITARIE E ISTRUZIONE: UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA SCUOLE CIVICHE | <ul style="list-style-type: none"> •PRESIDIO DELLA GESTIONE, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DELLE SCUOLE CIVICHE, IV COMPRESO IL LORO REPERIMENTO E LA GESTIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO <ul style="list-style-type: none"> • COLLABORAZIONE CON L'USR PER IL MANTENIMENTO DELLA PARITÀ SCOLASTICA • SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DOCENTE O SPECIALISTICO IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE SCUOLE CIVICHE E SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DEL DIRETTORE DI AREA • PRESIDIO DELLA GESTIONE, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, DEI SERVIZI INTEGRATIVI DELL'OFFERTA EDUCATIVA (SOGGIORNI DIDATTICI, SCAMBI CULTURALI, ...) • SUPPORTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI SVILUPPO DELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE ALL'INTERNO DELLE SCUOLE CIVICHE <ul style="list-style-type: none"> • CONTROLLO E VERIFICA DELLE CONGRUITÀ DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI D'APPALTO IN ESSERE (SORVEGLIANZA, PULIZIA, ...) • PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO E FORMATIVO, IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE SCUOLE CIVICHE E SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DEL DIRETTORE DI AREA <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLE SCUOLE CIVICHE • PRESIDIO E GESTIONE DELLA PARTE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI E DEI PROGETTI IN ESSERE NELLE SCUOLE CIVICHE • ANALISI E MONITORAGGIO DEL PROCESSO DI QUALITÀ FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E ALLA PROMOZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO QUALITATIVO DEI SERVIZI RELATIVAMENTE ALLE SCUOLE PARITARIE • GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI E LE FAMIGLIE PER OGNI PROBLEMATICA DI TIPO AMMINISTRATIVO INERENTE AL SERVIZIO EROGATO • REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ FUNZIONI TRASVERSALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE E PRESIDIO DEGLI ARCHIVI SCOLASTICI • ANALISI E MONITORAGGIO DEL PROCESSO QUALITÀ FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E ALLA PROMOZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO QUALITATIVO DEI SERVIZI <ul style="list-style-type: none"> • ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA • VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE • GESTIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA, DEL CICLO DI FATTURAZIONE E DELLA LIQUIDAZIONE RELATIVA AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALLE ESIGENZE DELLE SCUOLE CIVICHE E DEL CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO E L'ADOLESCENTE E GESTIONE DEGLI INTROITI TARIFFARI, INCLUSI I PASSAGGI DI CONVALIDA PRODROMICI ALLA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE <ul style="list-style-type: none"> • PREDISPOSIZIONE DI GARE D'APPALTO E RELATIVO CONTROLLO DEI SERVIZI ACQUISITI • GESTIONE DEI FARC PER LE ESIGENZE DEL CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO, DEL CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADOLESCENTE E INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEL POLO DELEDDA E PRESIDIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI AFFERENTI LE SCUOLE CIVICHE CONNESSI ALLA GESTIONE DEI FARC SCOLASTICI | <p>Uff. Gest. Amm. Scuole Civiche 02/884.45341-53431-62772-62661-48560 Segr. Risorse Um. Polo Manzoni 02/884.41396-47479</p> | ED.SCUOLEPARITARIE@COMUNE.MILANO.IT gestampolodeledda@pec.comune.milano.it | ROBERTA GUERINI |
| EDUCAZIONE | FOOD POLICY | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA | 02/884.56613 | ed.foodpolicy@comune.milano.it foodpolicy@postacert.comune.milano.it | ANDREA MAGARINI |
| EDUCAZIONE | FOOD POLICY | UFFICIO AMMINISTRATIVO | <ul style="list-style-type: none"> •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE •GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE, PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI •PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'AREA E RELATIVO MONITORAGGIO •GESTIONE SISTEMA DI CONTROLLO DI MONITORAGGIO ANDAMENTO DEI COSTI/SPESA DELL'AREA •GESTIONE DEL FARC ASSEGNATO ALL'AREA •GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PRIVACY •SUPPORTO AL MONITORAGGIO DELLE AZIONI IN COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ DELLA DIREZIONE E DELL'AMBITO •SUPPORTO AL DIRETTORE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CARATTERE COMUNICATIVO-RELAZIONALE •COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLA CORRISPONDENZA, IN ENTRATA/USCITA DEL DIRETTORE DI AREA, A SUPPORTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA, E SUCCESSIVO SMISTAMENTO ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE E/O ALLE DIREZIONI COMPETENTI •MONITORAGGI E RENDICONTAZIONI | IN ATTESA DI DEFINIZIONE | ed.foodpolicy@comune.milano.it | ANDREA MAGARINI |
| EDUCAZIONE | FOOD POLICY | UFFICIO POVERTÀ ALIMENTARE | <ul style="list-style-type: none"> •SVILUPPO E PROMOZIONE DEL DISPOSITIVO AIUTO ALIMENTARE PER LA DISTRIBUZIONE DI AIUTI E BUONI SPESA PER LE FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO, IN SINERGIA CON IL TERZO SETTORE E LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI •MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI DI DISTRIBUZIONE DEGLI AIUTI ALIMENTARI AFFERENTI AL FEAD (EFS+) E DELLE FORME DI SOSTEGNO ALIMENTARE PREVISTE DALL'EU CHILD GUARANTEE, ANCHE RELATIVAMENTE ALLE RETTE PER LE MENSE SCOLASTICHE •PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI DI ACQUISTO COLLETTIVO TRA LE MENSE E I MARKET SOLIDALI AL FINE DI EFFICIENTARE •PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI DI LOGISTICA CENTRALIZZATA TRA GLI OPERATORI DEL TERZO SETTORE •MONITORAGGIO, SOSTEGNO E SVILUPPO DI SINERGIE TRA LE ATTIVITÀ DEL TERZO SETTORE PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ ALIMENTARE •SVILUPPO DI AZIONI DI ADVOCACY COMUNE VERSO LE ISTITUZIONI REGIONALI (LEGGE PER IL DIRITTO AL CIBO) E NAZIONALI (PIANI D'AZIONE EU CHILD GUARANTEE, FEAD, EFS+, FONDO POVERTÀ, REDDITO DI CITTADINANZA) AL FINE DI INTEGRARE LE MISURE DI WELFARE LOCALE •MONITORAGGIO DELLA DIFFUSIONE DEL FENOMENO DELLA POVERTÀ ALIMENTARE NEI DIVERSI QUARTIERI NIL DI MILANO ATTRAVERSO LA SINERGIA CON LE DIVERSE DIREZIONI DELL'AMBITO SERVIZI ALLA PERSONA •SVILUPPO E ATTUAZIONE DI MODELLI DI PREVENZIONE, RIDUZIONE DELLO SPRECO ALIMENTARE E RIDISTRIBUZIONE DELLE ECCELENZE EDIBILI CON GLI HUB DI QUARTIERE CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DELL'EARTHSHOT PRIZE •PROMOZIONE E MONITORAGGIO DELLE DONAZIONI DI ECCELENZA DAI SERVIZI ALIMENTARI GESTITI E CONNESSI AL COMUNE DI MILANO (MENSE SCOLASTICHE, MERCATI COMUNALI SCOPERTI E COPERTI, MERCATO GENERALE, EVENTI E CRITERI GREEN) | 02/884.56632 cell. 333 4920790 | ed.foodpolicy@comune.milano.it | ANDREA MAGARINI |
| EDUCAZIONE | FOOD POLICY | UNITA' AGRICOLTURA | <ul style="list-style-type: none"> •PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE AGRICOLE; MODIFICA E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI •PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELL'AGRICOLTURA E DEI SISTEMI RURALI •GESTIONE DEI CONTRATTI E DELLE FORME DI AFFITTANZA AGRARIA •CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ AGRICOLE, IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE ECONOMIA URBANA •PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL DISTRETTO AGRICOLO MILANESE E SINERGIE CON GLI ALTRI DISTRETTI ATTIVI NEL PARCO SUD •GESTIONE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO, MEDIANTE LA CONCESSIONE DI PATROCINI E/O CONTRIBUTI, DI INIZIATIVE REALIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AGRICOLTURA •IDEAZIONE PROGETTUALE CONNESSA ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI COFINANZIATI A SUCCESSIVA RELATIVA ATTUAZIONE, IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE •DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE, IN COLLABORAZIONE LE ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE A VARIO TITOLO COINVOLTE, DEL PIANO D'AZIONE COSTITUITO DA MACROAZIONI, AZIONI E ATTIVITÀ (IN CORSO O IN PREVISIONE) CONCORRENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO DELL'ACCORDO QUADRO TERRITORIALE (AQST) "MILANO METROPOLI RURALE". NONCHÉ DEI PIANI URBANISTICI DEL VERDE SOVRA COMUNALE; MONITORAGGIO DELLE AZIONI E ATTIVITÀ MESSE IN ATTO •ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO NEXT AGR, IN SINERGIA CON L'UNITÀ AFFARI EUROPEI | 02/884.67084 | urb.agricoltura@comune.milano.it | ANDREA MAGARINI |

| | | | | | | |
|------------|--|--|---|--|---|------------------------|
| EDUCAZIONE | FOOD POLICY | UNITA' COORDINAMENTO E CONTROLLO MILANO RISTORAZIONE | <p>•GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON MILANO RISTORAZIONE S.P.A. •REVISIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI MILANO RISTORAZIONE S.P.A. •MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ E CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO DA MILANO RISTORAZIONE S.P.A. (QUALITÀ DEL PASTO, QUALITÀ DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DIETE SPECIALI ED AL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO E HACCP, QUALITÀ DELL'AMBIENTE IN CUI VENGONO CONSUMATI I PASTI, CARATTERISTICHE ORGANOLETTICHE DEGLI ALIMENTI, CORRETTA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PRESIDIO DELLA FILIERA ALIMENTARE) •GESTIONE E MONITORAGGIO DEI DISSERVIZI •PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE VISITE ISPETTIVE PRESSO I REFETTORI, LOCALI DI RIGOVERNO, CENTRI COTTURE E DEPOSITO DERRATE IN USO A MILANO RISTORAZIONE S.P.A. •GESTIONE INTERVENTI URGENTI (DIETE ERRATE E PRESUNTE INTOSSICAZIONI) •MONITORAGGIO DEL PROCESSO "QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE" PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001. 2015 •MONITORAGGIO DELLE PROBLEMATICHE GESTIONALI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DI NORME, IN RACCORDO CON LA SOCIETÀ E CON I COMPETENTI ENTI •GESTIONE DEI RAPPORTI CON TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI RISTORAZIONE (ATS, STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI E STATALI, COMMISSIONI MENSA, ECC.) •GESTIONE DEI RECLAMI E DEGLI INTERVENTI CONNESSI ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DELLE RETTE VERSO GLI UTENTI IN RACCORDO CON MILANO RISTORAZIONE S.P.A. •PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SOLUZIONI PILOTA PER L'INNALZAMENTO DELLA FASCIA DI GRATUITÀ ANCHE IN ATTUAZIONE DELLE MISURE DELLA EU CHILD GUARANTEE E TRAMITE IL REPERIMENTO DI FINANZIAMENTI COMUNITARI STABILI (EFS+) •PROGRAMMAZIONE GESTIONE E MONITORAGGIO PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO DI SPESA (PREVISIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE) COMPRESSE LE ATTIVITÀ RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI RIMBORSI PER PAGAMENTI NON DOVUTI •MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE AZIONI A CARICO DI MILANO RISTORAZIONE DA PORRE IN ESSERE PER IL RECUPERO DELLE INSOLVENZE DELL'ANNO IN CORSO (SOLLECITI, DOCUMENTO INFORMATICO E CERTIFICAZIONE RIMBORSO INSOLVENZE) •GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA PER LA VALUTAZIONE, DA PARTE DEL DIRETTORE DI AREA O DELLA COMMISSIONE APPOSITAMENTE ISTITUITA, DELLE ISTANZE DI REVISIONE DELLE QUOTE CONTRIBUTIVE IN CORSO D'ANNO E DEI RAPPORTI CON L'UTENZA PER LE PROBLEMATICHE RIFERITE ALLE ISTANZE PRESENTATE •PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI MENSA CITTADINA E DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA; GESTIONE DEI RAPPORTI CON RCM E CON I REFERENTI DEI MUNICIPI IN ORDINE AL MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA •EVENTUALE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ STRUMENTALI AFFIDATE AL GESTORE DEL SERVIZIO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA, GESTIONE DEL RELATIVO CONTRATTO DI SERVIZIO, IN COORDINAMENTO, RELATIVAMENTE AGLI AFFIDAMENTI A FAVORE DELL'ENTE PARTECIPATO, CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE •ANALISI E MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI REPORT •REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO FUNZIONI TRASVERSALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA</p> | <p>GESTIONE ISTANZE DI: - REVISIONE DELLE QUOTE - RIMBORSO DELLE QUOTE - PAGAMENTO/RATEAZIONE 02/884.53364</p> <p>GESTIONE INFORMAZIONI PER ACCERTAMENTI CON FUNZIONE DI TITOLO ESECUTIVO E/O ISTANZE DI SGRAVIO PARZIALE O TOTALE DELLE QUOTE 02/884.52482 (il numero è attivo il mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00)</p> | ED.ServEducativiControlloRefezione@comune.milano.it | ANDREA MAGARINI |
| EDUCAZIONE | FOOD POLICY | MUFPP | <p>•PROMOZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DI FOOD POLICY NELLE CITTÀ ADERENTI AL MILAN URBAN FOOD POLICY PACT ATTRAVERSO LA GESTIONE DEL SEGRETARIATO MUFPP •SVILUPPO COORDINATO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL MILAN URBAN FOOD POLICY PACT (MUFPP), CON PARTICOLARE RIGUARDO A: - CONDIVISIONE E SCAMBIO DI BUONE PRATICHE IN COLLABORAZIONE CON LE RETI DI CITTÀ PARTNER DEL MUFPP (EUROCITIES, C40, ICLEI, ANCI, RETE CITTÀ SANE) -COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEI MILAN PACT AWARDS (MPA) IN SINERGIA CON FONDAZIONE CARILO -SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI GLOBAL FORUM MUFPP OSPITATO OGNI BIENNIO DA UNA DELLE CITTÀ FIRMATARIE -MONITORAGGIO DEI WEBINAR E FORUM REGIONALI OSPITATO ANNUALMENTE DALLE CITTÀ FIRMATARIE NELLE 6 REGIONI MUFPP - MANTENIMENTO DELLA PRESIDENZA DEL MUFPP IN CAPO AL SINDACO DI MILANO •DEFINIZIONE DEI CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI INTERNAZIONALI DEL SINDACO E DELLA VICESINDACO SUGLI AMBITI DEL CIBO, PREDISPONENDO I DOSSIER PREPARATORI, IN SINERGIA CON L'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI •SVILUPPO DI PARTNERSHIP INTERNAZIONALI CON ATTORI RILEVANTI PER IL MUFPP E PER LA FOOD POLICY DI MILANO •PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER FINANZIATORI EUROPEI O ALTRI POSSIBILI DONATORI DEDICATE ALLO SVILUPPO DI FOOD POLICY E DEL MUFPP •PROMOZIONE E GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LE CITTÀ FIRMATARIE DEL PATTO, IN RACCORDO CON L'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI •CURA DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL MUFPP STEERING COMMITTEE •PROMOZIONE DELLO SCAMBIO CON LE CITTÀ ITALIANE E LOMBARDE PER L'ANALISI SULLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE COERENTE CON LE FOOD POLICY •CURA DELLA PRESIDENZA DELL'EUROCITIES WORKING GROUP FOOD ATTRAVERSO LO SCAMBIO TRA LE CITTÀ EUROPEE, LA PROMOZIONE DELLA FOOD POLICY DI MILANO COME BUONA PRATICA EUROPEA E LO SVILUPPO DI AZIONI DI ADVOCACY VERSO LA COMMISSIONE EUROPEA (DG RTD, JRC, AGRI, DEVCO, SANTE, EMPL) •ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO IURC SULLE FOOD POLICY IN ASIA PACIFICO, IN SINERGIA CON L'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI •ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO FOOD TRAILS, IN SINERGIA CON MILANO RISTORAZIONE E CON L'UNITÀ AFFARI EUROPEI E CON LE ALTRE UNITÀ ALL'INTERNO DELL'AREA •ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO SCHOOL FOOD 4 CHANGE, IN SINERGIA CON MILANO RISTORAZIONE E CON L'UNITÀ AFFARI EUROPEI E CON LE ALTRE UNITÀ ALL'INTERNO DELL'AREA •SUPPORTO ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE MEDIANTE ATTIVITÀ DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI •SUPPORTO ALLE UNIVERSITÀ ED ENTI DEL TERZO SETTORE MILANESI MEDIANTE ATTIVITÀ DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI •SUPPORTO ALLE PROGETTAZIONI CONGIUNTE TRA LE DIVERSE DIREZIONI DEL COMUNE RELATIVAMENTE A INTERVENTI IMPLEMENTABILI NELL'AMBITO DI INTERESSE •SUPPORTO ALL'AREA ED ALLA DIREZIONE, IN RACCORDO CON LE ALTRE AREE PER GLI AMBITI DI RISPETTIVA COMPETENZA, CON RIFERIMENTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO TRAMITE BANDI LOCALI, NAZIONALI ED EUROPEI E NELLA DEFINIZIONE DI PROGETTI IN RELAZIONE AI FONDI ASSEGNATI; CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE PROGETTUALE, SUCCESSIVO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE, IN RACCORDO CON I REFERENTI DELLE PREDETTE AREE •COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE E CON LE AREE ALLA STESSA AFFERENTI, PER I TEMI DI RISPETTIVA COMPETENZA, NELLA PROGRAMMAZIONE, D'INTESA CON GLI STAKEHOLDER E CON LE ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE, DELLE AZIONI AFFERENTI ALLA PIANIFICAZIONE PROGETTUALE STRATEGICA, CON ATTENZIONE ALLO SVILUPPO DI PROGETTAZIONI INNOVATIVE</p> | 02/884.50064 | MUFPP.Secretariat@comune.milano.it | ANDREA MAGARINI |
| EDUCAZIONE | FOOD POLICY | UFFICIO PARTNERSHIP E SVILUPPO AZIONI | <p>•MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DEL PROTOCOLLO PER LO SVILUPPO DELLA FOOD POLICY, IN SINERGIA CON FONDAZIONE CARILO •PROMOZIONE DELLE AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS PUBBLICI E PRIVATI NELL'ATTUAZIONE DELLA FOOD POLICY •MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ATTUATIVI DELLA FOOD POLICY DI MILANO •MONITORAGGIO, PER LE PARTI DI COMPETENZA, DEL PROGETTO FOODY 2025 PER IL NUOVO MERCATO ORTOFRUTTICOLA, IN SINERGIA CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE</p> <p>•RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PUBBLICHE DEL COMUNE DI MILANO PER SVILUPPARE AZIONI ATTUATIVE DELLA FOOD POLICY •DEFINIZIONE DEI CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI PRESENTAZIONE DELLE AZIONI DI FOOD POLICY (COMUNITÀ DI PRATICA, FOCUS GROUP, WORKSHOP, INCONTRI) TESI AL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER •ORGANIZZAZIONE A MILANO DI EVENTI CONNESSI ALLA FOOD POLICY DI RILIEVO PER LA CITTÀ, IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE CARILO E I PARTNER GIÀ COINVOLTI NELLE AZIONI DI FOOD POLICY •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE IN SINERGIA CON LE RELATIVE STRUTTURE DEI PARTNER E CON L'AREA COMUNICAZIONE •GESTIONE DEI PROCESSI DI PROMOZIONE DEL COINVOLGIMENTO DELLE AZIENDE INTERESSATE A SVILUPPARE PROCESSI DI CSR VERSO LE POLITICHE DEL COMUNE DI MILANO IN SINERGIA CON L'AMBITO E CON LE DIREZIONI COMPETENTI</p> <p>•GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI FINALIZZATE ALL'EFFICACE ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELL'AREA E DELLE UNITÀ/UFFICI IN CUI SI ARTICOLA, IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DEL DIRETTORE D'AREA •PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT</p> | 02/884.56779 cell. 348 2777696 | ed.foodpolicy@comune.milano.it | ANDREA MAGARINI |
| EDUCAZIONE | PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA | 02/884.46701 cell. 344 0252998 02/884.58393 | ed.sicurezzacontrolli@comune.milano.it | EDOARDO MARCO CANDIANI |
| EDUCAZIONE | PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI | UFFICIO AMMINISTRATIVO | <p>•SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE •GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE, PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI</p> <p>•PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'AREA E RELATIVO MONITORAGGIO •GESTIONE SISTEMA DI CONTROLLO DI MONITORAGGIO ANDAMENTO DEI COSTI/SPESA DELL'AREA •GESTIONE DEL FARC ASSEGNATO ALL'AREA •GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PRIVACY</p> | 02/884.58393 cell. 342 3452323 | ed.sicurezzacontrolli@comune.milano.it | EDOARDO MARCO CANDIANI |

| | | | | | | |
|------------|--|---|--|---|--|------------------------|
| EDUCAZIONE | PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI | UNITA' PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA DEGLI IMMOBILI SCOLASTICI SEDI DI LAVORO | <ul style="list-style-type: none"> •SUPPORTO AL DATORE DI LAVORO NELLA RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DELLE NON CONFORMITÀ RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE SUGLI IMMOBILI SEDI DI LAVORO, ATTIVAZIONE DELLE CONSEGUENTI MISURE CORRETTIVE •MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE E CHIUSURA DELLE SEGNALAZIONI •SUPPORTO AL DATORE DI LAVORO NEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DAL D.LGS. 81/2008 GESTIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI •GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LA DIREZIONE COMPETENTE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PREVISTA DAL D.LGS. 81/2008 •PRESIDIO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI, ANCHE SCOLASTICI, SEDI DI LAVORO ASSEGNATI ALLA DIREZIONE RISPETTO ALL'ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, AI FINI DEI NECESSARI RISCONTRI DA RILASCIARE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE •SUPPORTO ALLA DIREZIONE COMPETENTE IN ORDINE AL MONITORAGGIO DEGLI IMMOBILI CONTENENTI AMIANTO PER L'AMBITO DI COMPETENZA, IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE AMIANTO, E PRESIDIO SUGLI INTERVENTI CONSEGUENTI •GESTIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO MANUALE AUTOCONTROLLO (HACCP); GESTIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO | 02/884.62803 02/884.62762 | ED.UnitaPresidioSicurezzaScuole@comune.milano.it | EDOARDO MARCO CANDIANI |
| EDUCAZIONE | PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI | UNITA' RETE SCOLASTICA E COORDINAMENTO LOGISTICO-OPERATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE | <ul style="list-style-type: none"> •GESTIONE DELLA RETE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE: ATTUAZIONE E PRESIDIO DEL DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE STATALI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE; PRESIDIO DEL SISTEMA DEI TERRITORI DI COMPETENZA (BACINI D'UTENZA) •DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALLE STRUTTURE SCOLASTICHE EDUCATIVE IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA E LE DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO, SIA IN TERMINI DI COERENZA CON IL PIANO DEI SERVIZI PER QUANTO RIGUARDA LE NUOVE DOTAZIONI TERRITORIALI NECESSARIE, SIA RICORRENDO ALLO STRUMENTO DELLO SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE, DERIVANTI DA PERMESSI A COSTRUIRE CONVENZIONATI •SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI IN RELAZIONE AGLI ASPETTI FUNZIONALI, IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI E I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COINVOLTI •REDAZIONE DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE STATALI, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO STATALI E SUO MANTENIMENTO •GESTIONE LOGISTICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E DELLE CASE VACANZA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO E IN USO/CONCESSO DALLO STESSO •RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI E STUDIO PER L'INNOVAZIONE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI ARREDI, TENDAGGI, APPARECCHIATURE ELETTRICHE DELLE SCUOLE STATALI, E DELLE CASE VACANZA, DI CONCERTO CON LE DIREZIONI COMPETENTI E PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TENUTA DEI REGISTRI INVENTARIALI •ISTITUZIONE, AGGREGAZIONE E FUSIONE DELLE SCUOLE •GESTIONE DEI TRASLOCHI E DELLE PULIZIE STRAORDINARIE PER LE SCUOLE MILANESI •RACCORDO CON LE AUTORITÀ PROVINCIALI / DI CITTÀ METROPOLITANA PER QUANTO CONCERNE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE •ORGANIZZAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI DI SEDE DEI SERVIZI SCOLASTICI E DELLE ATTIVITÀ CORRELABILI AD ESIGENZE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE •MAPPATURA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO ALL'AREA ED EVENTUALI ASSEGNAZIONI ATTRAVERSO BANDO PUBBLICO DEGLI SPAZI DISPONIBILI ALLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO PER LO SVOLGIMENTO DI PROGETTI SCOLASTICI •COLLABORAZIONE PER LA PARTE DI COMPETENZA DELL'AREA ALLO SVILUPPO DEL "PIANO SCUOLA.MLIT" E ALL'ATTUAZIONE DELLA RETE FEDERATA PER LA SCUOLA DIGITALE FRA AUTONOMIE SCOLASTICHE E AMMINISTRAZIONE COMUNALE •RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI ARREDI, TENDAGGI, APPARECCHIATURE ELETTRICHE NELLE UNITÀ EDUCATIVE, DI CONCERTO CON LE DIREZIONI COMPETENTI E PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TENUTA DEI REGISTRI INVENTARIALI DELLE UNITÀ EDUCATIVE | 02/884.62767 02/884.52397 | Ed.scuolerescolastica@comune.milano.it | EDOARDO MARCO CANDIANI |
| EDUCAZIONE | PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI | UNITA' COORDINAMENTO LOGISTICO-OPERATIVO SERVIZI 0-6 | <ul style="list-style-type: none"> •GESTIONE LOGISTICA DEL PATRIMONIO EDILIZIO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI 0-6 •SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI EDUCATIVI 0-6 ANNI IN RELAZIONE AGLI ASPETTI FUNZIONALI, IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI E I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COINVOLTI •ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICO-MANUTENTIVE, MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE E DEGLI SPAZI, AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA DEI SERVIZI, COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI COMPETENTI ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI •MONITORAGGIO STATO DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI, IN COLLABORAZIONE CON UNITÀ EDUCATIVE E UFFICI TECNICI COMPETENTI (IMPIANTI, VERDE, FONIA, ELETTRICI, AMBIENTE, EDILIZIA, TOPONOMASTICA) •GESTIONE DEI TRASLOCHI E DELLE PULIZIE STRAORDINARIE PER I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI 0-6 •ORGANIZZAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI DI SEDE DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE ATTIVITÀ CORRELABILI AD ESIGENZE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE | 02/884.62615 02/884.47594 cell. 333 4924892 | ED.InfanziaLogistica@comune.milano.it | EDOARDO MARCO CANDIANI |
| EDUCAZIONE | PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI | UNITA' MONITORAGGIO E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI | <ul style="list-style-type: none"> •GESTIONE E MONITORAGGIO, IN COLLABORAZIONE CON ATS, DELLE ATTIVITÀ INERENTI LE COMUNICAZIONI PREVENTIVE DI ESERCIZIO (CPE) DELLE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI AFFERENTI ALLA RETE SOCIALE PRESENTI IN CITTÀ; CONSEGUENTE EVENTUALE FORMALIZZAZIONE DI PRESCRIZIONI, DINIEGHI E CHIUSURE DELLE STRUTTURE •STUDIO E DEFINIZIONE DI PROPOSTE DI REVISIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO INERENTE I SERVIZI EDUCATIVI, IN COLLABORAZIONE CON LE AREE INTERESSATE •MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ E CORRETTA ESECUZIONE DEI PROGETTI E DEI SERVIZI GESTITI DA SOGGETTI DEL PRIVATO-SOCIALE SUL TERRITORIO O EROGATI CON RISORSE INTERNE •SEGNALAZIONI ALLE DIREZIONI DI AREA INTERESSATE DI EVENTUALI INADEMPIENZE E DI CONSEGUENTI SANZIONI •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA: -NELLA DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITÀ E DELLE REGOLE CUI ATTENERSI NEI CONTROLLI -NEL MONITORAGGIO ED INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTTI I SERVIZI TERRITORIALI DELLA DIREZIONE, IN COLLABORAZIONE CON I DIRETTORI DI AREA AD ESSA AFFERENTI •EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI A CAMPIONE DI GRADUATORIE PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA •GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI DI AUTOCERTIFICAZIONE (ISEE) DEGLI UTENTI PER L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE, IV COMPRESI QUELLI INERENTI LA RISTORAZIONE SCOLASTICA; RECUPERO CREDITI A SEGUITO VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI ISEE •GESTIONE DEI CONTROLLI RELATIVI ALLE STRUTTURE DEDICATE AI SERVIZI ALL'INFANZIA ACCREDITATE E CONVENZIONATE •VERIFICA DEI REQUISITI DI FUNZIONAMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI INIZIO ATTIVITÀ O RINNOVO DELLE SEZIONI PRIMAVERA •SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE COMPETENTE, PER L'ATTIVITÀ DI LOTTA ALL'ELUSIONE E ALL'EVASIONE FISCALE •ANALISI E MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI REPORT | 02/884.64090 02/884.62665 | ED.ServEducativiMonitoraggio@comune.milano.it | EDOARDO MARCO CANDIANI |
| EDUCAZIONE | PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI | UNITA' COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICO MANUTENTIVE E MONITORAGGIO STRUTTURE | <ul style="list-style-type: none"> • PRESIDIO E COORDINAMENTO CON I SERVIZI TERRITORIALI E CON LE DIREZIONI TECNICHE DELLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI DEGLI IMMOBILI SCOLASTICI ED EDUCATIVI • SVILUPPO E PRESIDIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE AREE DELLA DIREZIONE • COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLE ALTRE UNITÀ DELL'AREA E DELLA DIREZIONE TECNICA RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DEI NUOVI IMMOBILI A DESTINAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA • SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO ED EDUCATIVO COMUNALE IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI E I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COINVOLTI • ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICO-MANUTENTIVE, MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE E DEGLI SPAZI, AGGIORNAMENTO DELLE CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO E DEL POLO DELEDDA IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI COMPETENTI ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI • COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA ED EDUCATIVA COMUNALE E METROPOLITANA • PRESIDIO UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI IN USO A TERZI | 02/88466171 cell. 346 0409966 | ED.CoordTecnicoStrutture@comune.milano.it | EDOARDO MARCO CANDIANI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|--|--|---|---|--|--|----------------------------------|
| DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | | DIREZIONE | COORDINAMENTO AREE TECNICHE | 02/884.66539 | infraspaziopubblico@pec.comune.milano.it | SALVATORE BARBARA |
| DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | | UNITA' MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERSONALE, ACQUISTI E BILANCIO | REFERENTE INTERNO PER ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | 02/884.49057 | guido.costa@comune.milano.it | GUIDO COSTA |
| DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | AREA OPERE PUBBLICHE IN PARTENARIATO, PARCHEGGI E ARREDO URBANO | | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO - AREA OPERE PUBBLICHE IN PARTENARIATO, PARCHEGGI E ARREDO URBANO | 02/884.66543 | mob.oopp.partenariato@comune.milano.it Mta.ParkInterrati@comune.milano.it parcheggi@pec.comune.milano.it area.oppa@pec.comune.milano.it | CARLO NICOLA FRANCESCO CASATI |
| DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | AREA REALIZZAZIONE OPERE STRADALI, CICLABILI E SOTTOSUOLO | | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO - AREA REALIZZAZIONE OPERE STRADALI, CICLABILI E SOTTOSUOLO | 02/884.66543 | MT.ATInfrastrutture@comune.milano.it tecnicoinfrastrutture@postacert.comune.milano.it | MARCELLO ONETA |
| DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | AREA PRONTO INTERVENTO, CCV, FONTANE E MONUMENTI | | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO - AREA PRONTO INTERVENTO, CCV, FONTANE E MONUMENTI | 02/88465045 | t.areagd@postacert.comune.milano.it T.AreaGdTADU@comune.milano.it ISP.CCV@comune.milano.it | MAURIZIO MISCIALI |
| DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO | AREA INFRASTRUTTURE | | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO - AREA INFRASTRUTTURE | 02/884.66539 | mta.spcrealizzazione@comune.milano.it (per Unità Realizzazione Infrastrutture 1) attuazionemobilitatrasporti@pec.comune.milano.it | SALVATORE BARBARA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|--|--|----------------------|--|---|--|---------------------------------|
| INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | FUNZIONI TRASVERSALI | RICOGNIZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI | 02/884.48104 | ited.staff@comune.milano.it | GUIDO ARNONE |
| INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE | FUNZIONI TRASVERSALI | RICEZIONE PEC | 02/884.48104 | siad.amministrazione@postacert.comune.milano.it | GUIDO ARNONE |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------------|-------------------|---|--|--|--|--------------------------|
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE | DIREZIONE | COORDINAMENTO DELLE AREE/DIREZIONI DI PROGETTO/UNITÀ DELLA DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT | 02/884.62654 02/884.62653 | Direzione.LavoroGiovaniSport@comune.milano.it plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it | SABINA BANFI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE | FUNZIONI TRASVERSALI | GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI FINALIZZATE ALL'EFFICACE ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE E DELLE AREE/UNITÀ/Uffici IN CUI SI ARTICOLA, A SUPPORTO DEI DIRETTORI. ATTIVITÀ IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | 02/884.54740 | LGS.Trasparenza@comune.milano.it gabriella.dilago@comune.milano.it | SABINA BANFI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE | SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'ATTIVITÀ INTERNAZIONALE | SUPPORTO TECNICO, ORGANIZZATIVO E RELAZIONALE ALLE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI CURATE DALLA DIREZIONE | 02/884.67838 | Direzione.LavoroGiovaniSport@comune.milano.it | SABINA BANFI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE | UNITA' RACCORDO OLIMPIADI INVERNALI, SVILUPPO GRANDI EVENTI E MARKETING TURISTICO | GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA CONNESSE ALLE OLIMPIADI MILANO-CORTINA 2026. PRESIDIO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE PER IL SUPPORTO ALLA CANDIDATURA E L'ORGANIZZAZIONE DI GRANDI EVENTI E INIZIATIVE PROGRAMMATI. | 02/884.50214 | MKM.attrattivita@comune.milano.it citypromotion@pec.comune.milano.it | SABINA BANFI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE | UFFICIO MARKETING E ACCOGLIENZA TURISTICA | SUPPORTO AL DIRETTORE PER LA GESTIONE DELLE RELAZIONI E DELLE ATTIVITÀ CON MILANO AND PARTNERS PER LO SVILUPPO DI INIZIATIVE CONGIUNTE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ. SVILUPPO E COORDINAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI COINVOLTI, DEL SISTEMA DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA | 02/884.56154 | MKM.PromoTurismo@comune.milano.it | SABINA BANFI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | EDILIZIA SPORTIVA | DIREZIONE | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI TECNICI | 02/884.66193 | lgs_tecnici@pec.comune.milano.it | ALBERTO SCHGOR |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | EDILIZIA SPORTIVA | SUPPORTO TECNICO INTERVENTI E PROGETTI | SUPPORTO TECNICO INTERVENTI E PROGETTI RIFERITI AGLI IMPIANTI SPORTIVI, ALL'ARENA CIVICA E ALLO STADIO MEAZZA | 02/884.64096 | sbqv.controlloimpianti@comune.milano.it | ALBERTO SCHGOR |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | EDILIZIA SPORTIVA | SUPPORTO AMMINISTRATIVO INTERVENTI E PROGETTI | PROCEDIMENTI RELATIVI A INIZIATIVE DI PPP SU IMPIANTI SPORTIVI E AFFIDAMENTO INCARICHI A MM AVENTI AD OGGETTO LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI. | 02/884.52064 | SBQV.GestioneRapportiMM@comune.milano.it | ALBERTO SCHGOR |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | EDILIZIA SPORTIVA | INNOVAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI SPORTIVI | PROCEDIMENTI RELATIVI A INNOVAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI SPORTIVI | 02/884.52064 | ? | ALBERTO SCHGOR |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE | UNITA' POLITICHE DEL LAVORO | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL MERCATO DEL LAVORO | 02/884.48531 | PLO.Segreteria@comune.milano.it | CARLA BARONE |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | FORMAZIONE | SUPPORTO GIURIDICO, PROGRAMMAZIONE E RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI | PREDISPOSIZIONE DI SCENARI E VALUTAZIONI ECONOMICHE, NELL'INDIVIDUAZIONE DI FONTI DI FINANZIAMENTO E DI VALORIZZAZIONE DI ASSET INTERNI, RELATIVE IPOTESI DI RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI | 02/884.41464 | PLO.Segreteria@comune.milano.it | RENATA BORIA |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE | UNITA' MERCATO DEL LAVORO | SVILUPPO DELLE LINEE STRATEGICHE E DELLE PROGETTUALITÀ NELL'AMBITO DEL "PATTO PER IL LAVORO". ANALISI E DEFINIZIONE DI UN MODELLO GESTIONALE PER ATTIVITÀ DI WELFARE, MEDIANTE INIZIATIVE STRAORDINARIE VOLTE A PROMUOVERE AGEVOLAZIONI DI SUPPORTO ATTIVO INDIRIZZATO A LAVORATORI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 02/884.63081 | PLO.MercatoLavoro@comune.milano.it | CARLA BARONE |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | FORMAZIONE | DIREZIONE | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA LAVORO E FORMAZIONE | 02/884.48531 | PLO.Segreteria@comune.milano.it PEC: formazioneperilavoro@pec.comune.milano.it | RENATA BORIA |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | FORMAZIONE | FORMAZIONE PER IL LAVORO - COORDINAMENTO | COORDINAMENTO IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA PIANIFICAZIONE DELL'OFFERTA CORSUALE ANNUALE PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI CONVENZIONI CON SOGGETTI PRIVATI PER INIZIATIVE A FAVORE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE | 02/884.54016 | PLO.FormazioneLavoro@comune.milano.it | RENATA BORIA |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | FORMAZIONE | FORMAZIONE PER IL LAVORO - UNITA' OPERATIVA FORMATIVA 1 | PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, ANCHE CON LA METODOLOGIA DELLA FORMAZIONE A DISTANZA, ED EROGAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NELLE SEDI DI VIA GIUSTI, VIA NOTO E VIA VISCONTI PROMOZIONE, SVILUPPO E PRESIDIO DELLE FORME DI IMPRENDITORIALITÀ/AUTO IMPRENDITORIALITÀ (START UP DI IMPRESA – SPIN OFF) REALIZZATI NEI CENTRI DI FORMAZIONE IN COERENZA CON L'OFFERTA FORMATIVA EROGATA | sede via Giusti 02/884.40315 sede via Noto 02/884.48821 | PLO.ArteMessaggio@comune.milano.it PLO.Liutai@comune.milano.it | RENATA BORIA |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | FORMAZIONE | FORMAZIONE PER IL LAVORO - UNITA' OPERATIVA FORMATIVA 2 | PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, ANCHE CON LA METODOLOGIA DELLA FORMAZIONE A DISTANZA, ED EROGAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NELLE SEDI DI C.SO XXI MARZO, VIALE MURILLO, VIA BEROLDO, VIA PEPE GESTIONE E SVILUPPO DELLA FIL- FORMAZIONE INTERNA LINGUE | sede via Beroldo 02/884.60044 sede c.so XXII Marzo 02/884.65554 sede via Pepe 02/884.48421 FIL 02/884.65594 | PLO.Beroldo@comune.milano.it PLO.XXIIIMarzo@comune.milano.it PLO.Pepe@comune.milano.it PLO.Fil@comune.milano.it | RENATA BORIA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------------|--|--|---|---|--|--------------------------|
| LAVORO GIOVANI E SPORT | FORMAZIONE | FORMAZIONE PER IL LAVORO - UNITA' OPERATIVA FORMATIVA 3 | PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, ANCHE CON LA METODOLOGIA DELLA FORMAZIONE A DISTANZA, ED EROGAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NELLE SEDI DI VIA SAN GIUSTO E DI VIA FLEMING GESTIONE E PRESIDIO DEGLI SPORTELLI LAVORO | sede via San Giusto 02/884.41456 sede via Fleming 02/884.41458 | PLO.SanGiusto@comune.milano.it PLO.Fleming@comune.milano.it | RENATA BORIA |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | SPORT | DIREZIONE | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA SPORT | 02/884.63184 | sportqv@pec.comune.milano.it | LINA LUCARELLI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | SPORT | UFFICIO ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE E SUPPORTO ALLA LEGALITÀ' | GESTIONE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO E GESTIONE PROGETTI DI APPROCCIO ALLE CINQUE GRANDI TRADIZIONI RELIGIOSE NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE; PATROCINI PROMOSSI DALLE ASSOCIAZIONI RELIGIOSE; GESTIONE RAPPORTI CON LE COMUNITÀ RELIGIOSE; SUPPORTO AMMINISTRATIVO; LUOGHI DI CULTO; ALBO ASSOCIAZIONI RELIGIOSE | 02/884.64126 | LGS.promozionesociale@comune.milano.it | LINA LUCARELLI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | SPORT | UFFICIO SUPPORTO GIURIDICO E PROGRAMMAZIONE | SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'AREA PER ASPETTI DI NATURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E PER APPROFONDIMENTI IN AMBITO NORMATIVO E PROGETTUALE, ALLA REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO. | 02/884 53456 | Lgs.TrasvSport@comune.milano.it | LINA LUCARELLI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | SPORT | UNITÀ SVILUPPO IMPIANTI SPORTIVI AFFIDATI A TERZI | PREDISPOSIZIONE DI SCENARI E VALUTAZIONI ECONOMICHE E INDIVIDUAZIONE DI OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO, DELL'AMMODERNAMENTO E DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI AFFIDATI A TERZI, IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE UNITÀ DELL'AREA, IVI INCLUSE ANALISI ED APPROFONDIMENTI IN TEMA DI TARIFFE. RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO E DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAL TERRITORIO. | 02/884 54016 | | LINA LUCARELLI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | SPORT | MANIFESTAZIONI SPORTIVE | UFFICIO MANIFESTAZIONI SPORTIVE - CONCESSIONE DI PATROCINI E COORDINAMENTO DELLE FASI REALIZZATIVE ED AUTORIZZATIVE DEGLI EVENTI SPORTIVI - PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALL'ATTIVITÀ CONTINUATIVA DELLE SOCIETÀ E DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE ED ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI OCCASIONALI IN AMBITO SPORTIVO. | 02/884.64145 02/884.52022 | sbqv.benesseremanifestazionsportive@comune.milano.it sportcontributi@comune.milano.it | LINA LUCARELLI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | SPORT | MANIFESTAZIONI SPORTIVE | UFFICIO ARENA CIVICA - GESTIONE DIRETTA DELLA CIVICA ARENA GIANNI BRERA, PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ, CONCESSIONE DI PATROCINI, COORDINAMENTO DELLE FASI REALIZZATIVE ED AUTORIZZATIVE DEGLI EVENTI SPORTIVI PROGRAMMATI ALL'INTERNO DELL'ARENA CIVICA | Ufficio Arena Civica - 02/884.64149 Portineria Arena Civica - 02/884.48360 | sbqv.arenacivica@comune.milano.it | LINA LUCARELLI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | SPORT | UNITA' SVILUPPO GRANDI IMPIANTI, MILANO SPORT E GESTIONE STADIO | UFFICIO RAPPORTI CON MILANOSPORT GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETÀ MILANOSPORT S.P.A | Uffici Unità Sviluppo Impianti Sportivi e Gestione Stadio 02/884.62301 02/884.48515 | SBQV.MilanoSport@comune.milano.it | LINA LUCARELLI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | SPORT | UFFICIO ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE E SUPPORTO ALLA LEGALITÀ - PALESTRE SCOLASTICHE | UFFICIO PALESTRE SCOLASTICHE GESTISCE IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI ALLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE RELATIVE ALLE PALESTRE SCOLASTICHE DEGLI ISTITUTI SUPERIORI. | 02/884.64126 | sbqv.palestrecm@comune.milano.it | LINA LUCARELLI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | SPORT | UNITA' SVILUPPO GRANDI IMPIANTI, MILANO SPORT E GESTIONE STADIO | UFFICIO STADIO MEAZZA GESTISCE I RAPPORTI CON LA SOCIETÀ CONCESSIONARIA DELLO STADIO MEAZZA E LA RELATIVA CONVENZIONE. | Uffici Unità Sviluppo Impianti Sportivi e Gestione Stadio 02/884.62301 02/884.48515 | SBQV.UffStadioMeazza@comune.milano.it | LINA LUCARELLI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | SPORT | UNITA' MONITORAGGIO E CONTROLLO IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE | UFFICIO GESTIONE CONVENZIONI GESTISCE I RAPPORTI CON I CONCESSIONARI DI IMPIANTI SPORTIVI E LE RELATIVE CONVENZIONI, LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI AREE PER NUOVE EDIFICAZIONI DI IMPIANTISTICA SPORTIVA E LE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI. | 02/884.64140 02/884.64087 | SBQV.convenzioniA@comune.milano.it | LINA LUCARELLI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | SPORT | SUPPORTO ALLA LEGALITÀ' | SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | 02/884.64126 | Lgs.TrasvSport@comune.milano.it | LINA LUCARELLI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE DI PROGETTO ECONOMIA URBANA, MODA E DESIGN | DIREZIONE | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE DI PROGETTO ECONOMIA URBANA MODA E DESIGN | 02/884.48539 | innovazione.impresa@pec.comune.milano.it plo.bandì@postacert.comune.milano.it | ANNIBALE D'ELIA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------------|--|--|--|---|---|--------------------------|
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE DI PROGETTO ECONOMIA URBANA, MODA E DESIGN | MODA, DESIGN E CREATIVITA' | GESTIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA CREATIVITÀ, MODA E DESIGN E LA VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSE FORME DI IMPRENDITORIA CREATIVA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA CAMERA DELLA MODA, CON LA CAMERA DI COMMERCIO E CON ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI NONCHÉ CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA | 02/884.58007 | ModaDesign@comune.milano.it | ANNIBALE D'ELIA |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE DI PROGETTO ECONOMIA URBANA, MODA E DESIGN | SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI | PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA CIVILE E DI FORMAZIONE IMPRENDITORIALE COME LEVA DI RIGENERAZIONE URBANA E RILANCIO DEI QUARTIERI. PROMOZIONE E GESTIONE DI INIZIATIVE CONGIUNTE CON ALTRE DIREZIONI E CON GLI ATTORI DELL'ECOSISTEMA CITTADINO PER LA VALORIZZAZIONE ECONOMICA E LO SVILUPPO URBANO | 02/884.65077 | Progettazione.Economica@comune.milano.it rete_spazi_ibridi@comune.milano.it mi15@comune.milano.it sdq@comune.milano.it milanocircolare@comune.milano.it crowdfunding@comune.milano.it Avviso.Por_FESR@comune.milano.it innovazione.impresa@pec.comune.milano.it sviluppo.quartieri@pec.comune.milano.it | ANNIBALE D'ELIA |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE DI PROGETTO ECONOMIA URBANA, MODA E DESIGN | ECONOMIA SOCIALE | SOSTEGNO ALLE MICRO IMPRESE DI PROSSIMITÀ E ALL'ECONOMIA SOCIALE E CIVILE PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI QUARTIERI, ANCHE TRAMITE LO SVILUPPO E LA MESSA IN RETE DI PROGETTI PER IL RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI SOTTOUTILIZZATI IN RACCORDO CON LE DIREZIONI COMPETENTI. SOSTEGNO E SVILUPPO DELLA ECONOMIA CARCERARIA. | 02/884.58146 | ServImprese@comune.milano.it plo.bandit@postacert.comune.milano.it economia.sociale@pec.comune.milano.it | ANNIBALE D'ELIA |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE DI PROGETTO ECONOMIA URBANA, MODA E DESIGN | INNOVAZIONE ECONOMICA | PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE, NONCHÉ PER IL SUPPORTO ALL'ECOSISTEMA DELLE STARTUP, DELLE SCALEUP E DELLE PMI | 02/884.53304 | Milano_SmartCity@comune.milano.it InnovazioneEconomica@comune.milano.it | ANNIBALE D'ELIA |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO | DIREZIONE | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO | 02/884.62654 | LGS.DirezioneGiovani@comune.milano.it giovani@pec.comune.milano.it | GIULIA TOSONI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO | PROMOZIONE GIOVANILE | PROMOZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI IN UNA LOGICA TRASVERSALE AI SERVIZI OFFERTI DALLA DIREZIONE DI PROGETTO E CON UNO SGUARDO ALL'INTERA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT SVILUPPO INTERVENTI INERENTI LE POLITICHE GIOVANILI ANCHE MEDIANTE ACCESSO A FINANZIAMENTI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI, IN RACCORDO CON L'UNITÀ PROMOZIONE ACCORDI DI PARTENARIATO E SVILUPPO PROGETTI SPECIALI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ASSEGNAZIONE DELLE AREE DISPONIBILI DESTINATE ALLE ARTI DI STRADA | 02/884.64107 | giovanimilano@comune.milano.it opencasello@comune.milano.it Artistidistrada@comune.milano.it giovani@pec.comune.milano.it | GIULIA TOSONI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO | PROMOZIONE SPORTIVA | SUPPORTO AL DIRETTORE PER IL COORDINAMENTO DI PROGETTI DEDICATI ALLA PROMOZIONE SPORTIVA. GESTIONE DI PATROCINI E CONTRIBUTI, TRAMITE AVVISI PUBBLICI, AD INIZIATIVE SPECIFICHE PER L'AMBITO DI RIFERIMENTO. IDEAZIONE PROGETTUALE CONNESSA ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI COFINANZIATI E SUCCESSIVA ATTUAZIONE. GESTIONE PROGETTO "A SCUOLA DI SPORT-LOMBARDIA IN GIOCO". COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL COMITATO INTERASSESSORILE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO. GESTIONE E MONITORAGGIO SPONSORIZZAZIONI TECNICHE E FINANZIARIE A INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLA PROMOZIONE SPORTIVA GIOVANILE. | 02/884.54902 | sbqv.progettispeciali@comune.milano.it promozionesportiva@pec.comune.milano.it | GIULIA TOSONI |
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO | UFFICIO INTERVENTI PER IL SUCCESSO GIOVANILE | PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ FINALIZZATE A PREVENIRE L'INSUCCESSO FORMATIVO DEI GIOVANI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FASCIA DEL TRIENNIO PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ FINALIZZATE A SOSTENERE IL SUCCESSO FORMATIVO DEI GIOVANI E DEI GIOVANI ADULTI INSERITI NEI PERCORSI DI ISTRUZIONE DEI CIPIA, DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI E DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) PROGETTAZIONE, ATTIVAZIONE E GESTIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO NEL COMUNE DI MILANO (PCTO) | 02/884.63100 | PCTO@comune.milano.it Università@comune.milano.it cercooffrosuola@comune.milano.it comunicagiovani@comune.milano.it | GIULIA TOSONI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------------|--|--|---|---|---|--------------------------|
| LAVORO GIOVANI E SPORT | DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO | UFFICIO ANIMAZIONE ED EDUCAZIONE DI PROSSIMITA' | <p>PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'AFFERMAZIONE DEI DIRITTI E ALLA PROMOZIONE DEGLI INTERESSI DEI GIOVANI; ALLA CITTADINANZA ATTIVA GIOVANILE, ALL'INCLUSIONE GIOVANILE; ALLA PREVENZIONE E AL CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE NELLE DIVERSE FORME</p> <p>IDEAZIONE E SVILUPPO DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE TERRITORIALE VOLTE A FAVORIRE, MEDIANTE INTERVENTI DI EDUCATIVA DI STRADA O DI PROSSIMITÀ, IL COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI IN OPPORTUNITÀ EDUCATIVE, FORMATIVE, AGGREGATIVE E SOCIALIZZANTI</p> <p>INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL' ASSOCIAZIONISMO GIOVANILE CITTADINO, ANCHE TRAMITE L'AFFIDAMENTO DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE, E PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DI RETI TRA LE ASSOCIAZIONI</p> | 02/884.64963 | <p>animazionegiovani@comune.milano.it</p> <p>animazionegiovani@pec.comune.milano.it</p> | GIULIA TOSONI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|-----------|---|--------|---|--|---|--------------------------|
| MOBILITA' | | | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE MOBILITA' | 02/884.68304 | MT.Direzione@comune.milano.it dmobilitatrasporti@pec.comune.milano.it | FRANCESCO TARRICONE |
| MOBILITA' | SMART MOBILITY | | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE MOBILITA' - AREA SMART MOBILITY | 02/884.56636 | DM.areasimu@comune.milano.it DM.areasimu@pec.comune.milano.it mob.uffproginnovativi@comune.milano.it mta.contributiviveicoli@pec.comune.milano.it mta.gestioneprogetti@comune.milano.it mta.UfficioAreaC@comune.milano.it mta.PassDisabili@comune.milano.it mta.UfficioDisabili@comune.milano.it mta.UffGestioneZTL@comune.milano.it mta.ResidentiAreaC@comune.milano.it mta.ServizioAreaC@comune.milano.it mta.AreaBimprese@comune.milano.it mta.AreaB@comune.milano.it mtaareaB@postacert.comune.milano.it mta.RidAreaC@comune.milano.it mta.PermessiSostaLibera@comune.milano.it mta.SostaResidenti@comune.milano.it mta.Parcehaggi@comune.milano.it mtaareac@postacert.comune.milano.it mtapermessimobilita@postacert.comune.milano.it mta.centralecontrollotraffico@comune.milano.it centralecontrollotraffico@pec.comune.milano.it mta.ContributiVeicoli@comune.milano.it | VERONICA BELLONZI |
| MOBILITA' | STRATEGIE INNOVATIVE PER I TRASPORTI | | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE MOBILITA' - AREA STRATEGIE INNOVATIVE PER I TRASPORTI | 02/884.67236 | Mta.TraspPubblico@comune.milano.it settoreTPL@postacert.comune.milano.it Mta.Autopubbliche@comune.milano.it mta.autopubbliche@pec.comune.milano.it MTA.DisciplinareTaxi@comune.milano.it mta.disciplinaretaxi@pec.comune.milano.it mta.sharing@comune.milano.it mta.sharing@pec.comune.milano.it mt.atprogettiesterniesicurtpl@comune.milano.it ut.trasporti@pec.comune.milano.it | MARA PALA |
| MOBILITA' | PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITA' | | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE MOBILITA' - AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITA' | 02/884.67229 | mta.pianificazione@comune.milano.it pianificazionemobilita@pec.comune.milano.it pianificazioneattuativa@pec.comune.milano.it mobilitasostenibile@pec.comune.milano.it pianimobilita@pec.comune.milano.it provvedimentiviabilistici@pec.comune.milano.it mta.uffigpv@comune.milano.it mta.pianificazionecoordinamento@comune.milano.it MTA.MobilitaSostenibile@comune.milano.it mt.direzionecoordinamento@comune.milano.it mta.pianificazioneattuativa@comune.milano.it | PAOLA TAGLIETTI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|--------------------------------|---|--------------------------------|--|--|--|--------------------------|
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE/EVASIONE RICHIESTE INERENTI LE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE | 02/884.52024 | dc.risorseumane@comune.milano.it risorseumane@pec.comune.milano.it | MONICA MORI |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | PROGRAMMAZIONE E SIP | PROTOCOLLAZIONE ATTI E RICHIESTE E INDIRIZZAMENTO AL SETTORE/SERVIZIO COMPETENTE | 02/884.52103 02/884.52100 02/884.52102 | RU.StaffProtocollo@comune.milano.it protocollo@postacert.comune.milano.it | MONICA MORI |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | ACQUISIZIONE RISORSE UMANE | CONCORSI E SELEZIONI 1 e 2 | PROCEDURE SELETTIVE | 02/884.58509 02/884.52350 02/884.64970 02/884.52381 02/884.52378 02/884.64867 02/884.64919 02/884.47348 02/884.64971 02/884.64868 02/884.52395 02/884.52243 02/884.52264 02/884.52214 | ru.selezioni@comune.milano.it ru.selezioni@pec.comune.milano.it ru.selezionidirigenti@comune.milano.it | PAOLO GIUSEPPE SERIS |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | ACQUISIZIONE RISORSE UMANE | CONCORSI E SELEZIONI 1 e 2 | ACCESSO AGLI ATTI IN MERITO A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO | 02/884.64862 | ru.AccessoAgliAtti@comune.milano.it | PAOLO GIUSEPPE SERIS |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | ACQUISIZIONE RISORSE UMANE | MOBILITA', COMANDI E DISTACCHI | COMANDI, DISTACCHI, MOBILITA' TRA ENTI | 02/884.52370 02/884.52375 02/884.52026 02/884.58204 02/884.52349 | ru.mobilita@comune.milano.it ru.mobilita@pec.comune.milano.it | PAOLO GIUSEPPE SERIS |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | ACQUISIZIONE RISORSE UMANE | ASSUNZIONI E ASSEGNAZIONI | STIPULA E GESTIONE DEI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO | 02/884.52644 02/884.64918 02/884.52233 02/884.45408 02/884.55066 02/884.52339 02/884.52007 02/884.52354 02/884.52346 02/884.64969 02/884.47928 | ru.assunzioni@comune.milano.it ru.assunzioni@pec.comune.milano.it | PAOLO GIUSEPPE SERIS |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | ACQUISIZIONE RISORSE UMANE | ASSUNZIONI E ASSEGNAZIONI | GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI DIPENDENTI ASSEGNATI AGLI UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI | 02/884.52644 02/884.55066 02/884.52346 | ru.assunzioni@comune.milano.it ru.assunzioni@pec.comune.milano.it | PAOLO GIUSEPPE SERIS |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | ACQUISIZIONE RISORSE UMANE | ASSUNZIONI E ASSEGNAZIONI | GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIAMMISSIONE IN SERVIZIO E DI RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO | 02/884.52644 02/884.55066 02/884.52233 02/884.52007 02/884.47928 | ru.assunzioni@comune.milano.it ru.assunzioni@pec.comune.milano.it | PAOLO GIUSEPPE SERIS |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | ACQUISIZIONE RISORSE UMANE | ASSUNZIONI E ASSEGNAZIONI | GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI LA STAMPA DI PRIMO RILASCIO E DI RINNOVO DEI BADGE DEL PERSONALE ASSUNTO DAL COMUNE DI MILANO | 02/884.52050 02/884.52346 02/884.47928 02/884.45408 02/884.64918 02/884.52339 | ru.badge@comune.milano.it | PAOLO GIUSEPPE SERIS |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE | SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE/EVASIONE RICHIESTE INERENTI LE ATTIVITA' DELL'AREA | 02/884.53302 02/884.54406 | ru.organizzazione@comune.milano.it | FRANCESCO IAQUINTA |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE/EVASIONE RICHIESTE INERENTI LE ATTIVITA' DELL'AREA | 02/884.48154 | RU.Valpersonale@comune.milano.it | MARIA TERESA BAGALA' |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--------------------------|
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | WELFARE AZIENDALE | INTERVENTI DI SOSTEGNO/SVILUPPO PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO | Benessere Organizzativo 02/884.52028 02/884.52023 02/884.52059 02/884.66956 Servizio sociale d'azienda: 02/884.52006 02/884.52218 02/884.52025 02/884.56108 | Chiara.Bonomo@comune.milano.it RU.BenessereOrg@comune.milano.it RU.LavoroAgile@comune.milano.it RU.BigliettiEventi@comune.milano.it RU.ServSociale@comune.milano.it | MARIA TERESA BAGALA' |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | STAGE TIROCINI E DOTTORATI | ATTIVAZIONE STAGE CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI e GESTIONE ADESIONE AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE | Stage 02/884.52351 Servizio Civile 02/884.52011 | ru.stage@comune.milano.it ru.servcivile@comune.milano.it | MARIA TERESA BAGALA' |
| ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE | TRATTAMENTI PREVIDENZIALI | GESTIONE PENSIONE INTEGRATIVA EROGATA DAL COMUNE DI MILANO | 02/884.52559 02/884.52660 02/884.52664 | RU.Integrazioni@comune.milano.it | FRANCESCO LONGONI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|----------------------|---|---|--|--|---|--------------------------|
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | 02/884.65059 02/884.64984 | URB.PUGDirezione@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | CERTIFICATI URBANISTICI | RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA DPR 380/2001 | 02/884.66175 02/884.65064 | URB.PubblicoCertUrbanistici@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | CERTIFICATI URBANISTICI | RILASCIO ATTESTATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA | 02/884.66175 02/884.65064 | URB.PubblicoCertUrbanistici@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | CERTIFICATI URBANISTICI | RILASCIO CERTIFICATI URBANISTICI ART. 44 R.E. | 02/884.66175 02/884.65064 | URB.PubblicoCertUrbanistici@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | GESTIONE PIANIFICAZIONE GENERALE | RILASCIO CERTIFICATI DIRITTI EDIFICATORI | 02/884.55055 | URB.GestPian@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | UNITÀ AMMINISTRATIVA E UFFICIO ESPROPRI | ATTO DI CANCELLAZIONE PRECARIETÀ | 02/884.66233 | URB.StralcioPRG@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | UNITÀ AMMINISTRATIVA E UFFICIO ESPROPRI | ACQUISIZIONE STRADE PRIVATE EX ART. 448/1998 | 02/884.66233 | URB.StralcioPRG@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | UNITÀ AMMINISTRATIVA E UFFICIO ESPROPRI | CONVENZIONI URBANISTICHE DI ACQUISIZIONI AREE AL DEMANIO STRADALE | 02/884.66233 | URB.StralcioPRG@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | UNITÀ AMMINISTRATIVA E UFFICIO ESPROPRI | ATTI RATIFICA CONVENZIONI URBANISTICHE | 02/884.66233 | URB.StralcioPRG@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | UNITÀ AMMINISTRATIVA E UFFICIO ESPROPRI | ATTI SDEMANIALIZZAZIONE AREE DEMANIALI | 02/884.66233 | URB.StralcioPRG@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | PIANIFICAZIONE GENERALE | ATTI DI PIANIFICAZIONE GENERALE E VARIANTI URBANISTICHE | 02/884.45004 | URB.PianifGen@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | GESTIONE PIANIFICAZIONE GENERALE | VARIANTI URBANISTICHE | 02/884.55055 | URB.GestPian@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | UNITÀ AMMINISTRATIVA E UFFICIO ESPROPRI | ATTI ESPROPRIATIVI E ACQUISIZIONE AREE EX ART. 42 BIS | 02/884.66233 | URB.StralcioPRG@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | MILANO 2030 | PROCESSI E PROGETTI A FORTE CONTENUTO INNOVATIVO, ANCHE SU INIZIATIVA PRIVATA, DI ATTUAZIONE DEI PRINCIPALI TEMI STRATEGICI DEL PGT | 02/884.65088 | URB.Milano2030@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | MILANO 2030 | PROGRAMMI REINVENTING CITIES 1 E 2 | 02/884.65088 | URB.Milano2030@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | PROGRAMMAZIONI TERRITORIALI TEMATICHE | VARIANTI URBANISTICHE | 02/884.66313 | URB.ProgTerrTematiche@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | PROGRAMMAZIONI TERRITORIALI TEMATICHE | IMMOBILI DISMESSI | 02/884.66313 | URB.ProgTerrTematiche@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE | PROGRAMMAZIONI TERRITORIALI TEMATICHE | IMPIANTI TECNOLOGICI | 02/884.66313 | URB.ProgTerrTematiche@comune.milano.it | MARINO BOTTINI |
| RIGENERAZIONE URBANA | BONIFICHE | DIREZIONE | BONIFICHE SITI CONTAMINATI | 02/884.67699 | ST.Bonifica@comune.milano.it | MARIO LAGORIO |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1 | DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELL'AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1 | 02/884.40733 | URB.PUAS@comune.milano.it - pianificazioneurbanisticaattuativastrategica@postacert.comune.milano.it | SARA AUGUSTA MORLACCHI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1 | GIURIDICO - AMMINISTRATIVA | SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GIURIDICO AI PROCEDIMENTI DELL'AREA (ADP PII PA) E PREDISPOZIONE DOCUMENTAZIONE BILANCIO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | 02/884.66130 | URB.AMMPUAS@comune.milano.it | SARA AUGUSTA MORLACCHI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1 | AMBITI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA 1 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E GESTIONE ACCORDI DI PROGRAMMA | 02/884.64402 | URB.ATPA1@comune.milano.it | SARA AUGUSTA MORLACCHI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1 | AMBITI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA 2 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E GESTIONE ACCORDI DI PROGRAMMA | 02/884.66192 | URB.ATPA2@comune.milano.it | SARA AUGUSTA MORLACCHI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1 | AMBITI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA 3 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E GESTIONE ACCORDI DI PROGRAMMA | 02/884.66594 | URB.PA@comune.milano.it | SARA AUGUSTA MORLACCHI |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2 | UNITÀ AMMINISTRATIVA | SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GIURIDICO AI PROCEDIMENTI DELL'AREA (ADP PII PA) E PREDISPOZIONE DOCUMENTAZIONE BILANCIO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | 02/884.66491 | URB.AMMPA2@comune.milano.it PianificazioneTematicaValorizzazioneAree@postacert.comune.milano.it | MARCO PORTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2 | UNITÀ PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E GESTIONE ACCORDI DI PROGRAMMA | 02/884.66267 | URB.PianificazioneTER@comune.milano.it PianificazioneTematicaValorizzazioneAree@postacert.comune.milano.it | MARCO PORTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2 | UNITÀ PIANIFICAZIONE URBANISTICA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E GESTIONE ACCORDI DI PROGRAMMA | 02/884.66307 | URB.PianificazioneUrb@comune.milano.it PianificazioneTematicaValorizzazioneAree@postacert.comune.milano.it | MARCO PORTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2 | UNITÀ PIANIFICAZIONE URBANISTICA | DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DELLA CONVENZIONE DI EDILIZIA CONVENZIONATA ORDINARIA (NO ERS) | 02/884.66307 | URB.PianificazioneURB@comune.milano.it PianificazioneTematicaValorizzazioneAree@postacert.comune.milano.it | MARCO PORTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2 | UNITÀ PIANIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E GESTIONE ACCORDI DI PROGRAMMA | 02/884.66734 | ST.PTVA@comune.milano.it PianificazioneTematicaValorizzazioneAree@postacert.comune.milano.it | MARCO PORTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2 | UNITÀ PIANIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA | VALORIZZAZIONE CASCINE COMUNALI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE | 02/884.66734 | ST.PTVA@comune.milano.it PianificazioneTematicaValorizzazioneAree@postacert.comune.milano.it | MARCO PORTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | 02/884.66266 | SUEdirezione@comune.milano.it SUE.direzione@postacert.comune.milano.it | MASSIMILIANO LIPPI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|----------------------|---|---|---|--|--|--------------------------|
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ CONDONO E ABITABILITÀ | 1) VISURE PRATICHE EDILIZIE E RILASCIO COPIE IN AMBITO DI CONDONO EDILIZIO; 2) EMISSIONE PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI ABITABILITÀ | 02/884.66326 | SueCondono@comune.milano.it suecondono@pec.comune.milano.it | MASSIMILIANO LIPPI |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA SERVIZI GENERALI | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELL'AREA SERVIZI GENERALI, DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E INTEROPERABILITÀ, REGOLAMENTAZIONE TECNICA E UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO | 02/884.66191 | SueCoordinamentoTecnico@comune.milano.it SueCoordinamentoTecnico@pec.comune.milano.it | DORA LANZETTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA SERVIZI GENERALI - UFFICIO SERVIZI GENERALI ONERI DI URBANIZZAZIONE | 1) VERIFICA E QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE - ART. 43 L. 12/2005; 2) MONETIZZAZIONI STANDARD E PARCHEGGI; 3) CALCOLO DEL CONGUAGLIO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E DELLE MONETIZZAZIONI; 4) GESTIONE PROCEDURA SANZIONATORIA CON QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME DOVUTE PER LE OPERE ABUSIVE | 02/884.66107 | SueOneri@comune.milano.it SueOneri@pec.comune.milano.it | DORA LANZETTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | DP RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE UNITA' SUPPORTO AMMINISTRATIVO | PRESIDIO E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI TRATTAZIONE DEI FASCICOLI C.D. "STRALCIO" | 02/884.66603 | suesupportoamministrativo@comune.milano.it suesupportoamministrativo@pec.comune.milano.it | VALERIO ZAULI |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA SERVIZI GENERALI - UFFICIO SERVIZI GENERALI UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO | INFORMAZIONI AL PUBBLICO | / | SueUrp@comune.milano.it | DORA LANZETTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA SERVIZI GENERALI - UFFICIO SERVIZI GENERALI UFFICIO PROTOCOLLO | 1) RICHIESTE DI PROROGA DEI TERMINI DI INIZIO/FINE LAVORI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE; 2)RICHIESTE DI VOLTURA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE; 3)COMUNICAZIONE DI REVOCA DEL DIRETTORE LAVORI/ASSUNTORE DEI LAVORI PER PRATICHE PRESENTATE IN ONLY ONE; 4)RICHIESTE DI SVINCOLO DI POLIZZE FIDEJUSSORIE 5) RICHIESTE DI RIMBORSO RELATIVE AL PAGAMENTO DI DIRITTI/ONERI VERSATI; 6) ESPOSTI SU LAVORI ABUSIVI | 02/884.66598 | SueProtocollo@comune.milano.it sueprotocollo@postacert.comune.milano.it | DORA LANZETTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA SERVIZI GENERALI - UFFICIO SERVIZI GENERALI UFFICIO VISURE | VISURE PRATICHE EDILIZIE E RILASCIO COPIE 1) VERIFICHE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL CONCESSIONARIO NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE IN ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE 2) ISTANZE DI VISURE PRESENTATE FINO AL 7 APRILE 2025 | / | pratchedilizie.milano@microdisegno.it infovisure@comune.milano.it suevisure@pec.comune.milano.it | DORA LANZETTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA SERVIZI GENERALI UNITA'MONITORAGGIO TECNICO: UFFICIO UCREDIL - UFFICIO CEMENTI ARMATI E SISMICA | 1) CONTROLLO ISTRUTTORIO IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DLE RISORSE ENERGETICHE ED UTILIZZO DELLE FONTI RINNOVABILI; 2) RILASCIO CERTIFICAZIONI DI SOPRALZO; 3) GESTIONE DEI DEPOSITI SISMICI SULLA PIATTAFORMA IMPRESAINUNGIORNO E RELATIVO CONTROLLO A CAMPIONE; 4) GESTIONE PRATICHE FERCEL-FERPAS PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI ESISTENTI, SU PIATTAFORMA REGIONALE MUTA | 02/884.48097 | SueMonitoraggioUcredil@comune.milano.it suemonitoraggioucredil@pec.comune.milano.it SueCementiarmati@comune.milano.it suecementiarmati@pec.comune.milano.it | DORA LANZETTA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|----------------------|---|--|--|--|--|--------------------------|
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA SERVIZI GENERALI - UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO | GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE RELATIVE AL RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI PAESAGGISTICI E RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE RICHIESTE DI AUT. PAESAGGISTICA, ORDINARIA;SEMPLIFICATA E ISTANZE DI ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA', EX ARTT. 146 e 167 DEL D.LGS: 42/04, DI COMPETENZA DELL' UNITA' BENI AMBIENTALI | / | SueCommissionePaesaggio@comune.milano.it suepaesaggio@pec.comune.milano.it | DORA LANZETTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA SERVIZI GENERALI - UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO | VERIFICA TECNICA DEI PROGETTI AFFERENTI ALLE PROCEDURE RELATIVE AL RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI PAESAGGISTICI CON VERIFICA DELLA COMPATIBILITA' DEGLI INTERVENTI CON I CRITERI DI GESTIONE DEI VINCOLI; GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE RELATIVE AGLI INTERVENTI IN AMBITI VINCOLATI | / | SueCommissionePaesaggio@comune.milano.it suepaesaggio@pec.comune.milano.it | DORA LANZETTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA SERVIZI GENERALI - UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO | GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BANDI PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE, GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE PAESAGGIO,(ORDINI DEL GIORNO,VERBALI, REDAZIONE DEI PARERI), E RISCONTRI RICHIESTE INERENTI LE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE E I RELATIVI PARERI | / | SueCommissionePaesaggio@comune.milano.it suepaesaggio@pec.comune.milano.it | DORA LANZETTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA SERVIZI GENERALI - UFFICIO SERVIZI GENERALI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - UFFICIO ASCENSORI | IMMATRICOLAZIONI IMPIANTI ASCENSORI E APPARECCHI SOLLEVAMENTO E MANTENIMENTO IN ESERCIZIO; ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI FERMO E REVOCHE | 02/884.66805 02/884.66724 | Ascensori@pec.comune.milano.it SueAscensori@comune.milano.it SueAscensori@pec.comune.milano.it | DORA LANZETTA |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA INTERVENTI DIRETTI MUNICIPI 1-4 UNITÀ STABILI PERICOLANTI E DEMOLIZIONI | 1) GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI IMMINENTE PERICOLO PER STABILI PERICOLANTI CHE POSSANO COMPROMETTERE LA PUBBLICA INCOLUMITA' E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI; 2) GESTIONE DELLE PROCEDURE CONSEGUENTI ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO SUGLI IMMOBILI ABBANDONATI/DEGRADATI ED EMANAZIONE DI DIFFIDE/ORDINANZE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE ORGANIZZAZIONI COMPETENTI NONCHE' COORDINAMENTO DI INTERVENTI SOSTITUTIVI; 3) ATTUAZIONE COORDINATA DELLE ORDINANZE RELATIVE ALLE PROCEDURE DI ABUSI EDILIZI, APPLICAZIONI DELLE SANZIONI PREVISTE DAL D.P.R.380/2001 ARTT. 31,33 E 34 | 02/884.66004 02/884.67531 | SueDemolizioni@comune.milano.it SueDemolizioni@pec.comune.milano.it SueStabiliPericolanti@comune.milano.it SueStabiliPericolanti@pec.comune.milano.it | ROBERTO CARMINE LAGANÀ |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA INTERVENTI DIRETTI MUNICIPI 1-4 | RICEZIONE ED EVASIONE DI COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI ATTINENTI LE COMPETENZE DELL'UNITA' INTERVENTI DIRETTI MUNICIPI 1 - 2 - 3 - 4 | 02/884.66618 | SueUnita1-2-3-4@comune.milano.it SueUnita1-2-3-4@pec.comune.milano.it | ROBERTO CARMINE LAGANÀ |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ INTERVENTI EDILIZI MAGGIORI MUNICIPIO 1 | RICEZIONE E TRATTAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI TITOLI IN MATERIA EDILIZIA: 1) PROROGA INIZIO/FINE LAVORI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE; 2) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ART 23 DPR 380/2001 E VARIANTI; 3) SVINCOLO FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RATEIZZAZIONE/SCONTO ENERGETICO/OPERE DI URBANIZZAZIONE; 4) VERIFICA PRELIMINARE EX ART. 40 REGOLAMENTO EDILIZIO; 5) VOLTURA PERMESSI DI COSTRUIRE; 6) PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI ATTUATIVI DELLE PREVISIONI DI PGT E DEI PIANI ATTUATIVI E SANATORIA; 7) COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO; 8) ESPOSTI RELATIVI A PROCEDIMENTI/TITOLI IN ESSERE DAL 2016 | 02/884.66139 | suemunicipio1@comune.milano.it suemunicipio1@pec.comune.milano.it | ROBERTO CARMINE LAGANÀ |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|----------------------|---|---|---|--|--|--------------------------|
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ INTERVENTI EDILIZI MAGGIORI MUNICIPIO 2 | RICEZIONE E TRATTAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI TITOLI IN MATERIA EDILIZIA: 1) PROROGA INIZIO/FINE LAVORI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE; 2) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ART. 23 DPR 380/2001 E VARIANTI; 3) SVINCOLO FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RATEIZZAZIONE/SCONTO ENERGETICO/OPERE DI URBANIZZAZIONE; 4) VERIFICA PRELIMINARE EX ART. 40 REGOLAMENTO EDILIZIO; 5) VOLTURA PERMESSI DI COSTRUIRE; 6) PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI ATTUATIVI DELLE PREVISIONI DI PGT E DEI PIANI ATTUATIVI E SANATORIA; 7) COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO; 8) ESPOSTI RELATIVI A PROCEDIMENTI/TITOLI IN ESSERE DAL 2016 | 02/884.66313 | SueMunicipio2@comune.milano.it SueMunicipio2@pec.comune.milano.it | ROBERTO CARMINE LAGANÀ |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ INTERVENTI EDILIZI MAGGIORI MUNICIPIO 3 | RICEZIONE E TRATTAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI TITOLI IN MATERIA EDILIZIA: 1) PROROGA INIZIO/FINE LAVORI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE; 2) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ART. 23 DPR 380/2001 E VARIANTI; 3) SVINCOLO FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RATEIZZAZIONE/SCONTO ENERGETICO/OPERE DI URBANIZZAZIONE; 4) VERIFICA PRELIMINARE EX ART. 40 REGOLAMENTO EDILIZIO; 5) VOLTURA PERMESSI DI COSTRUIRE; 6) PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI ATTUATIVI DELLE PREVISIONI DI PGT E DEI PIANI ATTUATIVI E SANATORIA; 7) COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO; 8) ESPOSTI RELATIVI A PROCEDIMENTI/TITOLI IN ESSERE DAL 2016 | 02/884.66333 | SueMunicipio3@comune.milano.it SueMunicipio3@pec.comune.milano.it | ROBERTO CARMINE LAGANÀ |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ INTERVENTI EDILIZI MAGGIORI MUNICIPIO 4 | RICEZIONE E TRATTAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI TITOLI IN MATERIA EDILIZIA: 1) PROROGA INIZIO/FINE LAVORI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE; 2) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ART. 23 DPR 380/2001 E VARIANTI; 3) SVINCOLO FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RATEIZZAZIONE/SCONTO ENERGETICO/OPERE DI URBANIZZAZIONE; 4) VERIFICA PRELIMINARE EX ART. 40 REGOLAMENTO EDILIZIO; 4) VOLTURA PERMESSI DI COSTRUIRE; 6) PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI ATTUATIVI DELLE PREVISIONI DI PGT E DEI PIANI ATTUATIVI E SANATORIA; 7) COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO; 8) ESPOSTI RELATIVI A PROCEDIMENTI/TITOLI IN ESSERE DAL 2016 | 02/884.66295 | SueMunicipio4@comune.milano.it SueMunicipio4@pec.comune.milano.it | ROBERTO CARMINE LAGANÀ |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ INTERVENTI EDILIZI MINORI MUNICIPI 1-4 | RICEZIONE E TRATTAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI TITOLI IN MATERIA EDILIZIA: 1) COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA); 2) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ART. 22 DPR 380/2001 E VARIANTI; 3) SVINCOLO FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RATEIZZAZIONE/SCONTO ENERGETICO/OPERE DI URBANIZZAZIONE; 4) VERIFICA PRELIMINARE EX ART. 40 REGOLAMENTO EDILIZIO; 5) COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO; 6) ESPOSTI RELATIVI A PROCEDIMENTI/TITOLI IN ESSERE DAL 2016 | <u>In attesa della imminente costituzione della nuova Unità e relativo RDP</u> | non ancora attivata casella e-mail | ROBERTO CARMINE LAGANÀ |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA INTERVENTI DIRETTI MUNICIPI 5-9 | RICEZIONE ED EVASIONE DI COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI ATTINENTI LE COMPETENZE DELL'UNITA' INTERVENTI DIRETTI MUNICIPI 5-6-7-8-9 | 02/884.67925 | SueUnita5-6-7-8-9@comune.milano.it SueUnita5-6-7-8-9@pec.comune.milano.it | ENRICO ROSSI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|----------------------|---|---|---|--|--|--------------------------|
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ INTERVENTI MAGGIORI MUNICIPIO 5 | RICEZIONE E TRATTAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI TITOLI IN MATERIA EDILIZIA: 1) PROROGA INIZIO/FINE LAVORI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE; 2) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ART. 23 DPR 380/2001 E VARIANTI; 3) SVINCOLO FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RATEIZZAZIONE/SCONTO ENERGETICO/OPERE DI URBANIZZAZIONE; 4) VERIFICA PRELIMINARE EX ART. 40 REGOLAMENTO EDILIZIO; 5) VOLTURA PERMESSI DI COSTRUIRE; 6) PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI ATTUATIVI DELLE PREVISIONI DI PGT E DEI PIANI ATTUATIVI E SANATORIA; 7) COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO; 8) ESPOSTI RELATIVI A PROCEDIMENTI/TITOLI IN ESSERE DAL 2016 | 02/884.66393 | SueMunicipio5@comune.milano.it SueMunicipio5@pec.comune.milano.it | ENRICO ROSSI |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ INTERVENTI EDILIZI MAGGIORI MUNICIPIO 6 | RICEZIONE E TRATTAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI TITOLI IN MATERIA EDILIZIA: 1) PROROGA INIZIO/FINE LAVORI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE; 2) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ART. 23 DPR 380/2001 E VARIANTI; 3) SVINCOLO FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RATEIZZAZIONE/SCONTO ENERGETICO/OPERE DI URBANIZZAZIONE; 4) VERIFICA PRELIMINARE EX ART. 40 REGOLAMENTO EDILIZIO; 5) VOLTURA PERMESSI DI COSTRUIRE; 6) PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI ATTUATIVI DELLE PREVISIONI DI PGT E DEI PIANI ATTUATIVI E SANATORIA; 7) COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO; 8) ESPOSTI RELATIVI A PROCEDIMENTI/TITOLI IN ESSERE DAL 2016 | 02/884.45737 | SueMunicipio6@comune.milano.it SueMunicipio6@pec.comune.milano.it | ENRICO ROSSI |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ INTERVENTI EDILIZI MAGGIORI MUNICIPIO 7 | RICEZIONE E TRATTAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI TITOLI IN MATERIA EDILIZIA: 1) PROROGA INIZIO/FINE LAVORI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE; 2) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ART. 23 DPR 380/2001 E VARIANTI; 3) SVINCOLO FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RATEIZZAZIONE/SCONTO ENERGETICO/OPERE DI URBANIZZAZIONE; 4) VERIFICA PRELIMINARE EX ART. 40 REGOLAMENTO EDILIZIO; 5) VOLTURA PERMESSI DI COSTRUIRE; 6) PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI ATTUATIVI DELLE PREVISIONI DI PGT E DEI PIANI ATTUATIVI E SANATORIA; 7) COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO; 8) ESPOSTI RELATIVI A PROCEDIMENTI/TITOLI IN ESSERE DAL 2016 | 02/884.66044 | SueMunicipio7@comune.milano.it SueMunicipio7@pec.comune.milano.it | ENRICO ROSSI |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ INTERVENTI EDILIZI MAGGIORI MUNICIPIO 8 | RICEZIONE E TRATTAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI TITOLI IN MATERIA EDILIZIA: 1) PROROGA INIZIO/FINE LAVORI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE; 2) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ART. 23 DPR 380/2001 E VARIANTI; 3) SVINCOLO FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RATEIZZAZIONE/SCONTO ENERGETICO/OPERE DI URBANIZZAZIONE; 4) VERIFICA PRELIMINARE EX ART. 40 REGOLAMENTO EDILIZIO; 5) VOLTURA PERMESSI DI COSTRUIRE; 6) PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI ATTUATIVI DELLE PREVISIONI DI PGT E DEI PIANI ATTUATIVI E SANATORIA; 7) COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO; 8) ESPOSTI RELATIVI A PROCEDIMENTI/TITOLI IN ESSERE DAL 2016 | 02/884.66143 | SueMunicipio8@comune.milano.it SueMunicipio8@pec.comune.milano.it | ENRICO ROSSI |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ INTERVENTI MAGGIORI MUNICIPIO 9 | RICEZIONE E TRATTAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI TITOLI IN MATERIA EDILIZIA: 1) PROROGA INIZIO/FINE LAVORI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE; 2) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ART. 23 DPR 380/2001 E VARIANTI; 3) SVINCOLO FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RATEIZZAZIONE/SCONTO ENERGETICO/OPERE DI URBANIZZAZIONE; 4) VERIFICA PRELIMINARE EX ART. 40 REGOLAMENTO EDILIZIO; 5) VOLTURA PERMESSI DI COSTRUIRE; 6) PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI ATTUATIVI DELLE PREVISIONI DI PGT E DEI PIANI ATTUATIVI E SANATORIA; 7) COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO; 8) ESPOSTI RELATIVI A PROCEDIMENTI/TITOLI IN ESSERE DAL 2016 | 02/884.66484 | SueMunicipio9@comune.milano.it SueMunicipio9@pec.comune.milano.it | ENRICO ROSSI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|----------------------|---|---|--|--|--|--------------------------|
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | UNITÀ INTERVENTI EDILIZI MINORI MUNICIPI 5-9 | RICEZIONE E TRATTAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI TITOLI IN MATERIA EDILIZIA: 1) COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA); 2) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ART. 22 DPR 380/2001 E VARIANTI; 3) SVINCOLO FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RATEIZZAZIONE/SCONTO ENERGETICO/OPERE DI URBANIZZAZIONE; 4) VERIFICA PRELIMINARE EX ART. 40 REGOLAMENTO EDILIZIO; 5) COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO; 6) ESPOSTI RELATIVI A PROCEDIMENTI/TITOLI IN ESSERE DAL 2016 | <u>In attesa della imminente costituzione della nuova Unità e relativo RDP</u> | non ancora attivata casella e-mail | ENRICO ROSSI |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA CONVENZIONAMENTI E ATTUAZIONE PIANI UNITÀ PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI | 1) PROROGA INIZIO/FINE LAVORI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE; | 02/884.66171 | sueconvenzionamenti@comune.milano.it sueconvenzionamenti@pec.comune.milano.it | VALERIO ZAULI (INTERIM) |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA CONVENZIONAMENTI E ATTUAZIONE PIANI UNITÀ ATTUAZIONE RIGENERAZIONE URBANA | 2) COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA); | 02/884.66424 | sue.rigenerazioneurbana@comune.milano.it SueRigenerazioneUrbana@pec.comune.milano.it | VALERIO ZAULI (INTERIM) |
| RIGENERAZIONE URBANA | DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE | AREA CONVENZIONAMENTI E ATTUAZIONE PIANI UNITÀ ATTUAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE E FOGNATURA PRIVATA | 3) SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) ARTT. 22-23 DPR 380/2001 E VARIANTI; | 02/884.66173 | SueUrbanizzazioniAttrezzature@comune.milano.it SueUrbanizzazioniAttrezzature@pec.comune.milano.it | VALERIO ZAULI (INTERIM) |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|---------------------------------|--|---|--|--|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI AL CITTADINO | SPORTELLLO (FRONT OFFICE) | CERTIFICATI-CARTE IDENTITA'-AUTENTICHE- ISCRIZIONI | 02/884.62274 02/884.62270 | DSC.ServCittadini@comune.milano.it Servizialcittadino@postacert.comune.milano.it | MAURO CIGOGNINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI AL CITTADINO | STATO CIVILE | NASCITE-MATRIMONI-SEPARAZIONI-DIVORZI-UNIONI CIVILI- CITTADINANZE-DECESSI | 02/884.62274 02/884.62270 | DSC.ServCittadini@comune.milano.it Servizialcittadino@postacert.comune.milano.it | MAURO CIGOGNINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI AL CITTADINO | UFFICIO MESSI | NOTIFICHE-ACCERTAMENTI | 02/884.62101 02/884.52154 02/884.52149 | DSC.Messi@comune.milano.it messi@postacert.comune.milano.it | MAURO CIGOGNINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI AL CITTADINO | LEVA ELETTORALE E CUSTODIA OGGETTI | ELETTORALE-ALBO | 02/884.65151 | DSC.ElettoraleAlbi@comune.milano.it Elettorale@postacert.comune.milano.it | MAURO CIGOGNINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI AL CITTADINO | LEVA ELETTORALE E CUSTODIA OGGETTI | ELETTORALE | 02/884.45515 | DSC.Elettorale@comune.milano.it Elettorale@postacert.comune.milano.it | MAURO CIGOGNINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI AL CITTADINO | LEVA ELETTORALE E CUSTODIA OGGETTI | OGGETTI RINVENUTI | 02/884.53912 | DSC.OggettiRinvenuti@comune.milano.it Servizialcittadino@postacert.comune.milano.it | MAURO CIGOGNINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI AL CITTADINO | LEVA ELETTORALE E CUSTODIA OGGETTI | LEVA | 02/884.62105 | DSC.Leva@comune.milano.it Servizialcittadino@postacert.comune.milano.it | MAURO CIGOGNINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI AL CITTADINO | GESTIONE PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO ON LINE E SERVIZI DI RECAPITO | GESTIONE PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO | 02/884.67672 | AlboPretorio@comune.milano.it Protocollo@postacert.comune.milano.it | MAURO CIGOGNINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI AL CITTADINO | GESTIONE PROTOCOLLO ALBO PRETORIO E SERVIZI DI RECAPITO | GESTIONE UFFICIO CASA COMUNALE | 02/884.67672 | CasaComunale@comune.milano.it | MAURO CIGOGNINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | CIMITERI 1 - CIMITERO DI CHIARAVALLE | INFORMAZIONI AL PUBBLICO- RICHIESTA INCISIONI EPIGRAFI - POSA MONUMENTO DECENNALE - PERMESSI VEICOLARI DI ACCESSO-PRATICHE AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE ATTIVITA' CIMITERIALI | 02/884.65650 | DSC.CimiteroChiaravalle@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | CIMITERI 1 - CIMITERO DI LAMBRATE | INFORMAZIONI AL PUBBLICO- RICHIESTA INCISIONI EPIGRAFI-POSA MONUMENTO DECENNALE - PERMESSI VEICOLARI DI ACCESSO-PRATICHE AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE ATTIVITA' CIMITERIALI | 02/884.65620 | DSC.CimiteroLambrate@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | CIMITERI 1 - CREMATORIO DI LAMBRATE | CONSEGNA CENERI, COMPLETAMENTO PRATICHE DI AFFIDO E DISPERSIONE CENERI, PRATICHE AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE ATTIVITA' DEL CREMATORIO | 02/884.45560 | DSC.FunebriCrematorio@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | CIMITERI 2 - CIVICO OBITORIO | CONSERVAZIONE DEI CADAVERI | 02/884.65680 | DSC.FunebriObitorio@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | CIMITERI 2 - CIMITERO MAGGIORE | INFORMAZIONI AL PUBBLICO- RICHIESTA INCISIONI EPIGRAFI-POSA MONUMENTO DECENNALE - PERMESSI VEICOLARI DI ACCESSO-PRATICHE AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE ATTIVITA' CIMITERIALI | 02/88445589 02/884.45596 02/884.45597 02/884.45581 | DSC.CimiteroMaggiore@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | CIMITERI 2 - CIMITERO BAGGIO | INFORMAZIONI AL PUBBLICO- RICHIESTA INCISIONI EPIGRAFI I- PERMESSI VEICOLARI DI ACCESSO-PRATICHE AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE ATTIVITA' CIMITERIALI | 02/884.65630 | DSC.CimiteroBaggio@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | CIMITERI 3 - CIMITERO MONUMENTALE | INFORMAZIONI AL PUBBLICO- RICHIESTA INCISIONI EPIGRAFI - PERMESSI VEICOLARI DI ACCESSO - PRATICHE AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE ATTIVITA' CIMITERIALI - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE ARTISTICA E CULTURALE DEL CIMITERO MONUMENTALE E DI ALTRE STRUTTURE FUNEBRI | 02/884.65600 | DSC.CimiteroMonumentale@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | CIMITERI 3 - CIMITERO DI BRUZZANO | INFORMAZIONI AL PUBBLICO- RICHIESTA INCISIONI EPIGRAFI-POSA MONUMENTO DECENNALE - PERMESSI VEICOLARI DI ACCESSO-PRATICHE AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE ATTIVITA' CIMITERIALI | 02/884.65640 | DSC.CimiteroBruzzano@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | CIMITERI 3 - CIMITERO DI GRECO | INFORMAZIONI AL PUBBLICO- RICHIESTA INCISIONI EPIGRAFI-POSA MONUMENTO DECENNALE - PERMESSI VEICOLARI DI ACCESSO-PRATICHE AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE ATTIVITA' CIMITERIALI | 02/884.65660 02/884.45120 | DSC.CimiteroGreco@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | FUNERALI E SEPOLTURE | UFFICIO FUNERALI: RICEZIONE AVVISO DI DECESSO, FISSAZIONE FUNERALE, VERBALI CREMAZIONE, COMPILAZIONE MODULI PER AFFIDO E DISPERSIONE CENERI, AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO SALMA E PASSAPORTI MORTUARI | 02/884.62160 | DSC.FunebriFuneraliCremazioni@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | FUNERALI E SEPOLTURE | UFFICIO RINNOVI SEPOLTURE, ESUMAZIONI E ESTUMULAZIONI: ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE OPERAZIONI DI RINNOVO DI CONCESSIONI DI MANUFATTI TUMULATIVI ED ESTUMULAZIONI ORDINARIE | 02/884.44134 | DSC.FunebriRinnovi@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | FUNERALI E SEPOLTURE | UFFICIO RINNOVI SEPOLTURE, ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI: ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONI ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI MANUFATTI TUMULATIVI | 02/884.62150 | DSC.FunebriConcessioni@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | FUNERALI E SEPOLTURE | UFFICIO RINNOVI SEPOLTURE, ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI; INFORMAZIONI CONNESSE AL PROGRAMMA DELLE ESUMAZIONI ORDINARIE | 02/884.61791 | DSC.FunebriConcessioni@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | TOMBE DI FAMIGLIA E PROGRAMMAZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI | UFFICIO MATRICOLE: ISCRIZIONE NELL'ELENCO DELLE DITTE AUTORIZZATE A LAVORARE NEI CIMITERI | 02/884.44127 | DSC.FunebriMatricole@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | TOMBE DI FAMIGLIA E PROGRAMMAZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI | UFFICIO SEPOLTURE 99LI: PRATICHE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONI DI TOMBE DI FAMIGLIA, GESTIONE CONTRATTI DI CONCESSIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA, ATTIVITA' AMINISTRATIVE CONNESSE ALLE OPERAZIONI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE IN/DA TOMBE DI FAMIGLIA | 02/884.52462 02/884.62164 02/884.67260 02/884.45856 | DSC.FunebriSepolture99li@comune.milano.it servizifunebri@pec.comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|------------------------------|--|---|--|--|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | TOMBE DI FAMIGLIA E PROGRAMMAZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI | UFFICIO TECNICO: PRATICHE TECNICHE RELATIVE ALLA RELAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA | 02/884.62182 02/884.44128 | DSC.FunebriSepulture99li@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO SERVIZI | UFFICIO PIANIFICAZIONE | 02/884.60112 02/884.62183 02/884.60079 | DSC.FunebriPianificServizi@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO SERVIZI | UFFICIO FATTURAZIONE | 02/884.64208 | DSC.FunebriFatturazione@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | SERVIZI FUNEBRI E CIMITERALI | PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO SERVIZI | UFFICIO LIQUIDAZIONI | 02/884.60084 | DSC.FunebriLiquidazioni@comune.milano.it | MARIO FRANCESCO CARRILLO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | GESTIONE SERVIZI | ASSOCIAZIONISMO * ISCRIZIONI AL REGISTRO ANAGRAFICO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI (RIF. DELIBERA C.C. N. 106 DEL 29.9.1997) * RILASCIO DEL PARERE, PREVISTO DALL'ART. 6 L. N. 266/1991 E DALL'ART. 5, COMMA 3, L.R. 14/02/2008 N. 1, ATTESTANTE L'ESISTENZA IN VITA E L'OPERATIVITÀ DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CHE RICHIEDONO L'ISCRIZIONE AL REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL VOLONTARIATO - SEZIONE PROVINCIALE O REGIONALE (RIF. DECISIONE G.C. DELL'1.12.1993) | 02/884.62080 | M.Associazionismo@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | MICAELA CURCIO |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL MUNICIPIO 1 E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIRETTORE DI AMBITO | 02/884.50522 | municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 02/884.54352 | municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SEGRETERIA DI PRESIDENZA: RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 1 | 02/884.63069 | M.Municipio1AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO, AL CONSIGLIO, ALLA GIUNTA E ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58110 02/884.63069 02/884.58149 | M.Municipio1AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58106 | municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE AGGREGATIVE DI MUNICIPIO | 02/884.66054 | M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58148 02/884.58187 | M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58149 02/884.58110 | M.Municipio1AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58148 02/884.58187 | M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI | 02/884.58110 | M.Municipio1AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CERTIFICAZIONE ISEE | 02/884.58109 | M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PROTOCOLLO | 02/884.52689 02/884.53115 | municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58106 | municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CIL: COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI | 02/884.52689 | municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RILASCIO ATTESTAZIONE IDONEITA' ABITATIVA | 02/884.54352 | M.Municipio1IdoneitaAbitativa@comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RICONOSCIMENTO DI MOROSITA' INCOLPEVOLE | 02/884.54352 | M.Municipio1MorositaIncolpevole@comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | COMUNICAZIONE WEB - GESTIONE NEWSLETTER - GESTIONE RECLAMI WEB - REDAZIONE INTERNET | 02/884.68361 02/884.58149 | municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI MULTIUSO - CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI | 02/884.58105 02/884.52194 | municipio1@pec.comune.milano.it M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI | 02/884.68361 | municipio1@pec.comune.milano.it M.Municipio1SportelloCittadino@comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI | 02/884.66054 | M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE | 02/884.54352 02/884.52194 | M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|----------|---|--|--|---|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58109 | M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO, PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58109 | M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'EROGAZIONE | 02/884.54352 | M.Municipio1Contabilita@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | UFFICIO TECNICO DI MUNICIPIO | 02/884.58106 02/884.58806 | municipio1@pec.comune.milano.it M.Municipio1MonitorTecnico@comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI DI EDILIZIA COMUNALE ASSEGNATI AL MUNICIPIO | 02/884.58806 | municipio1@pec.comune.milano.it M.Municipio1MonitorTecnico@comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL MUNICIPIO | 02/884.40111 335/7249661 | municipio1@pec.comune.milano.it M.Municipio1MonitorTecnico@comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI CENTRI TERRITORIALI DEI MUNICIPI (CAM: CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONE - CAG: CENTRI AGGREGATIVI GIOVANILI) | 02/884.68361 | M.Municipio1SportelloCittadino@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE SPORTELLI CONSULENZA/INFORMATIVI PER I CITTADINI (CONSULENZA AVVOCATI; ANACI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINI; CONSULENZA PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI) | 02/884.68361 02/884.52194 | M.Municipio1SportelloCittadino@comune.milano.it municipio1@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 1 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PIDS | 02/884.52689 02/884.58109 | M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL MUNICIPIO 2 E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIRETTORE DI AMBITO | 02/884.58216 | M.Municipio2@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 02/884.58216 | M.Municipio2@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SEGRETERIA DI PRESIDENZA: RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 2 | 02/884.54430 | M.Municipio2AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO, AL CONSIGLIO, ALLA GIUNTA E ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE DI MUNICIPIO | 02/884.65876 02/884.54430 | M.Municipio2AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.65876 02/884.54430 | M.Municipio2AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE AGGREGATIVE DI MUNICIPIO | 02/884.54370 02/884.58229 | M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.54370 02/884.58229 | M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.65876 02/884.54430 | M.Municipio2AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.54370 02/884.58229 | M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI | 02/884.58225 | M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PROTOCOLLO | 02/884.63110 | M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.63079 02/884.63110 | M.Municipio2MonitorTecnico@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CIL: COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI | 02/884.63079 | M.Municipio2SportelloCittadino@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it; | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RILASCIO ATTESTAZIONE IDONEITA' ABITATIVA | 02/884.63110 02/884.64253 | M.Municipio2IdoneitaAbitativa@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RICONOSCIMENTO DI MOROSITA' INCOLPEVOLE | 02/884.56053 | M.Municipio2MorositaIncolpevole@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | COMUNICAZIONE WEB - GESTIONE NEWSLETTER - GESTIONE RECLAMI WEB - REDAZIONE INTERNET | 02/884.58216 | M.Municipio2@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI MULTIUSO - CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI | 02/884.58221 02/884.56053 | M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI DIVERSI | 02/884.63079 | M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE PARTICELLE ORTIVE | 02/884.63079 | M.Municipio2MonitorTecnico@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|----------|---|---|--|---|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE | 02/884.54370 02/884.58229 | M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO, PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.63076 02/884.63110 | M.Municipio2MonitorTecnico@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.63076 02/884.63110 | M.Municipio2MonitorTecnico@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CELEBRAZIONE MATRIMONI | 02/884.53163 02/884.50397 | M.Municipio2@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'EROGAZIONE | 02/884.54370 02/884.58229 | M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | UFFICIO TECNICO DI MUNICIPIO | 02/884.58252 | M.Municipio2MonitorTecnico@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI DI EDILIZIA COMUNALE ASSEGNATI AL MUNICIPIO | 02/884.58252 | M.Municipio2MonitorTecnico@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL MUNICIPIO | 02/884.67390 02/884.67412 | M.Municipio2MonitorTecnico@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI CENTRI TERRITORIALI DEI MUNICIPI (CAM: CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONE - CAG: CENTRI AGGREGATIVI GIOVANILI) | 02/884.58221 | M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE SPORTELLI CONSULENZA/INFORMATIVI PER I CITTADINI (CONSULENZA AVVOCATI; ANACI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINI; CONSULENZA PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI) | 02/884.58227 02/884.58221 | M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it municipio2@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 2 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PIDS | 02/884.41694 | M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL MUNICIPIO 3 E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIRETTORE DI AMBITO | 02/884.58309 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 02/884.67804 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SEGRETERIA DI PRESIDENZA: RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 3 | 02/884.58311 02/884.58310 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO, AL CONSIGLIO, ALLA GIUNTA E ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58300 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE AGGREGATIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58300 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI E ALLA REALIZZAZIONE | 02/884.58300 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58300 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58300 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58319 02/884.58346 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3SportelloCittadino@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI | 02/884.58302 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3SportelloCittadino@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PROTOCOLLO | 02/884.58319 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3SportelloCittadino@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CIL: COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI | 02/884.58346 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RILASCIO ATTESTAZIONE IDONEITA' ABITATIVA | 02/884.58340 02/884.58308 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3SportelloCittadino@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RICONOSCIMENTO DI MOROSITA' INCOLPEVOLE | 02/884.64514 02/884.58341 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3morositaincolpevole@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | COMUNICAZIONE WEB - GESTIONE NEWSLETTER - GESTIONE RECLAMI WEB - REDAZIONE INTERNET PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58340 02/884.58302 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3ComunicazioneWeb@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI MULTIUSO - CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI | 02/884.58307 02/884.48519 02/884.64514 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it M.Municipio3LocaliScolastici@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|----------|---|--|---|---|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI DIVERSI | 02/884.58307 02/884.48519 02/884.64514 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE PARTICELLE ORTIVE | 02/884.58307 02/884.48519 02/884.64514 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI | 02/884.58307 02/884.58341 02/884.64514 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3CAMServizi@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE - LIQUIDAZIONE | 02/884.58300 | municipio3@pec.comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58307 02/884.48519 02/884.64514 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO, PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58307 02/884.48519 02/884.64514 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'EROGAZIONE | 02/884.58300 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | UFFICIO TECNICO DI MUNICIPIO | 02/884.58300 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3MonitorTecnico@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI CENTRI TERRITORIALI DEI MUNICIPI (CAM: CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONE - CAG: CENTRI AGGREGATIVI GIOVANILI) | 02/884.64514 02/884.58341 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3CAMServizi@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE SPORTELLI CONSULENZA/INFORMATIVI PER I CITTADINI (CONSULENZA AVVOCATI; ANACI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINI; CONSULENZA PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI) | 02/884.58302 02/884.58340 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI DI EDILIZIA COMUNALE ASSEGNATI AL MUNICIPIO | 02/884.58300 | municipio3@pec.comune.milano.it M.Municipio3monitortecnico@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 3 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PIDS | 02/884.48519 02/884.58341 | M.Municipio3@comune.milano.it M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL MUNICIPIO 4 E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIRETTORE DI AMBITO | 02/884.58406 02/884.48106 | M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 02/884.58411 02/884.48165 | M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SEGRETERIA DI PRESIDENZA: RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 4 | 02/884.58403 | M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO, AL CONSIGLIO, ALLA GIUNTA E ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58406 02/884.48106 02/884.58403 | M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58408 | M.Municipio4ErogazServ@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE AGGREGATIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58406 02/884.48106 | M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58406 02/884.48106 | M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58406 02/884.48106 | M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58406 02/884.48106 | M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | GESTIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI | 02/884.58406 02/884.58419 | M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CERTIFICAZIONE ISEE | il servizio, temporaneamente sospeso, è in fase di graduale riattivazione | | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PROTOCOLLO | 02/884.56867 02/884.58414 | M.Municipio4ErogazServ@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58408 | M.Municipio4ErogazServ@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CIL: COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI | 02/884.58405 02/884.58431 | m.municipio4@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RILASCIO ATTESTAZIONE IDONEITA' ABITATIVA | 02/884.58414 02/884.58408 | M.Municipio4IdoneitaAbitativa@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RICONOSCIMENTO DI MOROSITA' INCOLPEVOLE | 02/884.58411 | m.municipio4morositaincolpevole@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|----------|---|---|--|--|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | COMUNICAZIONE WEB - GESTIONE NEWSLETTER - GESTIONE RECLAMI WEB - REDAZIONE INTERNET | 02/884.64414 02/884.48106 | M.Municipio4AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI MULTIUSO - CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI | 02/884.58408 02/884.48106 | M.Municipio4ErogazServ@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI DIVERSI | 02/884.58408 | M.Municipio4ErogazServ@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE PARTICELLE ORTIVE | 02/884.58414 | M.Municipio4ErogazServ@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE | 02/884.53212 02/884.54927 | M.Municipio4GestAmmva@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58432 02/884.48165 02/884.48106 | m.municipio4@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO, PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58432 02/884.48165 02/884.48106 | m.municipio4@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'EROGAZIONE | 02/884.58410 02/884.54927 | M.Municipio4GestAmmva@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | UFFICIO TECNICO DI MUNICIPIO | 02/884.58405 02/884.58431 | m.municipio4@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI DI EDILIZIA COMUNALE ASSEGNATI AL MUNICIPIO | 02/884.58405 02/884.58431 | m.municipio4@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL MUNICIPIO | 02/884.54547 | m.municipio4@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI CENTRI TERRITORIALI DEI MUNICIPI (CAM: CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONE - CAG: CENTRI AGGREGATIVI GIOVANILI) | 02/884.58427 02/884.58420 | m.municipio4@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE SPORTELLI CONSULENZA/INFORMATIVI PER I CITTADINI (CONSULENZA AVVOCATI; ANACI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINI; CONSULENZA PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI, SPORTELLO DONNA; RESIDENZE-MI) | 02/884.58427 02/884.58420 | m.municipio4@comune.milano.it municipio4@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 4 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PIDS | 02/884.48165 | M.Municipio4ErogazServ@comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL MUNICIPIO 5 E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIRETTORE DI AMBITO | 02/884.58505 02/884.47545 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 02/884.58505 02/884.58518 02/884.58511 02/884.56762 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5@comune.milano.it M.Municipio5GestAmmva@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SEGRETERIA DI PRESIDENZA: RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 5 | 02/884.58541 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO, AL CONSIGLIO, ALLA GIUNTA E ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58516 02/884.54128 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.54128 02/884.58516 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE AGGREGATIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58516 02/884.64214 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58516 02/884.54128 02/884.64214 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58516 02/884.58511 02/884.54128 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58516 02/884.58511 02/884.58535 02/884.54128 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI | 02/884.52182 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CERTIFICAZIONE ISEE | 02/884.58533 02/884.47545 02/884.58518 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5SportelloCittadino@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PROTOCOLLO | 02/884.58533 02/884.47545 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5SportelloCittadino@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|----------|--|--|--|--|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58533 02/884.58518 02/884.58504 02/884.41306 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5SportelloCittadino@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CIL: COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI | 02/884.58533 02/884.47545 02/884.41306 02/884.58504 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5SportelloCittadino@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RILASCIO ATTESTAZIONE IDONEITA' ABITATIVA | 02/884.58533 02/884.47545 02/884.41306 02/884.58504 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5SportelloCittadino@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | RICONOSCIMENTO DI MOROSITA' INCOLPEVOLE | 02/884.58518 02/884.66189 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5MorositaIncolpevole@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | COMUNICAZIONE WEB - GESTIONE NEWSLETTER - GESTIONE RECLAMI WEB - REDAZIONE INTERNET | 02/884.60028 02/884.54128 02/884.47545 | m.municipio5gestammva@comune.milano.it municipio5@pec.comune.milano.it M.municipio5newsletter@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI MULTIUSO - CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI | 02/884.58521 02/884.58523 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5ErogazServ@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE PARTICELLE ORTIVE | 02/884.41301 02/884.58532 02/884.63386 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5ErogazServ@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE | 02/884.63097 02/884.58524 02/884.58516 02/884.64214 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5GestAmmva@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DEL'HOBBISTICA | 02/884.58516 02/884.54128 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO, PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58516 02/884.54128 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5AssistenzaOrg@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'EROGAZIONE | 02/884.58505 02/884.58518 02/884.56762 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5GestAmmva@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | UFFICIO TECNICO DI MUNICIPIO | 02/884.58521 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5MonitorTecnico@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI DI EDILIZIA COMUNALE ASSEGNATI AL MUNICIPIO | 02/884.58518 02/884.58521 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5MonitorTecnico@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL MUNICIPIO | 02/884.41301 02/884.54591 02/884.54323 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5ErogazServ@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI CENTRI TERRITORIALI DEI MUNICIPI (CAM: CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONE - CAG: CENTRI AGGREGATIVI GIOVANILI) | 02/884.58532 02/884.63386 02/884.58515 02/884.66103 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5ErogazServ@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE SPORTELLI CONSULENZA/INFORMATIVI PER I CITTADINI (CONSULENZA AVVOCATI; ANACI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINI; CONSULENZA PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI; RESIDENZE FITTIZIE) | 02/884.58505 02/884.58530 | municipio5@pec.comune.milano.it M.Municipio5GestAmmva@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 5 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PIDS | 02/884.58518 02/884.66189 02/884.58523 | M.Municipio5SportelloCittadino@comune.milano.it | GIOVANNI CAMPANA |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SEGRETERIA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL MUNICIPIO 6 E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIRETTORE DI AMBITO E DEL COORDINATORE | 02/884.58608 | M.Municipio6GestAmmva@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SEGRETERIA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO SERVIZI DI MUNICIPIO | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Contributi) | 02/884.58608 02/884.58638 02/884.58632 | M.Municipio6@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|----------|--|--|--|---|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SEGRETERIA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Procedimenti) | 02/884.58608 02/884.58638 | M.Municipio6@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO SERVIZI DI MUNICIPIO | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Affidamenti) | 02/884.48528 02/884.58638 02/884.58631 | M.Municipio6@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO SEGRETERIA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Amministratori) | 02/884.64374 02/884.58638 02/884.67469 | M.Municipio6@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SEGRETERIA DI PRESIDENZA: RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 6 | 02/884.67692 | M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO, AL CONSIGLIO, ALLA GIUNTA E ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58623 02/884.65435 02/884.67469 | M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58608 02/884.58638 02/884.58623 | municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE AGGREGATIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58623 02/884.58621 02/884.58631 | M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58623 02/884.65435 | M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58623 02/884.58619 02/884.65435 | M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58623 02/884.65435 | M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI | 02/884.58623 02/884.58613 | M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CERTIFICAZIONE ISEE | 02/884.58625 | m.municipio6sportellocittadino@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PROTOCOLLO | 02/884.56384 02/884.58610 02/884.66751 | m.municipio6sportellocittadino@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58610 02/884.58638 02/884.58629 02/884.64420 | M.Municipio6@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CIL: COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI | 02/884.58629 | m.municipio6monitortecnico@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RILASCIO ATTESTAZIONE IDONEITA' ABITATIVA | 02/884.56384 02/884.58610 | m.municipio6sportellocittadino@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RICONOSCIMENTO DI MOROSITA' INCOLPEVOLE | 02/884.50432 | m.municipio6MorositaIncolpevole@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | COMUNICAZIONE WEB - GESTIONE NEWSLETTER - GESTIONE RECLAMI WEB - REDAZIONE INTERNET | 02/884.58642 02/884.58619 | M.Municipio6@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SEGRETERIA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO | CONCESSIONE SPAZI MULTIUSO | 02/884.58608 | M.Municipio6GestAmmva@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|----------|---|--|--|--|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI MULTIUSO (Seicento) | 02/884.58619 | M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI | 02/884.58632 | m.municipio6erogazserv@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI DIVERSI | 02/884.63282 | m.municipio6erogazserv@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE PARTICELLE ORTIVE | 02/884.64420 | m.municipio6erogazserv@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI | 02/884.63282 | m.municipio6erogazserv@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE | 02/884.58623 02/884.58631 02/884.58621 | M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DEL'HOBBISTICA | 02/884.63282 02/884.58642 | m.municipio6erogazserv@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO, PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.63282 02/884.58642 | m.municipio6erogazserv@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'EROGAZIONE | 02/884.58623 | M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | UFFICIO TECNICO DI MUNICIPIO | 02/884.58629 02/884.64420 | m.municipio6monitortecnico@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI DI EDILIZIA COMUNALE ASSEGNATI AL MUNICIPIO | 02/884.58629 | m.municipio6monitortecnico@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL MUNICIPIO | 02/884.58629 02/884.67410 | m.municipio6monitortecnico@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI CENTRI TERRITORIALI DEI MUNICIPI (CAM: CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONE) | 02/884.63282 345/7686001 | m.municipio6erogazserv@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI CENTRI TERRITORIALI DEI MUNICIPI (CAG: CENTRI AGGREGATIVI GIOVANILI) | 02/884.63282 02/884.58638 | m.municipio6erogazserv@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE SPORTELLI CONSULENZA/INFORMATIVI PER I CITTADINI (CONSULENZA AVVOCATI; ANACI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINI; CONSULENZA PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI) | 02/884.45794 02/884.50432 342/8216979 | m.municipio6erogazserv@comune.milano.it municipio6@pec.comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 6 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PIDS | 02/884.45794 02/884.64420 | m.municipio6erogazserv@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL MUNICIPIO 7 E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIRETTORE DI AMBITO | 02/884.58710 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 02/884.58712 02/884.45800 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7contabilita@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SEGRETERIA DI PRESIDENZA: RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 7 | 02/884.48434 02/884.55002 | municipio7@pec.comune.milano.it PresidenteFossati.Municipio7@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO, AL CONSIGLIO, ALLA GIUNTA E ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58710 02/884.55002 02/884.58716 02/884.50355 02/884.54190 02/884.65641 02/884.52390 02/554.48434 02/884.66857 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7assistenzaorg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.62621 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7SportelloCittadino@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE AGGREGATIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58712 02/884.45800 02/884.54190 02/884.66857 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7contabilita@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.50355 02/884.58710 02/884.54190 02/884.66857 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7assistenzaorg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|----------|---|--|--|---|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58710 02/884.50355 02/884.55002 02/884.54190 02/884.66857 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7assistenzaorg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58710 02/884.50355 02/884.55002 02/884.54190 02/884.66857 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7assistenzaorg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI | 02/884.66855 02/884.65422 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it M.Municipio7ErogazServ@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CERTIFICAZIONE ISEE | 02/884.52237 02/884.45796 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PROTOCOLLO | 02/884.52237 02/884.45796 02/884.65422 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CIL: COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI | 02/884.65783 02/884.41302 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RILASCIO ATTESTAZIONE IDONEITA' ABITATIVA | 02/884.52237 02/884.45796 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7idoneitaabitativa@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RICONOSCIMENTO DI MOROSITA' INCOLPEVOLE | 02/884.56024 02/884.62621 02/884.52275 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it M.Municipio7MorositaIncolpevole@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | COMUNICAZIONE WEB - GESTIONE NEWSLETTER - GESTIONE RECLAMI WEB - REDAZIONE INTERNET | 02/884.58708 02/884.58373 02/884.54190 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7Info@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI MULTIUSO - CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI | 02/884.56024 02/884.62621 02/884.52275 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7ErogazServ@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI DIVERSI | 02/884.56024 02/884.62621 02/884.52275 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7ErogazServ@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE PARTICELLE ORTIVE | 02/884.56024 02/884.62621 02/884.52275 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7ErogazServ@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI | 02/884.56024 02/884.62621 02/884.52275 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7ErogazServ@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE | 02/884.58712 02/884.45800 02/884.54190 02/884.66857 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7contabilita@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DEL'HOBBISTICA | 02/884.58706 02/884.65776 02/884.66857 02/884.54190 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7contabilita@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO, PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58706 02/884.65776 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7contabilita@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CELEBRAZIONE MATRIMONI | 02/884.52237 02/884.52390 02/884.58716 | municipio7@pec.comune.milano.it M.Municipio7@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'EROGAZIONE | 02/884.58706 02/884.65776 02/884.47065 02/884.54190 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7contabilita@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | UFFICIO TECNICO DI MUNICIPIO | 02/884.65783 02/884.41302 02/884.66855 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI DI EDILIZIA COMUNALE ASSEGNATI AL MUNICIPIO | 02/884.65783 02/884.41302 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|----------|--|--|--|---|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL MUNICIPIO | 02/884.44290 02/884.44292 02/884.44293 | municipio7@pec.comune.milano.it M.Municipio7MonitorTecnico@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI CENTRI TERRITORIALI DEI MUNICIPI (CAM: CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONE - CAG: CENTRI AGGREGATIVI GIOVANILI) | 02/884.52390 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7ErogazServ@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE SPORTELLI CONSULENZA/INFORMATIVI PER I CITTADINI (CONSULENZA AVVOCATI; ANACI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINI; CONSULENZA PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI) | 02/884.66855 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7ErogazServ@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 7 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PIDS | 02/884.58706 02/884.65776 02/884.47065 | municipio7@pec.comune.milano.it m.municipio7contabilita@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL MUNICIPIO 8 E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIRETTORE DI AMBITO | 02/884.41657 | municipio8@pec.comune.milano.it M.Municipio8GestAmmva@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 02/884.58828 02/884.58827 02/884.58829 02/884.66060 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8GestAmmva@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SEGRETERIA DI PRESIDENZA: RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 8 | 02/884.58820 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO, AL CONSIGLIO, ALLA GIUNTA E ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58812 02/884.58827 02/884.58807 02.884.68260 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58816 02/884.58817 02/884.58831 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE AGGREGATIVE DI MUNICIPIO | 02/884.50195 02/884.58812 02/884.58807 02/884.58827 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58812 02/884.58827 02/884.58807 02/884.44004 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58807 02/884.58812 02/884.58827 02/884.44004 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58812 02/884.58827 02/884.58807 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI | 02/884.66060 02/884.44004 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CERTIFICAZIONE ISEE | 02/884.58805 02.884.58804 02/884.58825 | municipio8@pec.comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PROTOCOLLO | 02/884.58830 02/884.58831 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CIL: COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI | 02/884.58831 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RILASCIO ATTESTAZIONE IDONEITA' ABITATIVA | 02/884.58830 02/884.58831 02/884.58816 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RICONOSCIMENTO DI MOROSITA' INCOLPEVOLE | 02/884.58824 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8morositaincolpevole@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | COMUNICAZIONE WEB - GESTIONE NEWSLETTER - GESTIONE RECLAMI WEB - REDAZIONE INTERNET | 02/884.58812 02/884.58827 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI MULTIUSO - CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI | 02/884.58847 02/884.58824 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI DIVERSI | 02/884.58847 02/884.58824 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI | 02/884.58807 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|----------|---|---|--|--|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE | 02/884.58828 02/884.58829 02/884.44004 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58807 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO, PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58807 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO - SEGRETERIA DI DIREZIONE | CELEBRAZIONE MATRIMONI | 02/884.58820 | municipio8@pec.comune.milano.it M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it M.Municipio8@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'EROGAZIONE | 02/884.58828 02/884.58829 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8GestAmvva@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | UFFICIO TECNICO DI MUNICIPIO | 02/884.58838 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI DI EDILIZIA COMUNALE ASSEGNATI AL MUNICIPIO | 02/884.58838 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL MUNICIPIO | 349/2950134 | municipio8@pec.comune.milano.it - M.Municipio8verde@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI CENTRI TERRITORIALI DEI MUNICIPI (CAM: CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONE - CAG: CENTRI AGGREGATIVI GIOVANILI) SPORTELLO TEATRO ALLA SCALA | 02/884.58825 02/884.58805 02/884.58804 | municipio8@pec.comune.milano.it M.MunicipioCamCagi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE SPORTELLI CONSULENZA/INFORMATIVI PER I CITTADINI (CONSULENZA AVVOCATI; ANACI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINI; CONSULENZA PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI, RESIDENZE FITTIZIE, ORTI., BENEMERENZE, SPORTELLI PSICOLOGICI) | 02/884.58825 02/884.58805 02/884.58804 | municipio8@pec.comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PIDS | 02/884.67721 | m.municipio8@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GITE DIDATTICHE E VISITE CULTURALI | 02/884.58805 02/884.58804 | municipio8@pec.comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | MESSA ALLA PROVA E LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' | 02/884.58825 | municipio8@pec.comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 8 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RAPPORTI CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO E PERSONE IN DIFFICOLTA' | 02/884.58825 02/884.58805 02/884.58804 | municipio8@pec.comune.milano.it M.Municipio8Servizi@comune.milano.it | GABRIELLA DELLA VALLE |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL MUNICIPIO 9 E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIRETTORE DI AMBITO | 02/884.50522 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 02/884.58758 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SEGRETERIA DI PRESIDENZA: RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DEL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 9 | 02/884.50159 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO | 02/884.50159 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SUPPORTO E ASSISTENZA AL CONSIGLIO DI MUNICIPIO | 02/884.58767 02/884.58780 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SUPPORTO E ASSISTENZA ALLA GIUNTA DI MUNICIPIO | 02/884.62272 02/884.63194 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | SUPPORTO E ASSISTENZA ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58767 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58759 02/884.58768 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE AGGREGATIVE DI MUNICIPIO | 02/884.58780 02/884.58758 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58761 02/884.58780 02/884.62272 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---------------------------|----------|---|--|--|--|--------------------------|
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.58761 02/884.58780 02/884.62272 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI | 02/884.62272 02/884.63194 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SUPPORTO AGLI ORGANI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI | 02/884.62145 02/884.58780 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE TAVOLI TERRITORIALI PER LE POLITICHE SOCIALI E DI PROSSIMITÀ, PER IL WELFARE CULTURALE, PER LO SPORT, PER LA SCUOLA | 02/884.58767 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CERTIFICAZIONE ISEE | 02/884.58777 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PROTOCOLLO | 02/884.58755 02/884.58762 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA | 02/884.58771 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CIL: COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI | 02/884.58755 02/884.58762 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RILASCIO ATTESTAZIONE IDONEITA' ABITATIVA | 02/884.64755 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | RICONOSCIMENTO DI MOROSITA' INCOLPEVOLE | 02/884.58751 02/884.58792 | M.Municipio9MorositaIncolpevole@comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | COMUNICAZIONE WEB - GESTIONE NEWSLETTER - GESTIONE RECLAMI WEB - REDAZIONE INTERNET | 02/884.58759 02/884.58768 02/884.68354 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE SPAZI MULTIUSO - CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI | 02/884.58770 02/884.58771 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE PARTICELLE ORTIVE | 347/2827314 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI | 02/884.49002 02/884.58774 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE, LUDICO RICREATIVO SUL TERRITORIO MUNICIPALE | 02/884.58761 02/884.58780 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58758 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO, PER INIZIATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DELL'HOBBISTICA | 02/884.58758 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SEGRETERIA DI DIREZIONE | CELEBRAZIONE MATRIMONI | 02/884.63194 02/884.62272 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'EROGAZIONE | 02/884.63194 02/884.62272 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | UFFICIO TECNICO DI MUNICIPIO | 02/884.49002 02/884.58774 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI DI EDILIZIA COMUNALE ASSEGNATI AL MUNICIPIO | 02/884.49002 02/884.58774 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL MUNICIPIO | 02/884.67434 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI CENTRI TERRITORIALI DEI MUNICIPI (CAM: CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONE - CAG: CENTRI AGGREGATIVI GIOVANILI) | 02/884.58751 02/884.60031 02/884.66451 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | GESTIONE SPORTELLI CONSULENZA/INFORMATIVI PER I CITTADINI (CONSULENZA AVVOCATI; ANACI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINI; CONSULENZA PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI) | 02/884.58792 02/884.62145 | m.municipio9@comune.milano.it municipio9@pec.comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |
| SERVIZI CIVICI E MUNICIPI | MUNICIPI | MUNICIPIO 9 - SERVIZI DI MUNICIPIO | PIDS | 02/884.58792 | m.municipio9@comune.milano.it | ISABELLA MENICHINI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------|---|---|---|--|---|--------------------------|
| SICUREZZA URBANA | VICECOMANDANTE | CENTRALE INFORMATIVA | GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO NON DI PRONTO INTERVENTO | 02/772.70358 02/772.70362 02/772.70357 02/772.70359 02/772.70365 02/884.54375 (rilascio immagini) 02/772.72502 (rilascio immagini) | PL.CentraleInformativa@comune.milano.it pl.uci@pec.comune.milano.it | ENRICO BUFANO |
| SICUREZZA URBANA | VICECOMANDANTE | AFFARI GIURIDICI | GESTIONE CENTRALE CORRISPONDENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE | 02/772.70021 02/772.70022 02/772.70024 | PL.Protocollo@comune.milano.it | ENRICO BUFANO |
| SICUREZZA URBANA | CONTROLLO TERRITORIALE | CENTRALE OPERATIVA | GESTIONE PRONTO INTERVENTO | 02.02.08 | PL.CO@comune.milano.it pl.centraleoperativa@postacert.comune.milano.it | ELEONORA ZANOLIO |
| SICUREZZA URBANA | CONTROLLO TERRITORIALE | PRESIDIO DEL TERRITORIO - UFFICIO COORDINAMENTO VIGILI DI QUARTIERE | ATTIVITA' PROPRIA DEI POLIZIOTTI DI PROSSIMITA' (POLIZIA DI COMUNITA') | 02/772.70688 02/772.75108 02/772.70689 02/772.76639 | pl.coordinationopoliziaprossimita@comune.milano.it | ELEONORA ZANOLIO |
| SICUREZZA URBANA | VICECOMANDANTE | GESTIONE PRIVACY ED ACCESSO ATTI | RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI | 02/772.70331 02/772.70012 | PL.AccessoAtti@comune.milano.it | ENRICO BUFANO |
| SICUREZZA URBANA | VICECOMANDANTE | GESTIONE PRIVACY ED ACCESSO ATTI | RICHIESTE RILASCIO RAPPORTI INCIDENTE STRADALI E RELAZIONI DI SERVIZIO | 02/772.70014 02/772.70017 02/772.70019 | PL.archiviorapporti@comune.milano.it PL.archiviorapporti@postacert.comune.milano.it | ENRICO BUFANO |
| SICUREZZA URBANA | AFFARI GENERALI | AMMINISTRATIVA E CONTABILE | GESTIONE CONTRATTI E LIQUIDAZIONI; GESTIONE SALARIO ACCESSORIO; GESTIONE BILANCIO; GESTIONE VALORI | 02/772.70162 02/772.70163 02/772.70165 02/772.70693 02/772.70167 | PL.Contabilita@comune.milano.it PL.Ammministrativa@comune.milano.it PL.Contabilita@postacert.comune.milano.it | ENRICO BUFANO |
| SICUREZZA URBANA | AFFARI GENERALI | ACQUISTO BENI E SERVIZI | PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA | 02/772.72711 | PL.acquistibeniservizi@comune.milano.it | ENRICO BUFANO |
| SICUREZZA URBANA | PROCEDURE SANZIONATORIE | GESTIONE VERBALI | PER VERBALI AL CODICE DELLA STRADA A SEGUITO DI SANZIONE | 02.02.02 | pl.sanzioniservizio@comune.milano.it pl.sanzioniservizio@pec.comune.milano.it | PAOLO GHIRARDI |
| SICUREZZA URBANA | PROCEDURE SANZIONATORIE | RISCOSSIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO | PER AVVISI BONARI E INGIUNZIONI DI PAGAMENTO A SEGUITO DI SANZIONE | 02.02.02 | pl.sanzioniservizio@comune.milano.it pl.sanzioniservizio@pec.comune.milano.it | PAOLO GHIRARDI |
| SICUREZZA URBANA | PROCEDURE SANZIONATORIE | TELECAMERE E REGOLAMENTI | PER ORDINANZE DEL SINDACO A SEGUITO DI SANZIONE | 02.02.02 | pl.sanzioniservizio@comune.milano.it pl.sanzioniservizio@pec.comune.milano.it | PAOLO GHIRARDI |
| SICUREZZA URBANA | PROCEDURE SANZIONATORIE | CONTENZIOSO | ATTIVITA' DI TRATTAZIONE RICORSI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE | 02.02.02 | pl.sanzioniservizio@comune.milano.it pl.sanzioniservizio@pec.comune.milano.it | PAOLO GHIRARDI |
| SICUREZZA URBANA | PROCEDURE SANZIONATORIE | RIMOZIONI | VEICOLI RIMOSI, GESTIONE VEICOLI DI PROVENIENZA FURTIVA, UFFICIO CASSA PER PAGAMENTO MULTE/VERBALI NOTIFICATI | 02/772.70280 | PL.Rimozioni@comune.milano.it | PAOLO GHIRARDI |
| SICUREZZA URBANA | SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE | COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, GESTIONE RISORSE | COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE ATTIVITA' DELL'AREA IN SUPPORTO AL DIRETTORE NEGLI AMBITI DI COMPETENZA - AVVIO, SVILUPPO E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI IN ACCORDO CON L'UNITA' ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE. SUPPORTO ALLE UNITA' E UFFICI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE, AMMINISTRAZIONE, COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELL'AREA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE | 02/884.56673 02/884.56656 02/884.56657 02/884.66036 02/884.64496 | ProtezioneCivile@pec.comune.milano.it PL.Surbana@comune.milano.it sicurezza.amministrativa@comune.milano.it | CRISTIANO COZZI |
| SICUREZZA URBANA | SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE | PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE | GESTIONE E SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE ANCHE ATTRAVERSO IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE E L'UNITA' DI CRISI LOCALE IN SINERGIA CON LE STRUTTURE OPERATIVE E GLI ENTI DEL SISTEMA LOCALE/NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE - GESTIONE DELLA SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE - COORDINAMENTO E GESTIONE OPERATIVA DEI VOLONTARI GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO POLIFUNZIONALE EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI ATTESA, AREE E CENTRI DI ASSISTENZA, AREE DI AMMASSAMENTO | 02/884.65002 | protezionecivile@comune.milano.it | CRISTIANO COZZI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------|---|--|---|--|---|--------------------------|
| SICUREZZA URBANA | SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE | TECNICA PIANIFICAZIONE - PROTEZIONE CIVILE | PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA DEL COMUNE DI MILANO - PIANIFICAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON L'UNITA' PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE, DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONOSCENZA DEI RISCHI SUL TERRITORIO E AI COMPORTAMENTI DA ADOTTARE PRIMA DURANTE E DOPO IL VERIFICARSI DI EVENTI CALAMITOSI O EMERGENZE DIFFUSE, SULLA BASE DI APPOSITE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE E CAMPAGNE INFORMATIVE | 02/884.67726 | protezionecivile.pianificazione@comune.milano.it | CRISTIANO COZZI |
| SICUREZZA URBANA | SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE | PROGETTI SICUREZZA | SVILUPPO DI PROGETTUALITA' A TUTELA DELLE FASCE PIU' FRAGILI DELLA POPOLAZIONE (DONNE E ANZIANI) - IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELLE MAPPE TEMATICHE DEL TERRITORIO PER LA PREVENZIONE E LA MITIGAZIONE DEI RISCHI IN COLLABORAZIONE CON IL SIT - RACCOLTA DEI FABBISOGNI/RICHIESTE INERENTI LE NUOVE INSTALLAZIONI IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA URBANA - PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DI REGIA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE A PROGETTI TRASVERSALI PER L'IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E PROMOZIONE DI RACCORDI E SINERGIE CON ALTRE DIREZIONI ED AREE COMPETENTI - SERVIZIO MEDIAZIONE SOCIALE E PENALE, SUPPORTO VITTIME DI REATO, PRESIDIO CRIMINOLOGICO; STRATEGIE E AZIONI CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE | 02/884.68425 02/884.46345 | PL.progettisicurezza@comune.milano.it PL.areerischio@comune.milano.it PL.sicurezza@pec.comune.milano.it PL.sicurezzainrosa@comune.milano.it PL.Mediazione@comune.milano.it PL.PresidioCriminologico@comune.milano.it PL.VittimediReato@comune.milano.it | CRISTIANO COZZI |
| SICUREZZA URBANA | SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE | GRUPPI VOLONTARI | IN COLLABORAZIONE CON L'UNITA' PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE: - PROMOZIONE E SVILUPPO DI INIZIATIVE VOLTE ALLA RACCOLTA DI ADESIONI AL GRUPPO DI VOLONTARI IN PROTEZIONE CIVILE - CONCORSO NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE PER L'AMBITO DI COMPETENZA - PROMOZIONE E SVILUPPO DI INIZIATIVE VOLTE ALLA RACCOLTA DI ADESIONI AL GRUPPO DI VOLONTARI IN PROTEZIONE CIVILE GESTIONE DEI CALENDARI PER GLI ESAMI DI ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IN COLLABORAZIONE CON L'UNITA' COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE INTEGRATA: - PROMOZIONE E SVILUPPO DI INIZIATIVE VOLTE ALLA RACCOLTA DI ADESIONI AL GRUPPO DI VOLONTARI DELLE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE | 02/884.48059 02/884.63639 | PL.Gruppivolontari@comune.milano.it | CRISTIANO COZZI |
| SICUREZZA URBANA | SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE | COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE INTEGRATA | GESTIONE EMERGENZE INTEGRATE QUALI MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI MITIGAZIONE INTRAPRESE SUL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE CRITICITA' SEGNALATE E RISCONTRATE ATTRAVERSO SISTEMI DI VIDEO-SORVEGLIANZA; COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PERSONALE UCSTI; ATTIVITA' OPERATIVA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA - SUPPORTO TECNICO AL COMANDANTE E AL DIRETTORE DI AREA IN TEMA DI DIFESA CIVILE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ANALISI DEI RISCHI E RELATIVA GESTIONE, SUCCESSIVA PIANIFICAZIONE A LIVELLO PREFETTIZIO NEL COMITATO PROVINCIALE DI DIFESA CIVILE E DEFINIZIONE TECNICO SCIENTIFICA DELLE POLITICHE DI DIFESA CIVILE GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUL TERRITORIO DELLE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE IN TEMA DI VIGILANZA, PREVENZIONE, SEGNALAZIONE E ACCERTAMENTO DI ILLECITI AMMINISTRATIVI. COLLABORAZIONE CON LE AUTORITA' COMPETENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE | 02/772.70760 | PL.Sceidirezione@comune.milano.it | CRISTIANO COZZI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|-----------|--|---|---|--|---|-------------------------------|
| TECNICA | | SEGRETERIA DI DIREZIONE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-tecnica-e-arredo-urbano | 02/884.67224 | T.SegrDirUff@comune.milano.it direzionecentraletecnica@postacert.comune.milano.it | MASSIMILIANO PAPETTI |
| TECNICA | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-tecnica-e-arredo-urbano | 02/884.66505 | T.programmazionecoop@comune.milano.it T.programmazionecoop@postacert.comune.milano.it | FABIANA STEFANONI |
| TECNICA | EDILIZIA CULTURALE | | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-tecnica-e-arredo-urbano | 02/884.65938 | T.EdiliziaCulturale@comune.milano.it tecnicoculturabenicomunali@postacert.comune.milano.it | ELENA NANNINI |
| TECNICA | EDILIZIA CIMITERIALE E COORDINAMENTO CPI | | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-tecnica-e-arredo-urbano | 02/884.65973 | T.ediliziascm@comune.milano.it t.ediliziascm@postacert.comune.milano.it | FABIO BALDUCCI |
| TECNICA | GESTIONE IMPIANTI | | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-tecnica-e-arredo-urbano | 02/884.68058 | t.impianti@comune.milano.it impianti@pec.comune.milano.it | FERNANDO IANNONE |
| TECNICA | GESTIONE IMPIANTI | COORDINAMENTO E MANUTENZIONE IMPIANTI | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-tecnica-e-arredo-urbano | 02/884.68168 | t.impianti@comune.milano.it impianti@pec.comune.milano.it | CLAUDIO BRESSAN |
| TECNICA | EDILIZIA DEMANIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE | | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-tecnica-e-arredo-urbano | 02/884.41245 | t.casademano@comune.milano.it tecnicocasademano@pec.comune.milano.it | CARMELO MAUGERI |
| TECNICA | EDILIZIA DEMANIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE | UNITA' PRESIDIO E SVILUPPO INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIO-ASSISTENZIALE | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-tecnica-e-arredo-urbano | 02/884.56013 | t.casademano@comune.milano.it tecnicocasademano@pec.comune.milano.it | ANDREA BOTTIN |
| TECNICA | EDILIZIA SCOLASTICA | | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-tecnica-e-arredo-urbano | 02/884.68523 | t.scuolestrutture@comune.milano.it tecnicoscuolestrutture@pec.comune.milano.it | STEFANO MALDIFASSI |
| TECNICA | EDILIZIA SCOLASTICA | MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-tecnica-e-arredo-urbano | 02/884.66465 | t.scuolestrutture@comune.milano.it tecnicoscuolestrutture@pec.comune.milano.it | GIOVANNI PIERO MARIA MANTEGNA |
| TECNICA | EDILIZIA SCOLASTICA | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/direzione-tecnica-e-arredo-urbano | 02/884.63139 | t.scuolestrutture@comune.milano.it tecnicoscuolestrutture@pec.comune.milano.it | LEONARDO MUSUMECI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|----------------------------|---|---------------|---|---|--|---------------------------------|
| DIREZIONE VERDE E AMBIENTE | | | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE VERDE E AMBIENTE | 02/884.41017 02/884.66635 | DTADirtransizioneambientale@comune.milano.it | ANGELO PASCALE |
| DIREZIONE VERDE E AMBIENTE | | | GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DELLA DIREZIONE | 02/884.67255 | DTA.trasparenza@comune.milano.it | ANGELO PASCALE |
| DIREZIONE VERDE E AMBIENTE | DIREZIONE DI PROGETTO RESILIENZA URBANA | | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DI PROGETTO RESILIENZA URBANA | 02/884.63145 | CittaResilienti@comune.milano.it | ILARIA GIULIANI |
| DIREZIONE VERDE E AMBIENTE | ENERGIA E CLIMA | | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DELL'AREA ENERGIA E CLIMA | 02/884.54308 | DTA.EnergiaClima@comune.milano.it. | GIUSEPPINA SORDI |
| DIREZIONE VERDE E AMBIENTE | RISORSE IDRICHE E IGIENE AMBIENTALE | | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE IDRICHE E IGIENE AMBIENTALE | 02/884.41017 | DTA.RisorseIdricheAmbientali@comune.milano.it | PAOLA COSSETTINI |
| DIREZIONE VERDE E AMBIENTE | VERDE | | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DELL'AREA VERDE | 02/884.52138 02/884.67712 | Urb.VerdeAgricolturaAU@comune.milano.it | PAOLA VIGANO' |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI D'INTERESSE |
|------------------|----------------------------|--|---|--|--|-----------------------|
| WELFARE E SALUTE | DIREZIONE WELFARE E SALUTE | FUNZIONI TRASVERSALI E GESTIONE RISORSE IMMOBILIARI | SPAZI SOCIALI E CONFISCATI | no | PSS.SpaziSociali@comune.milano.it | MICHELE PETRELLI |
| WELFARE E SALUTE | DIREZIONE WELFARE E SALUTE | FUNZIONI TRASVERSALI E GESTIONE RISORSE IMMOBILIARI | STAFF E LOGISTICA | no | Pss.staff@comune.milano.it | MICHELE PETRELLI |
| WELFARE E SALUTE | DIREZIONE WELFARE E SALUTE | FUNZIONI TRASVERSALI E GESTIONE RISORSE IMMOBILIARI | D. LGS. 81 | no | pss.decreto81@comune.milano.it | MICHELE PETRELLI |
| WELFARE E SALUTE | DIREZIONE WELFARE E SALUTE | FUNZIONI TRASVERSALI E GESTIONE RISORSE IMMOBILIARI | PROTOCOLLO | no | | MICHELE PETRELLI |
| WELFARE E SALUTE | DIREZIONE WELFARE E SALUTE | DIREZIONE WELFARE E SALUTE - UFFICIO PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO SERVIZI E REDAZIONE WEB | PROGETTI PNRR | no | DC.PoliticheSocialiSalute@comune.milano.it | MICHELE PETRELLI |
| WELFARE E SALUTE | DIREZIONE WELFARE E SALUTE | SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI GARA E CONTROLLI | UFFICIO CONTRIBUTI | no | PSS.Contributi@comune.milano.it | MICHELE PETRELLI |
| WELFARE E SALUTE | DIREZIONE WELFARE E SALUTE | SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI GARA E CONTROLLI | PATROCINI | no | PSS.Patrocini@comune.milano.it | MICHELE PETRELLI |
| WELFARE E SALUTE | DIREZIONE WELFARE E SALUTE | SUPPORTO PROMOZIONE MONITORAGGIO QUANITA' SERVIZI | MONITORAGGIO SERVIZI CONVENZIONATI E APPALTATI | 02/884.63070 (solo stakeholder) | PSS.AreaMonitoraggioServizi@comune.milano.it | MICHELE PETRELLI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | SVILUPPO PROGETTI E MILANO WELCOME CENTER / POLITICHE PER L'INCLUSIONE E L'IMMIGRAZIONE | RICONGIUNGIMENTI FAMILIARI | 020202 - tasti 4.1 - da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 18:00 | MilanoWelcomeCenter@comune.milano.it | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | SVILUPPO PROGETTI E MILANO WELCOME CENTER / POLITICHE PER L'INCLUSIONE E L'IMMIGRAZIONE | MILANO WELCOME CENTER | | | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | DIRITTI E GRAVE EMARGINAZIONE | CENTRO SAMMARTINI | 02/884.47647 | pss.ascasc@comune.milano.it | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | DIRITTI E GRAVE EMARGINAZIONE | RESIDENZA FITTIZIA - RESIDENZIAMO | no | pss.residenzami@comune.milano.it | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | DIRITTI E GRAVE EMARGINAZIONE | ROM e SINTI | 02/884.54473 | pss.ortles73@comune.milano.it | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | DIRITTI E GRAVE EMARGINAZIONE | CASA DEI DIRITTI | 02/884.41641 | pss.casadeidiritti@comune.milano.it | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | DIRITTI E GRAVE EMARGINAZIONE | VIOLENZA DI GENERE VITTIME TRATTA | 02/884.41641 | pss.filtrotratta@comune.milano.it reteantiviolenza@comune.milano.it | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | DIRITTI E GRAVE EMARGINAZIONE | ANTIDISCRIMINAZIONE (RAINBOW DESK) E CASA ARCOBALENO | 02/884.41641 | antidiscriminazioni@comune.milano.it osservatorio.antidiscriminazioni@comune.milano.i | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA | CELAV (CENTRO DI MEDIAZIONE LAVORO) - INSERIMENTO LAVORATIVO E ORIENTAMENTO DISABILI, EX DETENUTI, PERSONE IN GRAVE SVANTAGGIO, MINORANZE ETNICHE | 02/884.68147 - accesso libero allo sportello in via Pusiano 22 - da Lunedì a Venerdì dalle 10:00 alle 14:00 - sportello in via Dogana, 2 in fase di attivazione. | Pss.MediazioneLavoro@comune.milano.it | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA | LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ | 02/884.44226, solo per avvocati: giovedì dalle 9:30 alle 12:00 - via San Barnaba n.50 | Pss.LavoriPubblicaUtilita@comune.milano.it | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA | PRESIDIO SOCIALE PRESSO IL TRIBUNALE - SERVIZIO RIVOLTO A PERSONE SOTTOPOSTE A GIUDIZIO PER DIRETTISSIMA E LORO AVVOCATI PER VALUTARE LA PRESENZA DI RISORSE UTILI PER UN PERCORSO RIABILITATIVO | 02/884.44226, orari di apertura sportello da Lunedì a Sabato dalle 9:00 alle 12:00 - via San Barnaba n.50 | Pss.PresidioSocialeTribunale@comune.milano.it | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | POLITICHE PER L'INCLUSIONE E L'IMMIGRAZIONE | MILANO WELCOME CENTER (protezione internazionale, sistema di accoglienza locale e nazionale visti d'ingresso, cittadinanza, permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, apprendimento della lingua italiana, orientamento alla formazione e al lavoro, accompagnamento alla rete dei servizi e dei progetti cittadini, ritorno volontario assistito) | Telefono 020202 e tasto 4-1. Accesso libero dal lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 17:00 | milanowelcomecenter@comune.milano.it | PETRELLI/STANGHELLINI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------|----------------------|---|--|--|---|--------------------------|
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | POLITICHE PER L'INCLUSIONE E L'IMMIGRAZIONE | LGNET3: Punto di Primo Accesso MSNA e nuclei familiari richiedenti protezione | 0288466513. Accesso libero al filtro dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17 | lgnet@comune.milano.it | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | DIRITTI E INCLUSIONE | POLITICHE PER L'INCLUSIONE E L'IMMIGRAZIONE | CENTRO SERVIZI MSNA DI VIA ZENDRINI 15 | 02/884.66513 | Milano.MSNA@comune.milano.it | ANGELO STANGHELLINI |
| WELFARE E SALUTE | RESIDENZIALITA' | ACCOGLIENZA ADULTI | ACCOGLIENZA TEMPORANEA CITTADINI SENZA DIMORA E ATTIVITÀ CONNESSE | 02/884.45239 | PSS.CasaJannacci@comune.milano.it | GUIDO GANDINO |
| WELFARE E SALUTE | RESIDENZIALITA' | COORDINAMENTO RESIDENZIALITA' | GESTIONE AMMINISTRATIVA - CONTABILITÀ RIFERITA A TUTTA L'AREA | no | PSS.ResidenzialitàMinoriControlloSpesa@comune.milano.it PSS.AnzianiPensioni@comune.milano.it PSS.AnzianiServCentrale@comune.milano.it PSS.ResidenzialitàPersoneConDisabilita@comune.milano.i | GUIDO GANDINO |
| WELFARE E SALUTE | RESIDENZIALITA' | RESIDENZIALITA' ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA' | GESTIONE ITER DI INSERIMENTO DI ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ IN STRUTTURE RESIDENZIALI (RSA, RSD, CARD, MICROCOMUNITÀ, APPARTAMENTI PROTETTI) | no | PSS.AnzianiGestione@comune.milano.it PSS.Uffresid@comune.milano.it | GUIDO GANDINO |
| WELFARE E SALUTE | RESIDENZIALITA' | RESIDENZIALITA' ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA' | RAPPORTI CON I GESTORI DELLE STRUTTURE PER ANZIANI E DISABILI | no | | GUIDO GANDINO |
| WELFARE E SALUTE | RESIDENZIALITA' | RESIDENZIALITA' MINORI E FAMIGLIE | INSERIMENTO IN RST DI SOGGETTI IN DIFFICOLTÀ SOCIO-ECONOMICA ABITATIVA E RELATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA | no | PSS.rst@comune.milano.it | GUIDO GANDINO |
| WELFARE E SALUTE | RESIDENZIALITA' | RESIDENZIALITA' MINORI E FAMIGLIE | GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO E CONVENZIONAMENTO DELLE UNITÀ DI OFFERTA RESIDENZIALE PER MINORI | no | PSS.Accreditamentominori@comune.milano.it | GUIDO GANDINO |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | COORDINAMENTO SERVIZI DIURNI | VERIFICHE ISEE SERVIZI DIURNI | no | PSS.ISEEServiziDiurni @comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | COORDINAMENTO SERVIZI DIURNI | CITTADINI CON DISABILITA': GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA E DEGLI INSERIMENTI NEI SERVIZI CDD(COMUNALI E ACCREDITATI)/CSE/SFA/SLD. | no | PSS.CoordinamentoServiziDiurni@comune.milano.it ws.centridiumidisabili@comune.milano.it (indirizzo specifico per gli inserimenti/lista d'attesa/trasferimenti/dimissioni nei CDD) | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | COORDINAMENTO SERVIZI DIURNI | ANZIANI: RACCOLTA, CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE E INSERIMENTI NEI CDI. | no | PSS.CoordinamentoServiziDiurni@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | COORDINAMENTO SERVIZI DIURNI | PERSONE CON DISABILITÀ SENSORIALI: "NO BARRIERE ALLA COMUNICAZIONE": SERVIZI PER PERSONE CON DISABILITÀ UDITIVE. | 02/884.62800 sportello lunedì, mercoledì, venerdì - 9:00-12:00 - 15:00-18:00 | PSS.ServSordi@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | COORDINAMENTO SERVIZI DIURNI | SERVIZI LABORATORIALI DIURNI - SLD | no | PSS.CoordinamentoServiziDiurni@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | COORDINAMENTO SERVIZI DIURNI | MINORI: COORDINAMENTO ECONOMICO FRA ENTI GESTORI DEI CENTRI DIURNI E SERVIZI DEL TERRITORIO PER LA GESTIONE DEGLI INSERIMENTI E LORO PROSECUZIONE, NONCHÈ RACCORDO CON ALTRI COMUNI E/O TRIBUNALE PER LE PARTECIPAZIONI. | no | PSS.CEDM@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | COORDINAMENTO SERVIZI PER LA DOMICILIARITA' | GESTIONE INTERVENTI A DOMICILIO: IGIENE PERSONALE, IGIENE AMBIENTALE, PASTI | recapito del servizio sociale di riferimento | PSS.serviziosociale1livelloM.... (indicare dal 1 al 9 per competenza) | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | COORDINAMENTO SERVIZI PER LA DOMICILIARITA' | CUSTODI SOCIALI: SERVIZIO DI SUPPORTO/ORIENTAMENTO A PERSONE FRAGILI IN CASEGGIATI POPOLARI (ERP) | recapito del servizio sociale di riferimento | PSS.serviziosociale1livelloM.... (indicare dal 1 al 9 per competenza) | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | COORDINAMENTO SERVIZI PER LA DOMICILIARITA' | TELEASSISTENZA: SERVIZIO DI TELESOCORSO (EMERGENZA) E SERVIZIO DI TELECONTROLLO (MONITORAGGIO SETTIMANALE) AGLI ANZIANI E/O PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI | recapito del servizio sociale di riferimento | PSS.serviziosociale1livelloM.... (indicare dal 1 al 9 per competenza) | GUIDO GANDINO interim |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------|----------------|---|--|---|---|--------------------------|
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | GESTIONE DEI CENTRI DIURNI PER DISABILI GRAVI DI ETÀ COMPRESA TRA I 18 E 65 ANNI (A DETERMINATE CONDIZIONI POSSONO ACCEDERE ANCHE MINORI DISABILI); I CDD EROGANO PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, RIABILITATIVE ED EDUCATIVE SULLA BASE DI PROGETTI INDIVIDUALIZZATI ELABORATI DA UN'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE. NEI CENTRI SI PREDISPONGONO E SI REALIZZANO PROGETTI DI INCLUSIONE CON IL TERRITORIO | CDD APPENNINI: 02/884.48391 | PSS.CDDAppennini@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD IPODROMO: 02/884.45500 | PSS.CDDIppodromo@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD NOALE: 02/884.40402 | PSS.CDDNoale@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD TREVES: 02/884.65858 | PSS.CDDTreves@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD FARAVELLI: 02/884.65858 | PSS.CDDFaravelli@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD STATUTO: 02/884.45500 | PSS.CDDStatuto@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD DA NOVATE: 02/884.44868 | PSS.CDDDanovate@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD CHERASCO: 02/884.47466 | PSS.CDDCherasco@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD NEGRI: 02/884.65857 | PSS.CDDNegri@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD PINI: 02/884.46617 | PSS.CDDPini@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD ANFOSSI: 02/884.65842 | PSS.CDDAnfossi@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD NARCISI: 02/884.41519 | PSS.CDDNarcisi@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD GONZAGA: 02/884.47596 | PSS.CDDGonzaga@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD BARABINO: 02/884.45531 | PSS.CDDBarabino@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI GRUPPO 1-3 | | CDD DE NICOLA: 02/884.47055 | PSS.CDDDenicola@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI | CONTRIBUTO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: EROGAZIONE DI CONTRIBUTI EX L. 13/89 IN EDIFICI PRIVATI. | 02/884.64495 02/884.53387 (per informazioni) 020202 tasti 4.1.2 (per appuntamenti) | PSS.UffBarrArch@comune.milano.it | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI | ASSEGNO DI INCLUSIONE E SUPPORTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO | 02/884.63044, da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 14:30 | tramite piattaforma - Contact Center su CRM | GUIDO GANDINO interim |
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI | CONTRIBUTO "DOPO DI NOI" | per informazioni: Contact Center tel. 02/884.53399 02/884.66443 02/884.6304 per appuntamenti tel. 020202 tasti 4.1.2 | tramite piattaforma - Contact Center su CRM | GUIDO GANDINO interim |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO | |
|------------------|-------------------------------|--|--|---|---|-------------------------------------|------------|
| WELFARE E SALUTE | DOMICILIARITA' | SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI | CARTA RISPARMIO SPESA ASSEGNO DI MATERNITÀ INPS "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ" BONUS ELETTRICO PER PERSONE CON DISABILITÀ FISICA LINEA 1 - INTERVENTI EDUCATIVI PER PERSONE CON DISABILITÀ CON PROGETTO PERSONALIZZATO LINEA 4 SOSTEGNO ALLA MOBILITÀ PER PERSONE CON DISABILITÀ MISURA B2 CONTRIBUTI SOGGIORNI CLIMATICI DISABILITÀ | Contact Center : 02/884.53399 02/884.66443 | tramite piattaforma - Contact Center su CRM | GUIDO GANDINO interim | |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | AREA SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | SPAZI WEMI | 020202 | info.wemi@comune.milano.it | MARCO PAPA | |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | COORDINAMENTO CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO E SUPPORTO ALLE CASE DI QUARTIERE | PROGETTI DI COESIONE SOCIALE | no | PSS.CoesioneSociale@comune.milano.it | MARCO PAPA | |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | COORDINAMENTO CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO E SUPPORTO ALLE CASE DI QUARTIERE | CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO (MUNICIPI 1-2-5-6-7-8-9) | Segreteria: 02/884.49016 - da lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 12:00 | PER.CasaAssociazioniZona1@comune.milano.it | MARCO PAPA | |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | COORDINAMENTO CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO E SUPPORTO ALLE CASE DI QUARTIERE | | 02/884.65948 02/884.67100 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 | PER.CasaAssociazioniZona2@comune.milano.it | MARCO PAPA | |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | COORDINAMENTO CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO E SUPPORTO ALLE CASE DI QUARTIERE | | 02/884.62879 02/884.62874 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 | PER.CasaAssociazioniZona5@comune.milano.it | MARCO PAPA | |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | COORDINAMENTO CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO E SUPPORTO ALLE CASE DI QUARTIERE | | 02/884.41351 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 | PER.CasaAssociazioniZona6@comune.milano.it | MARCO PAPA | |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | COORDINAMENTO CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO E SUPPORTO ALLE CASE DI QUARTIERE | | 02/884.50925 - martedì dalle 10:00 alle 12:00 | PER.CasaAssociazioniZona7@comune.milano.it | MARCO PAPA | |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | COORDINAMENTO CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO E SUPPORTO ALLE CASE DI QUARTIERE | | 02/884.47505 02/884.41348 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 | PER.CasaAssociazioniZona8@comune.milano.it | MARCO PAPA | |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | COORDINAMENTO CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO E SUPPORTO ALLE CASE DI QUARTIERE | | 02/884.44003 - mercoledì dalle 10:00 alle 12:00 | PER.CasaAssociazioniZona9@comune.milano.it | MARCO PAPA | |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | COORDINAMENTO CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO E SUPPORTO ALLE CASE DI QUARTIERE | | UFFICIO VOLONTARIATO | no | PER.volontariato@comune.milano.it | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | COORDINAMENTO CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO E SUPPORTO ALLE CASE DI QUARTIERE | | CASE DI QUARTIERE | 02/884.63121 | WS.Casediquartiere@comune.milano.it | MARCO PAPA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------|---|---|--|--|---|-----------------------------------|
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | SALUTE | CO-PROGETTAZIONE PER LA SALUTE MENTALE - PON METRO PLUS 2021-2027 | 02/884 63032 | PSS.SaluteMentale@comune.milano.it | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | SALUTE | PRATICHE T.S.O./ VIDIMAZIONE REGISTRI STUPEFACENTI | 02/884 63040-196 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00 | PSS.UFFTSO@comune.milano.it | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | SALUTE | PROGETTI PER LE DIPENDENZE | 02/884 63032 | PSS.Dipendenze@comune.milano.it | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | SALUTE | ACCOGLIMIPLUS (COPROGETTAZIONE PON METRO PLUS 2021-2027) SOSTEGNO PSICOLOGICO ADOLESCENTI E GENITORI | numero verde 800666315 lun.- merc.- ven. dalle 16.00 alle 19.00; sabato dalle 10.00 alle 12.00 | no | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | SALUTE | SERVIZI PSICOSOCIALI PER L'ANZIANO, LE PERSONE CON-DECADIMENTO COGNITIVO E LE LORO FAMIGLIE- CPAA - CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER | 02.884 56439 | PSS.ReteAlzheimer@comune.milano.it | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | SALUTE | PROGETTI DOMICILIARI INTEGRATI - SALUTE MENTALE | 02.884 67190 | PSS.ResidenzialitaLeggera@comune.milano.it | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | SALUTE | SENSIBILIZZAZIONE CORRETTI STILI DI VITA E CITTÀ SANE | 02.884 63640- 02.884 53455 | PSS.PromozioneSalute@comune.milano.it | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | SALUTE | PROGETTO SICUREZZA DEI CITTADINI (BUSTA ROSSA) | Centralino - tel. 02 53.94.002 il martedì e il giovedì dalle 14:30 alle 20:00 | no | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | SALUTE | FONDO SOCIALE | 02.884 54223 | PSS.FondoSociale@comune.milano.it | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | TUTELE E PROTEZIONE GIURIDICA | SPAZIO INFORMATIVO TUTELE C/O TRIBUNALE | 02/543.34660 il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 11:30 | Protocollointesatribunale@comune.milano.it | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | TUTELE E PROTEZIONE GIURIDICA | SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI | 020202 tasti 4.1.3 - da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 18:00 | portale wemi.comune.milano.it form online nella sezione tate colf badanti | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | SALUTE E WELFARE TERRITORIALE | TUTELE E PROTEZIONE GIURIDICA | TUTELE,CURATELE,AMMINISTRAZIONE SOSTEGNO ANZIANI DISABILI | 02/884.67461 | PSS.ADSTutele@comune.milano.it | MARCO PAPA |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, GESTIONE RISORSE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' ABITATIVA | SUPPORTO A FAMIGLIE CON SFRATTO E MINORI | 02/884.63149 02/884.45616 02/884.45902 | PSS.emergenzaabitativa@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, GESTIONE RISORSE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' ABITATIVA | FINANZIAMENTI STATALI SU PROGETTI DEDICATI AI MINORI L.285 | no | PSS.legge285@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------|---|--|---|---|---|-----------------------------------|
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO MILANO WELFARE TERRITORIALE I LIVELLO ED ACCOGLIENZA | PRIMO ACCESSO AI SERVIZI TERRITORIALI | 020202 | no | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO MILANO WELFARE TERRITORIALE I LIVELLO ED ACCOGLIENZA | RELAZIONE CON CITTADINI E STAKEHOLDER E CRM | no | infopolitichesociali@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO MILANO WELFARE TERRITORIALE I LIVELLO ED ACCOGLIENZA | MILANO AIUTA ESTATE (PIANO CALDO) | 020202 | pianocaldo@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO MILANO WELFARE TERRITORIALE II LIVELLO E SPECIALISTICI | SPAZIO NEUTRO - SERVIZIO PER IL DIRITTO DI VISITA E DI RELAZIONE SU MANDATO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA | 02/884.40910 02/884.62404 | PSS.SpazioNeutro@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO MILANO WELFARE TERRITORIALE II LIVELLO E SPECIALISTICI | SERVIZIO COORDINAMENTO AFFIDI | 02/884.63012 02/884.63013 da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00 - 14:00 -17:00 | PSS.Affidi@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO MILANO WELFARE TERRITORIALE II LIVELLO E SPECIALISTICI | CENTRO GEA IRENE BERNARDINI - MEDIAZIONE FAMILIARE AD ACCESSO SPONTANEO | 02/884.40180 | PSS.GEA@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO MILANO WELFARE TERRITORIALE II LIVELLO E SPECIALISTICI | SERVIZIO GIUNCO (GENITORI CORRESPONSABILI) PER LE FAMIGLIE CONFLITTUALI SU MANDATO DELL'AG | 02/884.66862 | PSS.GenitoriCorresponsabili@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO MILANO WELFARE TERRITORIALE II LIVELLO E SPECIALISTICI | SERVIZIO MINORI SOTTOPOSTI A PROCEDIMENTO PENALE - SENZA MISURE CAUTELARI | 02/884.64010 02/884.64025 | pss.penaleminori@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO MILANO WELFARE TERRITORIALE II LIVELLO E SPECIALISTICI | PROGETTO LINK- OLTRE IL CONFLITTO | no | PSS.link@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | COORDINAMENTO MILANO WELFARE TERRITORIALE II LIVELLO E SPECIALISTICI | GRUPPO INDAGINI SOCIALI E PSICOSOCIALI - EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE SU MANDATO DELL'AG | 02/884.45485 | PSS.Indagini@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|------------------|---|---|---|--|--|-----------------------------------|
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | MILANO WELFARE TERRITORIALE MUNICIPIO 1 | SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE MUNICIPIO 1 | primo accesso 020202 | PSS.serviziosociale1livelloM1@comune.milano.it PSS.serviziosociale2livelloM1@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | MILANO WELFARE TERRITORIALE MUNICIPIO 2 | SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE MUNICIPIO 2 COORD. PROGETTO QB | | PSS.serviziosociale1livelloM2@comune.milano.it PSS.serviziosociale2livelloM2@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | MILANO WELFARE TERRITORIALE MUNICIPIO 3 | SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE MUNICIPIO 3 | | PSS.serviziosociale1livelloM3@comune.milano.it PSS.serviziosociale2livelloM3@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | MILANO WELFARE TERRITORIALE MUNICIPIO 4 | SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE MUNICIPIO 4 | | PSS.serviziosociale1livelloM4@comune.milano.it PSS.serviziosociale2livelloM4@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | MILANO WELFARE TERRITORIALE MUNICIPIO 5 | SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE MUNICIPIO 5 | | PSS.serviziosociale1livelloM5@comune.milano.it PSS.serviziosociale2livelloM5@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | MILANO WELFARE TERRITORIALE MUNICIPIO 6 | SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE MUNICIPIO 6 | | PSS.serviziosociale1livelloM6@comune.milano.it PSS.serviziosociale2livelloM6@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | MILANO WELFARE TERRITORIALE MUNICIPIO 7 | SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE MUNICIPIO 7 | | PSS.serviziosociale1livelloM7@comune.milano.it PSS.serviziosociale2livelloM7@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | MILANO WELFARE TERRITORIALE MUNICIPIO 8 | SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE MUNICIPIO 8 | | PSS.serviziosociale1livelloM8@comune.milano.it PSS.serviziosociale2livelloM8@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | MILANO WELFARE TERRITORIALE MUNICIPIO 9 | SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE MUNICIPIO 9 | | PSS.serviziosociale1livelloM9@comune.milano.it PSS.serviziosociale2livelloM9@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |
| WELFARE E SALUTE | TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI | MILANO WELFARE EMERGENZA | UFFICIO PRONTO INTERVENTO MINORI | 02/884.64044 02/884.64043 | pss.interventominori@comune.milano.it | CRISTIANA BENETTI ALESSANDRINI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|--|---|--|--|--|---|--------------------------|
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE | 02/884.56069 | DS.StaffMonitoraggioPiani@comune.milano.it monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it | DARIO LUIGI MONETA |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | UNITA' ASSISTENZA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI | ATTIVITÀ DI STAFF, GESTIONE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE UNITA' DELLA DIREZIONE , DELLE ATTIVITÀ DI NATURA ECONOMICA E FINANZIARIA CONNESSE AGLI INTERVENTI PREVISTI NEI PROGRAMMI BENEFICIARI DI FINANZIAMENTI EUROPEI E NAZIONALI. | 02/884.54740 02/884.56721 02/884.54435 02/884.54469 | DS.StaffMonitoraggioPiani@comune.milano.it DS.MonitoraggioPianiBilancio@comune.milano.it monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it | DARIO LUIGI MONETA |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | UNITA' SUPPORTO SPONSORIZZAZIONI E PROMOZIONE INTERVENTI SUL TERRITORIO | PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' RELATIVE ALLE SPONSORIZZAZIONI ED ATTIVITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALI RELATIVE AD INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SUL TERRITORIO | 02/884.56807 02/884.68343 02/884.67037 | sponsorizzazione-spaziurbani@comune.milano.it sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it | ANNALISA CAPILLI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | UNITÀ PROGRAMMAZIONE STRATEGICA FINANZIAMENTI UE E NAZIONALI E ATTUAZIONE INTERVENTI PN METRO PLUS | ATTIVITÀ DI SCOUTING NEL MONDO DEI FINANZIAMENTI, MATCHING TRA OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO E STRATEGIE DELL'ENTE, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DEI FINANZIAMENTI E MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DEI PIANI OPERATIVI, RAPPORTI CON LA GIA' AGENZIA PER LA COESIONE, ATTIVITÀ RELATIVE AL PN METRO PLUS 2021-2027 | 02/884.52749 02/884.66626 02/884.64546 02/884.54862 02/884.52057 02/884.67506 | ponmetro.milano@pec.comune.milano.it bil.pattomilano@pec.comune.milano.it ponmetro@comune.milano.it bil.pattomilano@comune.milano.it monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it | DARIO LUIGI MONETA |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | UNITA' MONITORAGGIO ATTUAZIONE PROGETTI E PROGRAMMI SUL TERRITORIO | MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DEL PIANO QUARTIERI E DI URBANISTICA TATTICA. SVILUPPO E GESTIONE DEL PROGETTO EX CONVITTO TROTTER. | 02/884.52942 02/884.68078 02/884.45094 | piazzapearte@comune.milano.it monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it | DARIO LUIGI MONETA |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | UNITA' PIANO QUARTIERI | SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO QUARTIERI PER OPERE E SERVIZI E NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. COORDINAMENTO COMITATO INTERASSESSORILE | 02/884.50108 02/884.45011 02/884.53313 02/884.62034 | coordinamento.progetti@comune.milano.it monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it | DARIO LUIGI MONETA |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | UNITA' FONDI UE DIRETTI | PROGETTI E INIZIATIVE FINANZIATE CON FONDI UE DIRETTI. | 02/884.46072 02/884.56669 02/884.54823 02/884.52480 02/884.68213 02/884.46287 02/884.41272 02/884.47253 02/884.56612 | ds.polcomunitarie@comune.milano.it DS.MonitoraggioPianiBilancio@comune.milano.it affarieuropei@pec.comune.milano.it monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it | MARCO MAZZIOTTI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI | UNITÀ PNRR E ATTUAZIONE INTERVENTI PON - POC METRO – PR - PSC | PNRR E FINANZIAMENTI COMPLEMENTARI, ATTUAZIONE MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI, ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE DEI SINGOLI PROGETTI | 02/884.64546 02/884.63145 | pnrrmilano@comune.milano.it pnrrmilano@pec.comune.milano.it monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it | DARIO LUIGI MONETA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---|---|---|---|--|--|--------------------------|
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | 02/884.53007 02/884.52201 | acs.direzione@pec.comune.milano.it | LUIGI DRAISCI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELL'AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | 02/884.67065 02/884.67039 | commercio@pec.comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | GESTIONE AUTO PUBBLICHE | GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONNESSE AL SERVIZIO TAXI GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOBUS, AUTOVETTURE, VEICOLI SPECIALI: RILASCIO PER PUBBLICO CONCORSO, PER TRAFERIMENTO O PER ASSEGNAZIONE DELLE LICENZE O AUTORIZZAZIONI RILASCIO AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER IL TRASPORTO DI PERSONE IN PARTICOLARI CONDIZIONI FISICHE RILASCIO LICENZE/AUTORIZZAZIONI INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA DI PERSONE MEDIANTE NATANTI AUTORIZZAZIONI VEICOLI A TRAZIONE ANIMALE PER IL TRASPORTO DI COSE E DEL RILASCIO DELLE LICENZE PER IL SERVIZIO DA PIAZZA CON VEICOLI A TRAZIONE ANIMALE | 02/884.65290 (autopubbliche dal lunedì al venerdì 9:00-12:00 14:00-15:00) 02/884.67124 | acs.autopubbliche.milano@pec.comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE | PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, AUTORIZZAZIONE, GESTIONE, REGOLAMENTAZIONE E CONTROLLO DEI MERCATI SETTIMANALI SCOPERTI | 02/884.60055 | ambulanti@pec.comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE | PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, AUTORIZZAZIONE, GESTIONE, REGOLAMENTAZIONE E CONTROLLO DEI POSTEGGI EXTRAMERCATO E CHIOSCHI | 02/884.53195 02/884.60097 | APRO.chioschi@comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE | AUTORIZZAZIONE, GESTIONE, REGOLAMENTAZIONE E CONTROLLO EDICOLE ESCLUSIVE E NON ESCLUSIVE | 02/884.62129 | APRO.edicole@comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE | AUTORIZZAZIONE E GESTIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE ESCLUSIVE | 02/884.67118 | APRO.CommAreePubb@comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE | PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, AUTORIZZAZIONE, GESTIONE, REGOLAMENTAZIONE E CONTROLLO DELLE FIERE CITTADINE DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE | 02/884.60092 02/884.60054 | APRO.fiere@comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | CONTENZIOSO SOMMINISTRAZIONE E INTRATTENIMENTO | GESTIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI INIZIO ATTIVITÀ, SUBINGRESSI, VARIAZIONI E CESSAZIONI RELATIVI A: PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN SEDE FISSA; FORME ACCESSORIE DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN SEDE FISSA (MENSE, BAR IN OSPEDALI, CASE DI RIPOSO, SCUOLE, CASERME, COMUNITÀ RELIGIOSE, ECC; ESERCIZI SITUATI NELLE STAZIONI DEI MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO E NEI MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICI, STABILIMENTI BALNEARI, IMPIANTI SPORTIVI, MUSEI, TEATRI, SALE DA CONCERTI E SIMILI, SALE DA L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AI SOLI ISCRITTI ALL'INTERNO DI CIRCOLI/ASSOCIAZIONI CIRCOLI PRIVATI); SOMMINISTRAZIONE AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE (BANQUETING E CATERING); ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO, LOCALI PREVALENTI DI SPETTACOLO (DISCOTECHES); ATTIVITÀ ARTIGIANALI ALIMENTARI (KEBAB, PANETTERIE, GELATERIE, LABORATORI DI PRODUZIONE - PANIFICATORI); GIOCHI E SALE GIOCHI, TITOLO AUTORIZZATIVO PER CONCESSIONARI INSTALLAZIONE APPARECCHI PER IL GIOCO LECITO, LOTTERIE; INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DELLA TELEFONIA MOBILE (ANTENNE) | Servizio gestito in forma convenzionata dalla Camera di Commercio di Milano che svolge le funzioni di Sportello Unico. (Convenzione DD 6613 del 2 agosto 2024) L'assistenza specialistica è fornita dal Contact Center dedicato, contattabile al numero 02.22178000 dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.- lun - ven. | somministrazione1@pec.comune.milano.it suapmilanoantenne@pec.comune.milano.legalmail.it | FABIO MANCUSO |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---|------------------------------|--|--|--|---|--------------------------|
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | CONTENZIOSO SOMMINISTRAZIONE E INTRATTENIMENTO | CONTROLLO AMMINISTRATIVO DELLE NORME CHE REGOLANO L'IMPATTO ACUSTICO | Servizio gestito in forma convenzionata dalla Camera di Commercio di Milano che svolge le funzioni di Sportello Unico. (Convenzione DD 6613 del 2 agosto 2024) L'assistenza specialistica è fornita dal Contact Center dedicato, contattabile al numero 02.22178000 dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.- lun – ven. | somministrazione.acustica@pec.comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | CONTROLLI COSAP | · MOROSITÀ RELATIVE AI CANONI CONCESSORI NEI MERCATI SCOPERTI, POSTEGGI EXTRAMERCATO E RIVENDITE DI GIORNALI E RIVISTE; CONTROLLO E MONITORAGGIO PAGAMENTI COSAP, · RILASCIO E REINTESTAZIONI DI AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI E CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN CASO DI SUBINGRESSI E VARIAZIONI NEI MERCATI SETTIMANALI SCOPERTI. RINNOVO DI CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI PER POSTEGGI DEI MERCATI SETTIMANALI SCOPERTI · AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE DI VENDITA SU SUOLO PUBBLICO CORRELATE ALLO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI INTERESSE CIVICO, MERCATO DI NATALE IN DUOMO, MOSTRE MERCATO, FIERE LOCALI (NON AMBULANTI) SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO · RILASCIO E GESTIONE DELLE ATTESTAZIONI PER LE CARTE D'ESERCIZIO PER IL COMMERCIO AMBULANTE, DI LICENZE DI FOCHINI ED ISTRUTTORI DI TIRO, OPERATORI DEL PROPRIO INGEGNO | 02/884.45697 02/884.45212 02/884.54302 02/884.60076 | subingressimss_temporance@pec.comune.milano.it apro.subingressi@comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | CONTROLLI COSAP | SUBINGRESSI MSS (SUBINGRESSI NEI MERCATI (SETTIMANALI SCOPERTI)) | Servizio gestito in forma convenzionata dalla Camera di Commercio di Milano che svolge le funzioni di Sportello Unico. (Convenzione DD 6613 del 2 agosto 2024) L'assistenza specialistica è fornita dal Contact Center dedicato, contattabile al numero 02.22178000 dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.- lun – ven. | subingressimss_temporance@pec.comune.milano.it apro.subingressi@comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | CONTROLLI COSAP | CONTROLLI COSAP (MERCATI MSS, POSTEGGI EXTRAMERCATO, CHIOSCHI ED EDICOLE) | 02/884.45697 02/884.45212 02/884.54302 02/884.60076 | subingressimss_temporance@pec.comune.milano.it apro.subingressi@comune.milano.it apro.cosapcommercio@comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | CONTROLLI COSAP | ATTESTAZIONI/CARTA D'ESERCIZIO | 02/884.60076 | apro.cartaesercizio@pec.comune.milano.it apro.cartaesercizio@comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | CONTROLLI COSAP | TEMPORANEE (AUTORIZZAZIONI ALL'ATTIVITÀ COMMERCIALI PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE E MOSTRE MERCATO) | 02/884.45697 02/884.45212 | subingressimss_temporance@pec.comune.milano.it apro.temporance@comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | CONTROLLI COSAP | EX TULPS (FOCHINI, PUNTA E TAGLIO, ISTRUTTORI DI TIRO) | 02/884.45212 | subingressimss_temporance@pec.comune.milano.it | FABIO MANCUSO |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---|------------------------------|---|--|--|---|--------------------------|
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | CONTROLLI COSAP | SOGEMI COMMISSIONI MERCATI ALL'INGROSSO | 02/884.67065 02/884.67039 | subingressimss_temporanee@pec.comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | CONTROLLI COSAP | OPI (OPERATORI PROPRIO INGEGNO) | 02/884.45212 | subingressimss_temporanee@pec.comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | PIANIFICAZIONE COMMERCIALE ESERCIZI IN SEDE FISSA | <ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI ABILITATIVI DELLE ATTIVITÀ DI VENDITA (ESERCIZI DI VICINATO, MEDIE/GRANDI STRUTTURE DI VENDITA, COMMERCIO ALL'INGROSSO ETC); - GESTIONE CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI ABILITATIVI DELLE ATTIVITÀ ARTIGIANALI SETTORE NON ALIMENTARE E SERVIZI ALLA PERSONA (ACCONCIATORI, ESTETISTI, DISCIPLINE BIONATURALI ETC). - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO PER L'ESPOSIZIONE LIBRI E STAMPE FIORI E PIANTE ALL'ESTERNO DEI NEGOZI DI VICINATO | Servizio gestito in forma convenzionata dalla Camera di Commercio di Milano che svolge le funzioni di Sportello Unico. (Convenzione DD 6613 del 2 agosto 2024) L'assistenza specialistica è fornita dal Contact Center dedicato, contattabile al numero 02.22178000 dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.- lun – ven. | vendita@pec.comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL TERRITORIO | ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE - BOTTEGHE STORICHE | 02/884.45307 02/884.67000 02/884.60185 | apro.supportoimprese@comune.milano.it apro.distretti@comune.milano.it apro.bandicontributi@comune.milano.it supportoimprese@pec.comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL TERRITORIO | GESTIONE DEI MERCATI COMUNALI COPERTI | 02/884.62181 02/884.60106 | apro.mercaticoperti@comune.milano.it mcc@pec.comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | SERVIZIO ORIENTAMENTO FARE IMPRESA ED EX TULPS | UFFICIO AGENZIE VIAGGI - AGENZIE FUNEBRI - | Servizio gestito in forma convenzionata dalla Camera di Commercio di Milano che svolge le funzioni di Sportello Unico. (Convenzione DD 6613 del 2 agosto 2024) L'assistenza specialistica è fornita dal Contact Center dedicato, contattabile al numero 02.22178000 dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.- lun – ven. | suap@pec.comune.milano.it | FABIO MANCUSO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | SERVIZIO ORIENTAMENTO FARE IMPRESA ED EX TULPS | UFFICIO AGENZIE D'AFFARI | | | |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | SERVIZIO ORIENTAMENTO FARE IMPRESA ED EX TULPS | UFFICIO ATTIVITÀ ALBERGHIERE FORESTERIE LOMBARDE, B&B | | | |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | SERVIZIO ORIENTAMENTO FARE IMPRESA ED EX TULPS | UFFICIO CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE, LOCAZIONI TURISTICHE BREVI | | | |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | SERVIZIO ORIENTAMENTO FARE IMPRESA ED EX TULPS | AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI (AUA) EX N.O.E., DICHIARAZIONE CONFORMITÀ IMPIANTI ELETTRICI IN LUOGHI DI LAVORO | | | |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP | SERVIZIO ORIENTAMENTO FARE IMPRESA ED EX TULPS | AUTORIMESSE ED AUTONOLEGGI SENZA CONDUCENTE | | | |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---|--|--|---|---|---|--------------------------|
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | SPORTELLINO UNICO EVENTI E CONCESSIONI | SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELL'AREA SPORTELLINO UNICO EVENTI E CONCESSIONI | 02/884.54882 | direzione.sportelloeventi@pec.comune.milano.it | NUNZIO DRAGONETTI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | SPORTELLINO UNICO EVENTI E CONCESSIONI | LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO, DI VENDITA, DI SOMMINISTRAZIONE E SCIA | CONSULENZA E RILASCIO LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONE SOMMINISTRAZIONE E VENDITA TEMPORANEE SU SUOLO PUBBLICO, TRATTAZIONE SCIA PER SOMMINISTRAZIONE E VENDITA TEMPORANEE SU SUOLO PRIVATO. LICENZE E CONCESSIONI TEMPORANEE PER SPETTACOLO VIAGGIANTE. | Licenza temporanea di pubblico spettacolo Martedì e Giovedì 10-12 e 14,30-16 02/884.46361 02/884.68457 02/884.62837 02/884.62230 Spettacolo Viaggiante 02/884.67034 Somministrazione e Vendita 02/884.62241 02/884.62237 | SUEV.LicenzeSpettacolo@comune.milano.it sportelloeventi.scia@pec.comune.milano.it | NUNZIO DRAGONETTI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | SPORTELLINO UNICO EVENTI E CONCESSIONI | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RIPRESE FOTO-VIDEO, SEMPLIFICAZIONE | - RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DELLE RIPRESE FOTO-CINE-TV DA EFFETTUARSI NELL'AMBITO DELLE AREE DEL CENTRO STORICO (CERCHIA DEI NAVIGLI), DEI PARCHI CITTADINI E DEGLI STABILI COMUNALI. | 02/884.50095 02/884.56600 02/884.67282 | suev.semplificazione@comune.milano.it suev.riprese@pec.comune.milano.it | NUNZIO DRAGONETTI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | SPORTELLINO UNICO EVENTI E CONCESSIONI | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RIPRESE FOTO-VIDEO, SEMPLIFICAZIONE | ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO | 02/884.45858 02/884.66105 | suev.semplificazione@comune.milano.it | NUNZIO DRAGONETTI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | SPORTELLINO UNICO EVENTI E CONCESSIONI | CONSULENZA AL PUBBLICO E CONCESSIONE SUOLO PER EVENTI TEMPORANEI | UFFICIO CONSULENZA AL PUBBLICO | Martedì e Giovedì 10-12 e 14,30-16 02/884.45852 02/884.67101 02/884.64830 02/884.67650 | suev.sportello@comune.milano.it | NUNZIO DRAGONETTI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | SPORTELLINO UNICO EVENTI E CONCESSIONI | CONSULENZA AL PUBBLICO E CONCESSIONE SUOLO PER EVENTI TEMPORANEI | RILASCIO CONCESSIONI TEMPORANEE SU SUOLO PUBBLICO CONNESSE AD EVENTI | Martedì e Giovedì 10-12 e 14,30-16 02/884.45852 02/884.67101 02/884.64830 02/884.67650 | SUEV.OccupazioneSuolo@comune.milano.it | NUNZIO DRAGONETTI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | SPORTELLINO UNICO EVENTI E CONCESSIONI | OCCUPAZIONE STRUTTURE DI SOMMINISTRAZIONE E ARTIGIANALI | GESTIONE ISTRUTTORIA PER IL PROGRESSIVO ADEGUAMENTO ALLA NUOVA DISCIPLINA VIGENTE DELLE CONCESSIONI STRAORDINARIE TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO PRECEDENTEMENTE RILASCIATE PER EMERGENZA COVID-19 E DI NUOVE RICHIESTE PER IL POSIZIONAMENTO DI STRUTTURE LEGGERE SEMIRIGIDE AMOVIBILI DI CARATTERE PERMANENTE AFFERENTI AI PUBBLICI ESERCIZI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NOCHÉ PER ATTIVITÀ ARTIGIANALI CHE PREVEDANO IL CONSUMO SUL POSTO. | 02/884.64876 02/884.68336 02/884.64370 | geopost.occupazioni@comune.milano.it ele.suolopubbpermanenti@comune.milano.it occupazionilungadurata.amm@pec.comune.milano.it | NUNZIO DRAGONETTI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO | SEGRETERIA DI DIREZIONE | RICEZIONE ED EVASIONE DI RICHIESTE ATTINENTI LE COMPETENZE DELL'AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO | 02/884.50106 02/884.56378 02/884.64360 | ele.pubbluffdirezio@comune.milano.it pubbliffidirezio@postacert.comune.milano.it | LAURA LANZA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---|---------------------------------|---|--|--|---|--------------------------|
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO | SERVIZI PUBBLICITARI | GESTIONE PROCEDURE AUTORIZZATIVE/ABILITATIVE FUNZIONALI ALL'ESPOSIZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI TEMPORANEI E PERMANENTI (GRANDI IMPIANTI, INSEGNE DI ESERCIZIO, COMMERCIALI E PUBBLICITARIE, IMPIANTI TRIENNALI E TEMPORANEI SU PALI A2A E ATM, STRISCIONI, PUBBLICITA' SU VEICOLI, PUBBLICITA' DA BANCO E LEGATA AD EVENTI DI RILEVANZA CITTADINA O ZONALE) | 02/884.64321 02/884.46184 02/884.64330 02/884.67802 02/884.64212 02/884.64371 02/884.65052 02/884.52458 02/884.64346 02/884.64360 | pubblicita.temporanea@pec.comune.milano.it servizipubblicitari@postacert.comune.milano.it ele.pubbluffinsegne@comune.milano.it ele.contenzioso@comune.milano.it ele.pubblaccettazione@comune.milano.it ele.pubbluffgrandiimpianti@comune.milano.it ele.pubblufftemporanea@comune.milano.it | LAURA LANZA |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO | OCCUPAZIONE SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO | PROTOCOLLO PASSI CARRAI OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO - SOTTOSUOLO - SCAVI PONTEGGI E CESATE DISSUASORI DELLA SOSTA PUBBLICITA' SU PONTEGGI -MURALES -LED- TELI | 02/884.64542 02/884.66355 02/884.45862 02/884.64754 02/884.67277 02/884.64345 | acs.protocolloosp@comune.milano.it ele.suoloaut@comune.milano.it occupazioni.temporanee@comune.milano.it ele.suolopubbscavi@comune.milano.it ele.pagamenticosap@comune.milano.it ele.ponteggi@comune.milano.it acs.dissuasori@comune.milano.it occupazioneeponteggi@pec.comune.milano.it occupazioneesuolosottosuolo.amm@pec.comune.milano.it occupazioneepassicarrai@pec.comune.milano.it | LAURA LANZA |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO | AFFISSIONI E RIMOZIONI | VIGILANZA - SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO SUL TERRITORIO FINALIZZATO ALLA LOTTA ALL'ABUSIVISMO IN MATERIA DI PUBBLICITÀ, ANCHE ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E L'EFFETTUAZIONE DI ACCERTAMENTI GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE IN MATERIA PUBBLICITARIA SULLA BASE DEGLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI | 02/884.64342 02/884.64355 02/884.64340 02/884.68368 | ele.pubbluffvigilanza@comune.milano.it | LAURA LANZA |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO | AFFISSIONI E RIMOZIONI | AFFISSIONI - INSTALLAZIONE / RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI DI PROPAGANDA ELETTORALE O MAPPATURA DEGLI IMPIANTI PERMANENTI PER AFFISSIONI E DELLE CESSATE O GESTIONE AMMINISTRATIVA/TECNICA DEL CONTRATTO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI ATTACCHINAGGIO, IN RACCORDO CON L'UNITÀ FUNZIONI TRASVERSALI (VALUTARE IL MANTENIMENTO DELLA FUNZIONE IN SEGUITO AL NUOVO ORGANIGRAMMA) | 02/884.64366 02/884.64344 02/884.54137 | ele.pubblaffissioni@comune.milano.it affissionipubbliche@pec.comune.milano.it | LAURA LANZA |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO | AFFISSIONI E RIMOZIONI | RIMOZIONI - SERVIZIO DI RIMOZIONE D'UFFICIO DEI MANUFATTI PUBBLICITARI ABUSIVI O ALTRI MANUFATTI NON AUTORIZZATI AFFERENTI ALL'AREA PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SUOLO | 02/884.58244 | affissionipubbliche@pec.comune.milano.it ele.pubblaffissioni@comune.milano.it | LAURA LANZA |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO | AFFISSIONI E RIMOZIONI | OROLOGI PUBBLICI STRADALI - GESTIONE DELLA CONCESSIONE DEGLI OROLOGI PUBBLICI STRADALI | 02/884.54695 | ele.pubblaffissioniimpianti@comune.milano.it | LAURA LANZA |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP | PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO | UFFICIO CARBURANTI | AUTORIZZAZIONI INSTALLAZIONI ED ESERCIZIO DISTRIBUTORI DI CARBURANTI PER USO PUBBLICO E PRIVATO PARERI PER INSTALLAZIONE DEPOSITO OLI MINERALI sito: https://www.comune.milano.it/servizi/installazione-ed-esercizio-dei-distributori-di-carburante | 02/884.68363 02/884.68366 02/884.68364 02/884.54546 | carburanti@pec.comune.milano.it carburanti@comune.milano.it | LAURA LANZA |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|--------------------|------|--|---|--|---|--------------------------|
| D.S. GRANDI EVENTI | | PIANIFICAZIONE GRANDI EVENTI | DEFINIZIONE DEL PIANO DEI GRANDI EVENTI DELLA CITTÀ IN UNA LOGICA DI INTEGRAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PROMOSSE SIA DAI SINGOLI ASSESSORI DELL'ENTE, SIA DAGLI ATTORI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE | 02/884.48131 | gre.grandieventi@comune.milano.it | PATRIZIA AVERSANO |
| D.S. GRANDI EVENTI | | COORDINAMENTO TAVOLI TECNICI | ANALISI DI PREFATTIBILITÀ DEI GRANDI EVENTI DI PARTICOLARE IMPATTO SULLA CITTÀ ATTRAVERSO TAVOLI TECNICI CON GLI UFFICI COMPETENTI E GLI ORGANIZZATORI. | 02/884.50053 | gre.grandieventi@comune.milano.it | PATRIZIA AVERSANO |
| D.S. GRANDI EVENTI | | GESTIONE CRUSCOTTO E PROGETTI INFORMATICI | MONITORAGGIO E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PALINSESTI CON IL SUPPORTO DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UN CRUSCOTTO INTERDIREZIONALE PER LA GESTIONE DEL CALENDARIO GRANDI EVENTI E DELLE INTERFERENZE CON LE ALTRE OCCUPAZIONI SU SUOLO PUBBLICO RIGUARDANTI LE AREE CENTRALI E QUELLE DOVE SI SVOLGONO I GRANDI EVENTI | 02/884.54378 | gre.grandieventi@comune.milano.it | PATRIZIA AVERSANO |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--------------------------|
| DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI | | UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI | GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI FINALIZZATE ALL'EFFICACE ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA E DELLE AREE/UNITÀ/UFFICI IN CUI SI ARTICOLA A SUPPORTO DEI DIRETTORI, IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE PREDETTE STRUTTURE ORGANIZZATIVE ED IN RACCORDO CON LE DIREZIONI COMPETENTI. | 02/8845.0071 02/884.48082 02/884.45703 | LC.Staff@comune.milano.it | MARCO CIACCI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI | AREA INTERNAL AUDITING | SEGRETERIA DI DIREZIONE | SUPPORTO E COLLABORAZIONE NELLE DI ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA. | 02/884.67038 | auditing@comune.milano.it | LORENZO ROSSIGNOLI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI | AREA INTERNAL AUDITING | AUDIT 1 | PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE ALLA SINGOLA UNITÀ DAL DIRETTORE, AUDITING DI PROCESSO, AUDITING MIRATI SULLA BASE DI SPECIFICHE RICHIESTE SPECIFICHE, MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PIANI D'AZIONE CONCORDATI, AUDIT DI FOLLOW UP FINALIZZATI ALLA VERIFICA DELLA RIMOZIONE DELLE ANOMALIE E SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLE ATTIVITÀ DI CONSULENZA. | 02/884.54404 | ia.audit1@comune.milano.it | LORENZO ROSSIGNOLI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI | AREA INTERNAL AUDITING | AUDIT 2 | PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE ALLA SINGOLA UNITÀ DAL DIRETTORE, AUDITING DI PROCESSO, AUDITING MIRATI SULLA BASE DI SPECIFICHE RICHIESTE SPECIFICHE, MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PIANI D'AZIONE CONCORDATI, AUDIT DI FOLLOW UP FINALIZZATI ALLA VERIFICA DELLA RIMOZIONE DELLE ANOMALIE E SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLE ATTIVITÀ DI CONSULENZA. | 02/884.58237 | ia.audit2@comune.milano.it | LORENZO ROSSIGNOLI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI | AREA INTERNAL AUDITING | AUDIT 3 | PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE ALLA SINGOLA UNITÀ DAL DIRETTORE, AUDITING DI PROCESSO, AUDITING MIRATI SULLA BASE DI SPECIFICHE RICHIESTE SPECIFICHE, MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PIANI D'AZIONE CONCORDATI, AUDIT DI FOLLOW UP FINALIZZATI ALLA VERIFICA DELLA RIMOZIONE DELLE ANOMALIE E SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLE ATTIVITÀ DI CONSULENZA. | 02/884.50180 | ia.audit3@comune.milano.it | LORENZO ROSSIGNOLI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI | AREA INTERNAL AUDITING | METODOLOGIA E VALUTAZIONE DEI RISCHI | MONITORAGGIO DELLE MODIFICHE ORGANIZZATIVE E DEI PROCESSI, MONITORAGGIO DEGLI AGGIRONAMENTI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLE CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, VALUTAZIONE DEI RISCHI DELL'ORGANIZZAZIONE, DEFINIZIONE DEI CRITERI E DELLE METODOLOGIE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI AZIONE DEL RISCHIO. | 02/884.50110 | ia.risk@comune.milano.it | LORENZO ROSSIGNOLI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI | AREA ANTICORRUZIONE E PRIVACY | UFFICIO SEGNALAZIONI U.I.F. | ADEMPIMENTI CORRELATI AL PASSAGGIO ALLA DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITÀ E CONTROLLI DELLE COMPETENZE GIÀ AGITE DALLA DIREZIONE SPECIALISTICA RECUPERO EVASIONE E COATTIVA RIGUARDANTI IN PARTICOLARE L'UFFICIO ANTIRICICLAGGIO E LA PROGETTAZIONE, INDIRIZZO, COORDINAMENTO E MESSA IN ATTO DI ATTIVITÀ FUNZIONALI ALLA SEGNALAZIONE DI FENOMENI EVASIVI EX ART. 1 DEL D.L. 203/2005, IN CASO DI PRESUNTA EVASIONE DI TRIBUTI STATALI, IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE SICUREZZA URBANA. | 02/884.50079 | | ELISABETTA BOVE |
| DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI | AREA ANTICORRUZIONE E PRIVACY | UNITA' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E A TUTTE LE STRUTTURE COMUNALI NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL PIAO - SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA; GESTIONE DIRETTA E IMPLEMENTAZIONE DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO E DEL WHISTLEBLOWING; MONITORAGGIO PUNTUALE DELLE PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA. | 02/884.50079 02/884.67649 | anticorruzione@comune.milano.it trasparenza@comune.milano.it | ELISABETTA BOVE |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---|----------------------------------|--|--|--|---|--------------------------|
| DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI | AREA ANTICORRUZIONE E PRIVACY | UNITA' SUPPORTO GIURIDICO E CONTROLLI | <p>SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO E RACCORDO IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FUNZIONI E UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI PER L'INTEGRAZIONE DEGLI STESSI (CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA, PROCESSI E PROCEDURE DELL'ENTE), ANCHE RIGUARDANTI INTERVENTI CORRELATI ALLO SVOLGIMENTO DI EVENTI/MANIFESTAZIONI DI RILEVANTE IMPATTO SULLA CITTÀ. - IN RELAZIONE A SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI IN AMBITO DI CONTROLLI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA E LA LEGALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA; ADEMPIMENTI DERIVANTI DAGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA; RAPPORTO CON GLI ODV DEGLI STESSI; RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI CONTROLLO INTERNI ED ESTERNI. | 3461105751 | | ELISABETTA BOVE |
| DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI | AREA ANTICORRUZIONE E PRIVACY | UNITA' PRIVACY | SUPPORTO ALLE DIREZIONI DELL'ENTE PER L'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. | 02/884.56009 02/884.52093 | privacy@comune.milano.it | ELISABETTA BOVE |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---|---|--|--|--|--|--------------------------|
| DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMAMZIONE SERVIZI | | | COORDINAMENTO DELLE AREE/DIREZIONI DI PROGETTO/UNITÀ DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | 02/884.66676 | DSPianificazioneProgrammazioneServizi@pec.comune.milano.it | SIMONA COLLARINI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMAMZIONE SERVIZI | | FUNZIONI TRASVERSALI | GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI FINALIZZATE ALL'EFFICACE ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE E DELLE AREE/UNITÀ UFFICI IN CUI SI ARTICOLA, A SUPPORTO DEI DIRETTORI. ATTIVITÀ IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE. | 02/884.54740 | DSPianificazioneProgrammazioneServizi@pec.comune.milano.it | SIMONA COLLARINI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMAMZIONE SERVIZI | | URBAN CENTER, CONCORSI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGRAMMI E PROGETTI FINANZIATI | CONCORSI PUBBLICI DI PROGETTAZIONE E ALTRE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA. PROGETTI E PROGRAMMI FINANZIATI; ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E RAPPRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO; PATROCINI. | 02/884.56555 | urbancenter@comune.milano.it DSPianificazioneProgrammazioneServizi@pec.comune.milano.it | SIMONA COLLARINI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMAMZIONE SERVIZI | | PIANIFICAZIONE E ACCOUNTABILITY | PREDISPOSIZIONE, GESTIONE, ANALISI DI COERENZA E MONITORAGGIO DEI SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELL'ENTE (DUP, SAP), CON IL COORDINAMENTO DELLA DIREZIONE GENERALE. PRESIDIO E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE E ANALISI DEI COSTI ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI DI INDICATORI GESTIONALI E OPERATIVI. ELABORAZIONE DEI RENDICONTI GESTIONALI DI PERIODO, CON ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DAL BUDGET E INDIVIDUAZIONE DELLE CONTROMISURE PER LE DIREZIONI RICHIEDENTI DELL'ENTE. ANALISI DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI CON RIGUARDO AI REQUISITI DI ACCESSO AGLI STESSI (ISEE, ...) E ALLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE E TRIBUTARIE, IN COERENZA CON L'EVOLUZIONE DEL CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO. SUPPORTO ALLO SVILUPPO DI POLITICHE DI REVISIONE DELLE TARIFFE AL FINE DI GARANTIRE UNA MIGLIORE EQUITÀ DISTRIBUTIVA. SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DERIVANTE DALL'APPLICAZIONE DELL'ISEE LINEARE SUI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CORRELATE CON IL BILANCIO DI GENERE. | 02/884.41056 | PPS.Pianificazione@comune.milano.it | PAMELA MONDINO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMAMZIONE SERVIZI | | PIANIFICAZIONE STRATEGICA E ACCOUNTABILITY | PREDISPOSIZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEI SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELL'ENTE (DUP E SAP). ELABORAZIONE DEL REFERATO DEI CONTROLLI. ELABORAZIONE AUDIT E SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI GENERE. SUPPORTO ALLA DIREZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E ATTIVITÀ TRASVERSALI. | 02/884.52356 | PPS.Pianificazione@comune.milano.it | PAMELA MONDINO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMAMZIONE SERVIZI | | ANALISI E CONTROLLI TARIFFARI | RICOGNIZIONE DEI RISULTATI DEI CONTROLLI EFFETTUATI, AI SENSI DI LEGGE, DALLE DIVERSE DIREZIONI CON RIFERIMENTO ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE, ATTI DI NOTORIETÀ E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE UNICHE - DSU - ISEE PRESENTATE DAI CITTADINI PER ACCEDERE AI DIVERSI SERVIZI/INTERVENTI, AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI. ANALISI DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI CON RIGUARDO AI REQUISITI DI ACCESSO AGLI STESSI (ISEE, ECC...) E ALLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE E TRIBUTARIE. SUPPORTO ALLO SVILUPPO DI POLITICHE DI REVISIONE DELLE TARIFFE AL FINE DI GARANTIRE UNA MIGLIORE EQUITÀ DISTRIBUTIVA. SUPPORTO PER L'ATTIVITÀ DI EROGAZIONE/REVOCA/MODIFICA DEI SERVIZI INPS ATTIVI MESSI A DISPOSIZIONE DEL COMUNE E SUPPORTO AL PRESIDIO DELLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA MINISTERIALE DEL REGISTRO DEGLI AIUTI DI STATO. SUPPORTO CON RIFERIMENTO ALL'INTRODUZIONE DEL CRITERIO SDG NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE. | 02/884.63127 | PPS.Pianificazione@comune.milano.it | PAMELA MONDINO |
| DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMAMZIONE SERVIZI | COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE SERVIZI E GOVERNANCE PPP | SUPPORTO COORDINAMENTO PROGETTI E MONITORAGGIO PIANI E SERVIZI | CURA E PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE VOLTE A SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E PRESIDIO DI PROGETTI ED INTERVENTI AD ELEVATO IMPATTO SUL TERRITORIO CITTADINO; L'ADOZIONE DELLE INIZIATIVE/INTERVENTI FINALIZZATI AL COORDINAMENTO DEI VARI PIANI ADOTTATI DALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE; SUPPORTO NELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI IDONEI AD ESSERE SODDISFATTI ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) E NEL MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SUL TERRITORIO. | 02/884.55054 | DSPianificazioneProgrammazioneServizi@pec.comune.milano.it | SIMONA COLLARINI |

| DIREZIONE | AREA | UNITA' | COMPETENZA UNITA' | TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso) | MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it) | DIRIGENTI DI RIFERIMENTO |
|---|---|---|--|--|---|--------------------------|
| DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMAMZIONE SERVIZI | CCORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE SERVIZI E GOVERNANCE PPP | UFFICIO ANALISI – MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE SERVIZI | SUPPORTO NELLA RICOGNIZIONE ED ANALISI DELL'OFFERTA DI SERVIZI PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO, AL FINE DI DELLA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI E STRUMENTI DI COSTANTE MONITORAGGIO DELLA DOMANDA DI SERVIZI SUL TERRITORIO E DELL'EVOLUZIONE DEI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE PREVISTI DALLE CONVENZIONI URBANISTICHE. | 02/884.66676 | DSPianificazioneProgrammazioneServizi@pec.comune.milano.it | SIMONA COLLARINI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMAMZIONE SERVIZI | CCORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE SERVIZI E GOVERNANCE PPP | GOVERNANCE PPP | CURA DELL'ISTRUTTORIA E DELLE ANALISI DEGLI ASPETTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI RELATIVI AD INTERVENTI ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) E SUPPORTO NELL'AMBITO DI INTERVENTI IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) CURA DELL'ISTRUTTORIA E DELLE ANALISI DEGLI ASPETTI TECNICO-PROGETTUALI INTERVENTI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) E SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE MEDIANTE FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP); GESTIONE TECNICA E COORDINAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA AFFIDATI A TERZI ED ALLE SOCIETÀ IN HOUSE ED ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE PER LE DIVERSE FORME DI PPP. | 02/884.66676 | DSPianificazioneProgrammazioneServizi@pec.comune.milano.it | SIMONA COLLARINI |
| DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMAMZIONE SERVIZI | CCORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE SERVIZI E GOVERNANCE PPP | UFFICIO VALUTAZIONI ECONOMICHE PROGETTI PPP | CURA DELL'ISTRUTTORIA E DELLE ANALISI DEGLI ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI CONNESSI A INTERVENTI REALIZZATI/AVVIATI MEDIANTE PPP NONCHÉ A AFFIDAMENTI IN CONCESSIONE D'USO. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO ISTITUITI DALL'ENTE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE O IL RECUPERO/RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI/STRUTTURE ESISTENTI MEDIANTE INTERVENTI IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP). VERIFICA DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI PRESENTATI DA OPERATORI ECONOMICI SIA NELL'AMBITO DI PROPOSTE DI PROJECT FINANCING CHE PER ALTRE FINALITÀ. VERIFICA DELLA CORRETTA ALLOCAZIONE DEI RISCHI NELL'AMBITO DI OPERAZIONI REALIZZATE IN PPP. ELABORAZIONE DI ANALISI RELATIVE ALL'INDIVIDUAZIONE DI MODELLI GESTIONALI PER I SERVIZI E LE ATTIVITÀ DEL COMUNE INCLUSE LE VALUTAZIONI A SUPPORTO DELLE DIREZIONI PER DECISIONI DI "MAKE OR BUY". PREDISPOSIZIONE DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI RIEQUILIBRATI DELLE CONCESSIONI. | 02/884.54539 | DSPianificazioneProgrammazioneServizi@pec.comune.milano.it | SIMONA COLLARINI |